 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码： 323

单位名称： 唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局
(汇总)

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家、省、市有关人力资源和社会保障事业发展规划和政策法规；拟定全区人力资源和社会保障事业发展目标及相关政策；负责全区人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源的合理流动和有效配置；拟订机构改革人员定岗和分流政策。

（三）按照干部管理权限和上级要求，负责全区行政机关公务员考核工作，拟定公务员职位分类标准和管理办法；组织全区事业单位工作人员的考试录用工作；承办区政府提请区人大常委会决定任免人员和区政府任免人员的行政任免相关事宜；负责区政府系统和事业单位副科级干部的考察、选拔、任免和管理工作；负责公务员的惩戒、申诉、控告和行政复议工作。

（四）负责全区促进就业工作，拟定统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系；统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头拟定高校毕业生就业政策，按规定负责非师范类毕业生报到、落户及推荐就业工作；会同有关部门拟定技能型人才、农村实用人才培养和激励政策；牵头拟定加强曹妃甸人才特区建设的相关政策措施。

（五）负责全区行政机关工作人员、事业单位工作人员、国有企业管理人员和专业技术人员的流动调配工作；负责全区高层次专业技术人才选拔培养以及境外和入境就业人员的输出、引进和管理工作；负责机关事业单位副科级以下干部的档案管理工作。

（六）指导协调拟以区政府名义进行的表彰奖励工作；负责拟上报国家和省、市政府及相关部门表彰奖励人选的审核。

（七）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，拟定城乡社会保险及其补充保险政策和标准；拟定全区统一的社会保险关系转续办法和基金统筹办法；拟定机关企事业单位社会保障政策，编制全区社会保险基金预决算草案，对社会保险经办机构依法实施管理和监督。

（八）负责就业、失业和社会保险基金的信息引导，拟定应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（九）会同有关部门拟定全区机关和企事业单位人员工资收入分配政策，建立工资正常增长和支付保障机制。

（十）负责全区的人事考试工作；综合管理全区的职称评定工作；会同有关部门指导全区事业单位的人事制度改革；拟定全区事业单位人员和机关工勤人员的管理政策。

（十一）会同有关部门拟定农民工工作综合性政策和规划；推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）拟定劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，贯彻女工、未成年工的特殊劳动保护政策；指导督促用工企业落实《劳动合同法》的相关规定，落实用工备案制度；负责事业单位招聘人员的劳动合同鉴证和企事业单位人事代理人员的档案管理工作；组织实施劳动监察，依法查处侵害劳动者权益的重大案件。

（十三）承办企事业单位工伤认定申请、调查、取证、组卷、呈报工作；按照管理权限承办全区机关、事业单位和国有企业职工的离休、退休、退职、退养人员的审批、申报工作；负责机关和企事业单位干部职工的工资及人员统计工作。

（十四）承办区政府交办的其它事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个（我部门下属事业单位社会保险中心核算社保基金，年度预算在部门预算中，但未纳入决算范围，为保证预决算数据口径一致，本报告剔除了社保中心的预算数据，特此说明），具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局(本级)	行政单位	财政拨款
2	唐山市曹妃甸区就业服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,526.27	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	-	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	-	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	81.77	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	-	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	-	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	-	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	378.82	八、社会保障和就业支出	39	4,718.34
	9		九、卫生健康支出	40	141.88
	10		十、节能环保支出	41	-
	11		十一、城乡社区支出	42	-
	12		十二、农林水支出	43	-
	13		十三、交通运输支出	44	-
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	-
	15		十五、商业服务业等支出	46	-
	16		十六、金融支出	47	-
	17		十七、援助其他地区支出	48	-
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	-
	19		十九、住房保障支出	50	133.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,986.86	本年支出合计	58	4,993.56
使用非财政拨款结余	28	-	结余分配	59	-
年初结转和结余	29	269.71	年末结转和结余	60	263.01
	30			61	
总计	31	5,256.57	总计	62	5,256.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,986.86	4,526.27	81.77				378.82
208	社会保障和就业支出	4,711.63	4,251.04	81.77				378.82
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,418.86	2,120.74					298.12
2080101	行政运行	2,078.78	1,781.02					297.76
2080104	综合业务管理	337.92	337.92					
2080106	就业管理事务	2.16	1.80					0.36
20805	行政事业单位养老支出	157.17	157.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	157.17	157.17					
20807	就业补助	2,135.60	1,973.13	81.77				80.70
2080704	社会保险补贴	1,126.00	1,126.00					
2080711	就业见习补贴	232.13	232.13					
2080799	其他就业补助支出	777.47	615.00	81.77				80.70
210	卫生健康支出	141.88	141.88					
21011	行政事业单位医疗	141.88	141.88					
2101101	行政单位医疗	59.17	59.17					
2101103	公务员医疗补助	82.72	82.72					
221	住房保障支出	133.34	133.34					
22102	住房改革支出	133.34	133.34					
2210201	住房公积金	133.34	133.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局 2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,993.56	2,197.48	2,796.08			
208	社会保障和就业支出	4,718.34	1,922.26	2,796.08			
20801	人力资源和社会保障 管理事务	2,492.13	1,748.13	743.99			
2080101	行政运行	2,074.40	1,746.33	328.07			
2080104	综合业务管理	412.92		412.92			
2080106	就业管理事务	1.80	1.80				
2080199	其他人力资源和社 会保障管理事务支出	3.00		3.00			
20805	行政事业单位养老支 出	174.12	174.12				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	157.17	157.17				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	16.96	16.96				
20807	就业补助	2,052.09		2,052.09			
2080704	社会保险补贴	1,124.64		1,124.64			
2080711	就业见习补贴	232.13		232.13			
2080799	其他就业补助支出	695.31		695.31			
210	卫生健康支出	141.88	141.88				
21011	行政事业单位医疗	141.88	141.88				
2101101	行政单位医疗	59.17	59.17				
2101103	公务员医疗补助	82.72	82.72				
221	住房保障支出	133.34	133.34				
22102	住房改革支出	133.34	133.34				
2210201	住房公积金	133.34	133.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,526.27	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4,520.76	4,520.76		
	9		九、卫生健康支出	41	141.88	141.88		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	133.34	133.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,526.27	本年支出合计	59	4,795.98	4,795.98		
年初财政拨款结转和结余	28	269.71	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	269.71		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,795.98	总计	64	4,795.98	4,795.98		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,615.50	2,016.23	2,599.26
208	社会保障和就业支出	4,340.27	1,741.01	2,599.26
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,194.37	1,566.88	627.49
2080101	行政运行	1,776.65	1,565.08	211.57
2080104	综合业务管理	412.92	-	412.92
2080106	就业管理事务	1.80	1.80	-
2080199	其他人力资源和社会保障管理事 务支出	3.00	-	3.00
20805	行政事业单位养老支出	174.12	174.12	-
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费 支出	157.17	157.17	-
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.96	16.96	-
20807	就业补助	1,971.77	-	1,971.77
2080704	社会保险补贴	1,124.64	-	1,124.64
2080711	就业见习补贴	232.13	-	232.13
2080799	其他就业补助支出	615.00	-	615.00
210	卫生健康支出	141.88	141.88	-
21011	行政事业单位医疗	141.88	141.88	-
2101101	行政单位医疗	59.17	59.17	-
2101103	公务员医疗补助	82.72	82.72	-
221	住房保障支出	133.34	133.34	-
22102	住房改革支出	133.34	133.34	-
2210201	住房公积金	133.34	133.34	-

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,785.80	302	商品和服务支出	120.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	421.45	30201	办公费	10.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	194.07	30202	印刷费	7.46	30702	国外债务付息	
30103	奖金	245.18	30203	咨询费	-	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	-	30204	手续费	-	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	378.50	30205	水费	3.39	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	157.17	30206	电费	19.25	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.96	30207	邮电费	26.36	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	59.17	30208	取暖费	-	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	82.72	30209	物业管理费	-	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.12	30211	差旅费	3.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	133.34	30212	因公出国（境）费用	-	31009	土地补偿	
30114	医疗费	-	30213	维修（护）费	-	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	89.13	30214	租赁费	-	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	109.85	30215	会议费	-	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.28	30216	培训费	0.03	31013	公务用车购置	
30302	退休费	109.58	30217	公务接待费	-	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	-	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	-	31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	-	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	-	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	7.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	8.89	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.98	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.59	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	-			
			30299	其他商品和服务支出	1.72			
人员经费合计		1895.65	公用经费合计					120.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局

单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维 护费			公务接待费	合 计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行 维护费			公务 接待 费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行维 护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9		9		9		8.98		8.98		8.98	

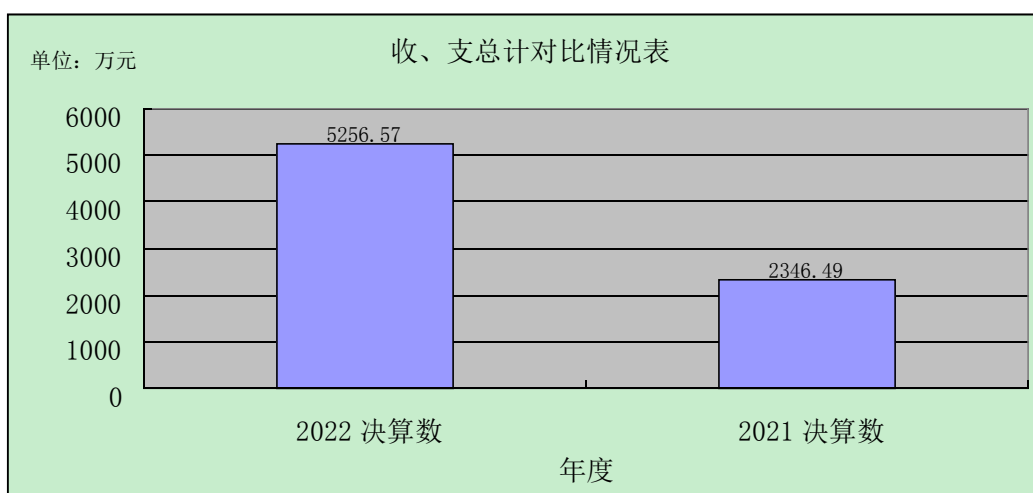
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

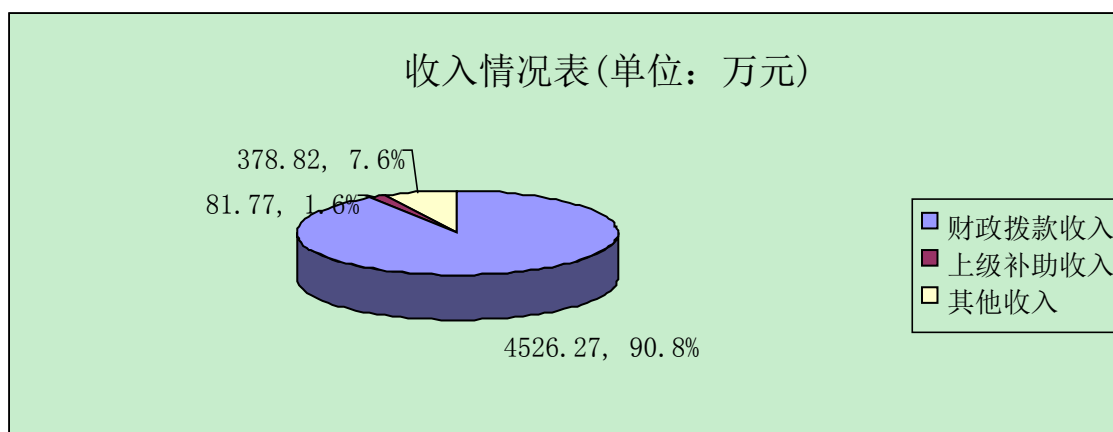
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）5256.57 万元。与 2021 年度决算(2346.49 万元)相比，收支各增加 2910.08 万元，增长 124.0%，主要原因是本年度新增就业服务中心纳入决算管理，收、支总计增加 2135.97 万元，本年度我部门增加了市级试点的人力资源服务产业园项目，追加预算 500.00 万元，其余为当年绩效工资改革增资、本年度新增就业服务中心纳入决算管理导致。



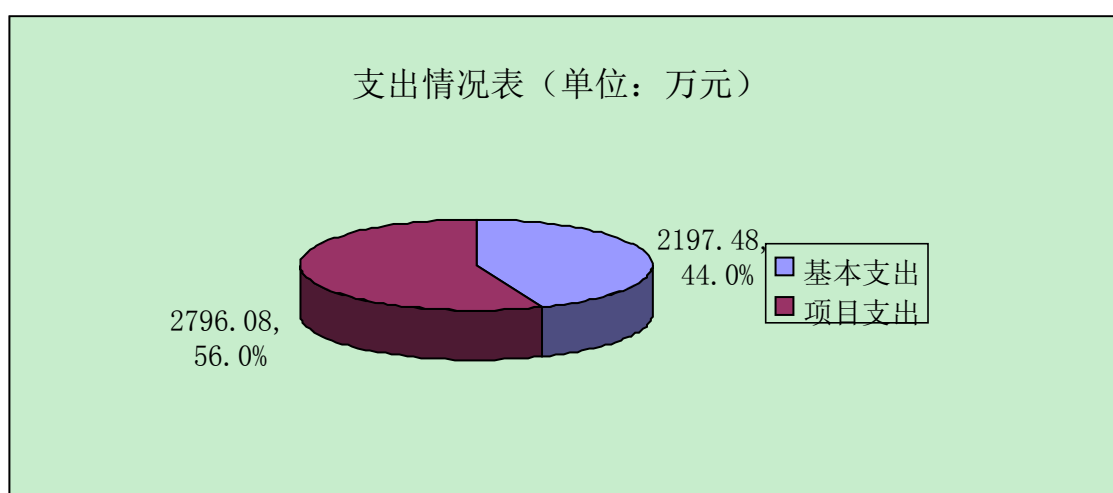
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 4986.86 万元，其中：财政拨款收入 4526.27 万元，占 90.8%；上级补助收入 81.77 万元，占 1.6%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 378.82 万元，占 7.6%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 4993.56 万元，其中：基本支出 2197.48 万元，占 44.0%；项目支出 2796.08 万元，占 56.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 4526.27 万元,比 2021 年度(2016.62 万元)增加 2509.65 万元，增长 124.4%，主要原因是本年度新增就业服务中心纳入决算管理，财政拨款本年收入增加

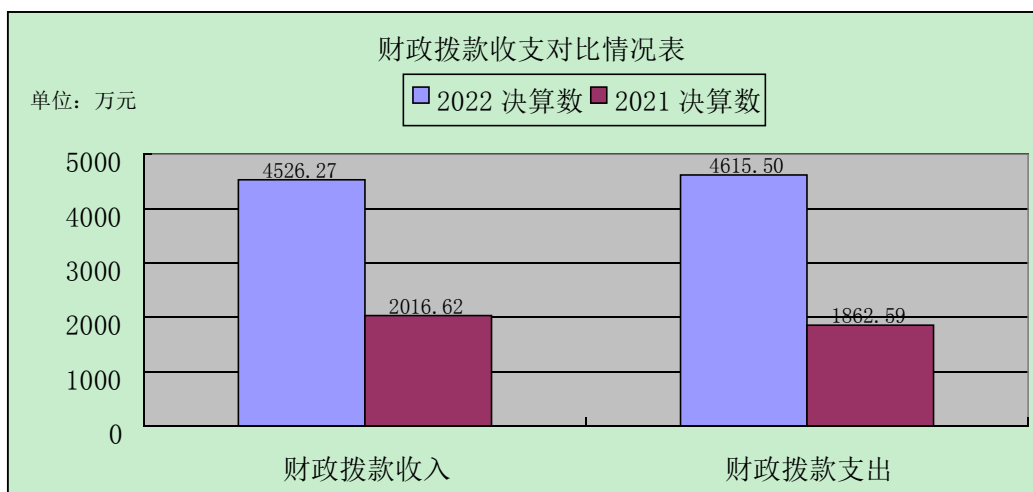
1973.13 万元，本年度我部门增加了市级试点的人力资源服务产业园项目，追加预算 500.00 万元，实际拨款 220.00 万元，其余为当年绩效工资改革增资拨款增加导致；本年支出 4615.50 万元，比 2021 年度(1862.59 万元)增加 2752.91 万元，增长 147.8%，主要是本年度新增就业服务中心纳入决算管理，财政拨款本年支出增加 1971.77 万元，本年度我部门增加了市级试点的人力资源服务产业园项目，追加预算 500.00 万元，实际支出 220.00 万元，本年还支付了 2021 年度拨款但场镇账号异常未能支付的就业基层平台及城居保代理员补贴 78.00 万元，其余为当年绩效工资改革及新入职人员工资待遇兑现支出增加导致。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 4526.27 万元,比 2021 年度(2016.62 万元)增加 2509.65 万元，增长 124.4%，主要原因是本年度新增就业服务中心纳入决算管理，财政拨款本年收入增加 1973.13 万元，本年度我部门增加了市级试点的人力资源服务产业园项目，追加预算 500.00 万元，实际拨款 220.00 万元，其余为当年绩效工资改革增资拨款增加导致；本年支出 4615.50 万元，比 2021 年度(1862.59 万元)增加 2752.91 万元，增长 147.8%，主要是本年度新增就业服务中心纳入决算管理，财政拨款本年支出增加 1971.77 万元，本年度我部门增加了市级试点的人力资源服务产业园项目，追加预算 500.00 万元，实际支出 220.00 万元，本年还支付了 2021 年度拨款但场镇账号异常未能支付的就业基

层平台及城居保代理员补贴 78.00 万元，其余为当年绩效工资改革及新入职人员工资待遇兑现支出增加导致。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平，主要原因是我部门没有政府性基金预算财政拨款收支业务范围；本年支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因是我部门没有政府性基金预算财政拨款收支业务范围。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平，主要原因是我部门没有国有资本经营预算财政拨款收支业务范围；本年支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因是我部门没有国有资本经营预算财政拨款收支业务范围。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 4256.27 万元，完成年初预算（2125.06 万元）的 200.3%，比年初预算增加 2131.21 万元，决算数大于预算数主要原因是就业服务中心年初预算仅包含

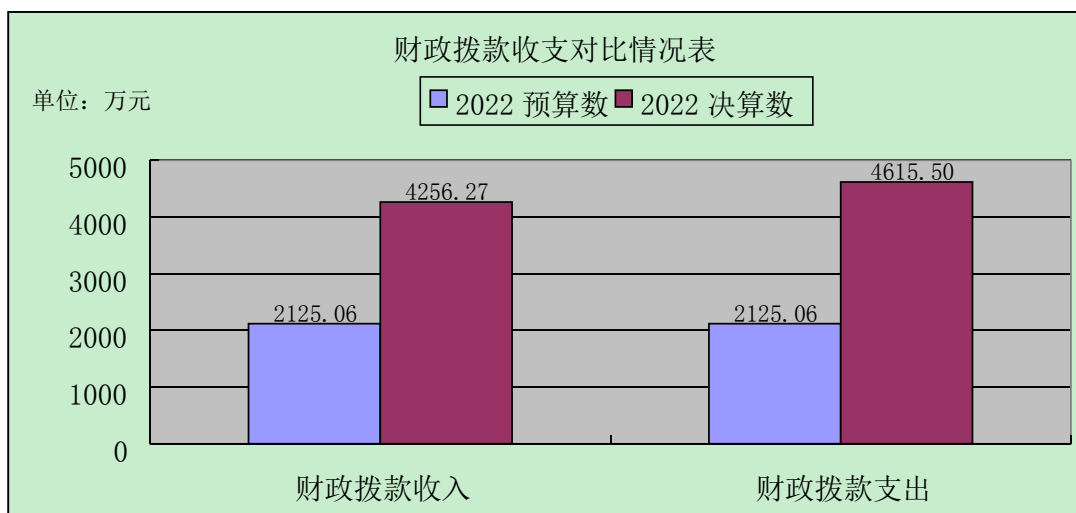
了区级财政拨款，年度追加中央、省市预算指标较多；本年支出 4615.50 万元，完成年初预算（2125.06 万元）的 217.2%，比年初预算增加 2490.44 万元，决算数大于预算数主要原因是就业服务中心年初预算仅包含了区级财政拨款，年度追加中央、省市预算指标较多。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 4256.27 万元，完成年初预算（2125.06 万元）的 200.3%，比年初预算增加 2131.21 万元，决算数大于预算数主要原因是就业服务中心年初预算仅包含了区级财政拨款，年度追加中央、省市预算指标较多；本年支出 4615.50 万元，完成年初预算（2125.06 万元）的 217.2%，比年初预算增加 2490.44 万元，决算数大于预算数主要原因是就业服务中心年初预算仅包含了区级财政拨款，年度追加中央、省市预算指标较多。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，完成年初预算 100.0%，与年初预算持平，主要原因是我单位没有政府性基金预算财政拨款收支业务范围；支出 0.00 万元，完成年初预算 100.0%，与年初预算持平，主要原因是我单位没有政府性基金预算财政拨款收支业务范围。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，完成年初预算 100.0%，与年初预算持平，主要原因是我单位没有国有资本经营预算财政拨款收支业务范围；支出 0.00 万元，完成年初

预算 100.0%，与年初预算持平，主要原因是我单位没有国有资本经营预算财政拨款收支业务范围。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 4615.50 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，无此项支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，无此项支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，无此项支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，无此项支出；社会保障和就业（类）支出 4340.27 万元，占 94.0%，主要用于兑现各项就业补助资金、机关行政运行、机关事业单位基本社保缴费等支出；卫生健康支出 141.88 万元，占 3.1%，主要用于行政事业单位医疗支出；住房保障（类）支出 133.34 万元，占 2.9%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 2016.23 万元，其中：

人员经费 1895.65 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费。

公用经费 120.58 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.00 万元，支出决算为 8.98 万元，完成预算的 99.8%，较预算减少 0.02 万元，降低 0.2%，主要是我单位严格执行年度预算，严禁超预算列支经费，预算略有结余；较 2021 年度决算(6.24 万元)增加 2.74 万元，增长 43.9%，主要是 2021 年度疫情影响，参会、公务外出等活动较多使用视频会议等远程处理方式，公务用车使用较少，本年度业务工作逐步恢复正常，公务用车使用频率加大。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算

的 100.0%。因公出国（境）费支出与预算持平,主要是我单位无因公出国（境）活动；与上年持平,主要是我单位近两年均无因公出国（境）活动。无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 9.00 万元，支出决算 8.98 万元，完成预算的 99.8%。较预算减少 0.02 万元，降低 0.2%，主要是我单位严格执行年度预算，严禁超预算列支经费，预算略有结余；较上年增加 2.74 万元，增长 43.9%，主要是 2021 年度疫情影响，参会、公务外出等活动较多使用视频会议等远程处理方式，公务用车使用较少，本年度业务工作逐步恢复正常，公务用车使用频率加大。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平,主要是我单位无公务用车购置计划；与 2021 年度决算支出持平,主要是我单位近两年均无公务用车购置计划。

公务用车运行维护费支 8.98 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.02 万元，降低 0.2%，主要是我单位严格执行年度预算，严禁超预算列支经费，预算略有结余；较上年增加 2.74 万元，增长 43.9%，主要是 2021 年度疫情影响，参会、公务外出等活动较多使用视频会

议等远程处理方式，公务用车使用较少，本年度业务工作逐步恢复正常，公务用车使用频率加大。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出与预算持平,主要是我单位无公务接待计划；与 2021 年度决算支出持平,主要是我单位近两年均无公务接待计划。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 120.58 万元，比 2021 年度（113.51 万元）增加 7.07 万元，增长 6.2%。主要原因是本年度招考、调入人员增加，相应运行经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 116.15 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 116.15 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金 116.15 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 116.15 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，与上年持平，主要是我部门本年度无公车购置计划。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 3

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是皮卡车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 14 个，二级项目 0 个，共涉及资金 2599.26 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“就业补助专项资金”等 1 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 1958.13 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。未委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。从评价情况来看，本部门紧紧围绕就业服务这条主线，及时足额兑现各项补贴，积极实施扩大就业等专项活动，拓宽就业渠道，积极为企业和劳动者搭建就业服务平台，促进我区各类就业群体更高质量更充分就业。在按时、保证质量的前提下完成了年度工作计划，资金使用符合财政规定，达到了高效利用财政资金、完

成工作任务的目标，评价结果为优秀。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“专业技术职务任职资格审查费用”项目、“劳动保障协理员补贴经费”项目、“创业担保贷款贴息资金”项目及“就业补助资金”项目等4个项目绩效自评结果。

（1）“专业技术职务任职资格审查费用”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“专业技术职务任职资格审查费用”项目绩效自评得分为98.78分（绩效自评表附后）。全年预算数为5.00万元，执行数为4.39万元，完成预算的87.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，认真贯彻落实专业技术职务任职资格审查政策，任职资格审查到位率、合格率、及时性均达到年初绩效指标要求，且支出未超预算，服务对象满意度高，在专业技术人才管理业务领域出色的完成了年度工作计划。未发现问题。

（2）“劳动保障协理员补贴经费”项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，“劳动保障协理员补贴经费”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为78.25万元，执行数为75.60万元，完成预算的96.6%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，场镇劳动保障服务项目完成率、工作完成及时性和服务对象满意率均

达到年初绩效指标要求，且支出未超预算，在基层劳动保障平台业务领域出色的完成了年度工作计划，保障了我区人社业务的正常进行。未发现问题。

（3）创业担保贷款贴息资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，创业担保贷款贴息资金项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.00 万元，执行数为 15.00 万元，完成预算的 50.0%。项目绩效目标完成情况：该项目资金到位数为 15.00 万元，执行数为 15.00 万元，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

（4）就业补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，就业补助资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1958.13 万元，执行数为 1958.13 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

附表：项目支出绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专业技术职务任职资格审查费用		项目级次		本级	部门名称	323 - 曹妃甸区人力资源和社会保障局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	5.00	到位数	5.00		执行数	4.39		87.8			
	其中:财政资金	5.00	其中:财政资金	5.00		其中:财政资金	4.39					
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	组织专业技术人员职称资格审查工作，推进全区专业技术人才工作					按时组织完成区专业技术人员职称资格审查工作，推进全区专业技术人才工作				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	实际完成率	完成率	20.00		≥	80	%	100%	完成	20
		质量指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成率	10.00		≥	80	%	100%	完成	10
		时效指标	按期完成率	按期完成率	10.00		≥	80	%	100%	完成	10
		成本指标	按预算资金完成率	按预算资金完成率	10.00		≥	80	%	87.8%	完成	10
	效益指标	经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	10.00		≥	80	%	100%	完成	10
		社会效益指标	工作完成率	工作完成率	10.00		≥	80	%	100%	完成	10
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	5.00		文字描述		不影响生态	不影响生态	完成	5
		可持续影响指标	持续发展作用力	持续发展作用力	5.00		文字描述		持续促进专业技术人员资格审查工作顺利进行	持续促进专业技术人员职称资格审查工作进行	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	≥	80	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						8.78
自评总分	98.78											
五、存在问题原因及整改措施	无问题。											
填报人:	刘晓雪			联系电话:		8727707						

2022 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	劳动保障协理员补贴经费			项目级次	本级	实施主管单位	323 - 曹妃甸区人力资源和社会保障局		金额单位：万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	78.25		到位数	75.60		执行数	75.60		96.6		
	其中:财政资金	78.25		其中:财政资金	75.60		其中:财政资金	75.60				
	其他	0.00		其他	0.00		其他	0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保证协理人员完成对就业服务对象的政策宣传、职业介绍、就业相关信息收集与发布、劳动力资源调查等工作					协理人员完成了对就业服务对象的政策宣传、职业介绍、就业相关信息收集与发布、劳动力资源调查等工作					100.0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	实际完成率	实际完成率	20.00	≥	80	%	100	完成	20	
		质量指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成率	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
		时效指标	按期完成率	按期完成率	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
		成本指标	按预算资金完成率	按预算资金完成率	10.00	≤	100	%	90	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	项目工程完成情况	项目工程完成率	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
		社会效益指标	工作完成率	工作完成率	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务比例	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	80	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
	五、存在问题原因及整改措施	无。										
填报人:	刘晓雪			联系电话:	8727707							

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	创业担保贷款贴息资金		项目级次	本级	部门名称		唐山市曹妃甸区人力资源和社会保障局		金额单位：万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况					预算执行进度(%)	
	预算数	30.00	到位数	15.00	执行数		15.00			50.0	
	其中:财政资金	30.00	其中:财政资金	15.00	其中:财政资金		15.00				
	其他	0.00	其他	0.00	其他		0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成创业担保贷款贴息资金待遇兑现				完成					100.0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	享受小额担保贷款贴息人数	享受小额担保贷款贴息人数	20	=	100	%	100	完成	20
		数量指标	贷款贴息支持覆企业个数	贷款贴息支持覆企业个数	10	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	按时偿还贷款	按时偿还贷款	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	偿还贷款的时间	按期偿还贷款情况	10	=	100	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	贷款违约率	贷款违约率	15	<	1	%	0	完成	15
		经济效益指标	促进就业创业	促进就业创业	15	文字描述	扶持贷款金额不低于上级指标	扶持贷款金额不低于上级指标	完成	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						5
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	无。										
填报人:	董会中					联系电话:		8727701			

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	就业补助资金		项目级次	本级	实施主管单位	323 - 曹妃甸区人力资源和社会保障局			金额单位：万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1958.13	到位数	1958.13		执行数	1958.13		100.0		
	其中:财政资金	1958.13	其中:财政资金	1958.13		其中:财政资金	1958.13				
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	各项补贴发放到位					已完成				100.0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标	数量指标	提供各类创业服务次数	提供各类创业服务次数	20.00	≥	4000	人次	8241	完成	20
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	公益性岗位补贴发放准确率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放准时率	资金发放准时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	公益性岗位补贴人均标准	公益性岗位补贴人均标准	10.00	=	1900	元	1900	完成	10
	效益指标	社会效益指标	新增就业人数	新增就业人数	15.00	≥	7290	人	9342	完成	15
		社会效益指标	农村劳动力转移就业人数	农村劳动力转移就业人数	15.00	≥	3000	人	4573	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						100
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无。										
填报人:	黄金成			联系电话:		8727703					

（三）部门评价项目绩效评价结果

我部门本年度对“就业补助专项资金”项目资金预算执行情况进行了重点绩效评价，具体评价结果如下：

一、绩效目标分解下达情况

2022 年我区就业补助专项资金预算资金总额为 1958.13 万元。其中：中央财政补助资金 1876.00 万元、省级下达就业补助资金 80.00 万元、地方财政预算安排就业补助资金 2.13 万元、无其他收入及上年结转就业补助资金。预算执行就业补助资金支出总额 1958.13 万元。预算执行率 100.0%。

二、绩效情况分析

（一）资金投入情况分析。

1.兑现公益性岗位社会保险补贴 61.37 万元、岗位补贴 111.91 万元，按规定全部发放到位。

2.兑现吸纳高校毕业生社会保险补贴 1191.01 万元、一次性吸纳就业补贴 9.10 万元，按规定全部发放到位。

3.兑现就业见习补贴 306.13 万元，按规定全部发放到位。

4.为高校毕业生兑现灵活就业社保补贴 114.70 万元，为就业困难人员兑现灵活就业社保补贴 32.22 万元。按规定全部发放到位。

5.为高校毕业生兑现初次创业社保补贴 2.92 万元，为高校

毕业生兑现初次创业补贴 1.50 万元。按规定全部发放到位。

6.兑现毕业生求职补贴 4.80 万元。按规定全部发放到位。

7.为创业孵化基地创业者兑现房租物业水电费补贴 103.64 万元。按规定全部发放到位。

8.兑现村级基层平台建设奖补资金 18.83 万元。按规定全部发放到位。

（二）资金管理情况分析。

1.资金下达情况

2022 年我区收到就业补助专项资金总额为 1958.13 万元.其中：中央财政补助资金 1876.00 万元、省级下达就业补助资金 80.00 万元、地方财政预算安排就业补助资金 2.13 万元、无其他收入及上年结转就业补助资金。预算执行就业补助资金支出总额 1958.13 万元。

2. 资金执行情况

一是兑现公益性岗位社会保险补贴 61.37 万元、岗位补贴 111.91 万元，对 4 名就业困难人员、73 名离校未就业高校毕业生实施就业援助。二是兑现吸纳高校毕业生社会保险补贴 2199 人次 1191.01 万元、一次性吸纳就业补贴 91 人次 9.10 万元，鼓励企业吸纳高校毕业生就业。三是兑现就业见习补贴 611 人次 306.13 万元，支持失业青年、高校毕业生参加就业见习。四是为 229 名高校毕业生兑现灵活就业社保补贴 114.70 万元，为 44 名

就业困难人员兑现灵活就业社保补贴 32.22 万元。五是为 5 名高校毕业生兑现初次创业社保补贴 2.92 万元，为 3 名高校毕业生兑现初次创业补贴 1.50 万元。六是兑现毕业生求职补贴 4.80 万元。七是为创业孵化基地 102 名创业者兑现房租物业水电费补贴 103.64 万元。八是兑现村级基层平台建设奖补资金 18.83 万元。

3. 预算绩效管理、支出责任履行情况

（1）严格预算编制和执行管理

一是认真贯彻落实《预算法》，将所有收支全部纳入部门预算，没有预算一律不得支出。二是严格部门预算执行资金审批、拨付程序，对不符合政策规定的支出，一律不得列支出。三是管理的专项资金要确保专款专用、专账核算，严格执行项目预算，严禁随意改变资金用途，严禁挤占挪用。加大资金分配环节审核力度，防止虚报伪造资料套取骗取财政资金问题。

（2）严格内部财务管理制度

严格执行《行政事业单位内部控制规范（试行）》，完善内部财务管理办法，积极开展内部审计，切实提高财务管理能力。加强廉政风险防控，完善单位重大事项集体决策和会审制度，及时发现和纠正部门预算执行、资金使用管理中存在的问题，做到过程留痕、责任可查。

（三）总体绩效目标完成情况分析。

紧紧围绕就业服务这条主线，多渠道、多形式开展政策宣

传，推动人社一体化平台的推广使用，明确职能权限、简化办事流程，及时足额兑现各项补贴，积极实施扩大就业等专项活动，全力提升基层公共服务平台建设，充分发挥区、场镇、村三级劳动保障服务平台作用，做大做强人力资源市场和网络市场建设，拓宽就业渠道，积极为企业和劳动者搭建就业服务平台，促进我区各类就业群体更高质量更充分就业。

（四）绩效指标完成情况分析。

2022 年度，全区城镇新增就业 9342 人，完成指标任务的 116.8%；失业人员再就业 3128 人，完成指任务的 228.0%；面向城乡各类劳动者开展就业职业培训 3120 人次，完成指标任务的 100.6%；发放创业担保贷款 860.00 万元，完成指标任务的 107.5%，推荐市级劳务品牌 1 个，品牌名称为“万图大数据标注师”；零就业家庭动态清零。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

通过绩效自评结果对比年初绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理。

总的来看，我单位的预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善。

1.绩效管理体系需要逐渐健全。首先，需要进一步建立预算绩效管理制度，为我单位预算绩效管理工作提供强有力的制度保障；其次，需要进一步建立健全绩效评价指标体系，对个性化指

标进行不断优化调整。

2.绩效目标设置有待提高。在今后的预算编制工作中，绩效目标的设置需更加科学化、精细化。

3.绩效管理工作重心需进一步优化调整。在以往的绩效管理工作中，更加注重绩效结果的评价，在今后的绩效管理工作中，在开展好绩效结果评价的同时，应当加强绩效过程管理，以便及时发现问题，及时进行整改。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位的绩效自评价结果，将作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。在今后编制预算时，不断完善绩效评价指标，及时调整和优化预算支出的方向和结构，合理配置资源。加强资金使用的监管和跟踪，明确责任，提高财政资金使用效益和部门工作效率并及时公开。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	就业补助资金		项目级次	本级	实施主管单位	323-曹妃甸区人力资源和社会保障局		金额单位：万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1958.13	到位数	1958.13		执行数	1958.13		100.0		
	其中:财政资金	1958.13	其中:财政资金	1958.13		其中:财政资金	1958.13				
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	各项补贴发放到位				已完成				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	提供各类创业服务次数	提供各类创业服务次数	20.00	≥	4000	人次	8241	完成	20
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	公益性岗位补贴发放准确率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	资金发放准时率	资金发放准时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	公益性岗位补贴人均标准	公益性岗位补贴人均标准	10.00	=	1900	元	1900	完成	10
	效益指标	社会效益指标	新增就业人数	新增就业人数	15.00	≥	7290	人	9342	完成	15
		社会效益指标	农村劳动力转移就业人数	农村劳动力转移就业人数	15.00	≥	3000	人	4573	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						100
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无。									
填报人:	黄金成			联系电话:	8727703						

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。