

# 2022年度

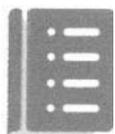
# 部门决算公开文本



预算代码：422001

单位名称：唐山市曹妃甸区市场监督管理局部门（汇总）

二〇二三年八月



# 目 录

## **第一部分 部门概况**

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## **第二部分 2022年度部门决算报表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分 2022年度部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分名词解释**

## 第一部分 部门概况



## 一、部门职责

(一)负责全区市场综合监督管理。落实市场监督管理有关法律、法规、政府规章及标准，起草全区市场监督管理局有关政策和地方性规范文件，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，起草并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责外商投资企业统一登记注册。指导全区外商投资企业以及外国(地区)企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

(三)负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四)负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。按规定指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消

费维权工作。

(六)负责全区宏观质量管理。起草并实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，配合上级部门组织实施重大工程设备质量监理制度，协助重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全区产品质量安全监督管理。承担辖区内产品质量安全风险监控、监督抽查相关工作。协助上级组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

(八)负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(九)负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全区食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

(十)负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监

测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责起草酒类流通发展规划、政策。

(十一)负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二)负责统一管理全区标准化工作。组织落实地方标准的立项、编号、发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准起草工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

(十三)负责统一管理全区检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四)负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五)负责推进全区知识产权管理工作。起草加强知识产权强区建设的发展规划。起草并组织实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

(十六)负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权法律、法规、相关

政策。按照国家、省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

(十七)负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。落实知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(十八)负责建立知识产权公共服务体系。配合上级主管部门建设便企利民、互联互通的全区知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

(十九)按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(二十)负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

(二十一)落实有关药品流通行业发展规划、政策和相关标准，落实药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

(二十二)负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省和市药品、医疗器械和化

妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担国家、省、市市场监督管理部门委托和下放的职责。

(二十三) 监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准。配合实施国家基本药物制度。开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(二十四) 推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

(二十五) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市曹妃甸区市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款

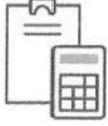
---

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

**我部门无二级预算单位，因此，唐山市曹妃甸区市场监督管理局2022年度部门决算即唐山市曹妃甸区市场监督管理局本级2022年度决算。**

## 第二部分2022年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开01表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,918.40	一、一般公共服务支出	32	3,609.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	229.08	八、社会保障和就业支出	39	338.50
	9		九、卫生健康支出	40	244.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	205.54
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	4,147.48	<b>本年支出合计</b>	58	4,397.57
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	707.87	年末结转和结余	60	457.78
	30			61	
<b>总计</b>	31	4,855.35	<b>总计</b>	62	4,855.35

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,147.48	3,918.40					229.08
201	一般公共服务支出	3,461.43	3,232.35					229.08
20138	市场监督管理事务	3,461.43	3,232.35					229.08
2013801	行政运行	2,857.51	2,628.43					229.08
2013804	市场主体管理	180.34	180.34					
2013805	市场秩序执法	145.91	145.91					
2013808	信息化建设	24.30	24.30					
2013810	质量基础	10.00	10.00					
2013816	食品安全监管	122.56	122.56					
2013899	其他市场监督管理事务	120.82	120.82					
208	社会保障和就业支出	247.14	247.14					
20801	人力资源和社会保障管理 事务	3.80	3.80					
2080106	就业管理事务	3.80	3.80					
20805	行政事业单位养老支出	243.34	243.34					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	243.34	243.34					
210	卫生健康支出	236.81	236.81					
21011	行政事业单位医疗	236.81	236.81					
2101101	行政单位医疗	93.11	93.11					
2101103	公务员医疗补助	143.70	143.70					
221	住房保障支出	202.11	202.11					

22102	住房改革支出	202.11	202.11					
2210201	住房公积金	202.11	202.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,397.57	3,621.05	776.52			
201	一般公共服务支出	3,609.42	2,832.90	776.52			
20138	市场监督管理事务	3,609.42	2,832.90	776.52			
2013801	行政运行	2,843.69	2,832.90	10.79			
2013804	市场主体管理	222.26		222.26			
2013805	市场秩序执法	145.91		145.91			
2013808	信息化建设	24.30		24.30			
2013810	质量基础	10.00		10.00			
2013815	质量安全监管	12.00		12.00			
2013816	食品安全监管	218.10		218.10			
2013899	其他市场监督管理事务	133.16		133.16			
208	社会保障和就业支出	338.50	338.50				
20801	人力资源和社会保障管理事务	3.80	3.80				
2080106	就业管理事务	3.80	3.80				
20805	行政事业单位养老支出	334.70	334.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	248.03	248.03				
2080506	机关事业单位	86.67	86.67				

	职业年金缴费支出						
210	卫生健康支出	244.11	244.11				
21011	行政事业单位医疗	244.11	244.11				
2101101	行政单位医疗	98.20	98.20				
2101103	公务员医疗补助	145.91	145.91				
221	住房保障支出	205.54	205.54				
22102	住房改革支出	205.54	205.54				
2210201	住房公积金	205.54	205.54				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门： 唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一 般 公 共 预 算 财 政 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 财 政 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,918.40	一、一般公共服务支	33	3,378.61	3,378.61		
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与	39				
	8		八、社会保障和就业	40	338.50	338.50		
	9		九、卫生健康支出	41	244.1	244.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信	46				
	15		十五、商业服务业等	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区	49				
	18		十八、自然资源海洋气	50				
	19		十九、住房保障支出	51	205.54	205.54		
	20		二十、粮油物资储备	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支	56				
	25		二十五、债务付息支	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
<b>本年收入合计</b>	27	3,918.40	<b>本年支出合计</b>	59	4,166.76	4,166.76		
年初财政拨款结转和结	28	704.75	年末财政拨款结转和	60	456.38	456.38		
一般公共预算财政拨款	29	704.75		61				
政府性基金预算财政	30			62				
国有资本经营预算财政拨	31			63				
<b>总计</b>	32	4,623.15	<b>总计</b>	64	4,623.15	4,623.15		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,166.76	3,393.36	773.40
201	一般公共服务支出	3,378.61	2,605.21	773.40
20138	市场监督管理事务	3,378.61	2,605.21	773.40
2013801	行政运行	2,616.00	2,605.21	10.79
2013804	市场主体管理	219.14		219.14
2013805	市场秩序执法	145.91		145.9
2013808	信息化建设	24.30		24.30
2013810	质量基础	10.00		10.00
2013815	质量安全监管	12.00		12.00
2013816	食品安全监管	218.10		218.10
2013899	其他市场监督管理事务	133.16		133.16
208	社会保障和就业支出	338.50	338.50	
20801	人力资源和社会保障管理事务	3.80	3.80	
2080106	就业管理事务	3.80	3.80	
20805	行政事业单位养老支出	334.70	334.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	248.03	248.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.67	86.67	
210	卫生健康支出	244.11	244.11	
21011	行政事业单位医疗	244.11	244.11	
2101101	行政单位医疗	98.20	98.20	

2101103	公务员医疗补助	145.91	145.91	
221	住房保障支出	205.54	205.54	
22102	住房改革支出	205.54	205.54	
2210201	住房公积金	205.54	205.54	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,872.43	302	商品和服务支出	270.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	659.64	30201	办公费	3.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	492.54	30202	印刷费	4.56	30702	国外债务付息	
30103	奖金	395.32	30203	咨询费	0.95	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	416.28	30205	水费	1.51	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	248.03	30206	电费	11.34	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	86.67	30207	邮电费	21.65	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.20	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	145.91	30209	物业管理费	1.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	12.16	30211	差旅费	2.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金	205.54	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	3.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	112.13	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	250.79	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	250.79	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	54.01	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	1.00	31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.56	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.47	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.27	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	14.63	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	33.56	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	36.08			

人员经费合计	3,123.2 2	公用经费合计	270.14
--------	--------------	--------	--------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门： 唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求已空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门： 唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求已空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：唐山市曹妃甸区市场监督管理局

2022年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
79.00		79.00	13.00	66.00		45.90		45.90	12.34	33.56	

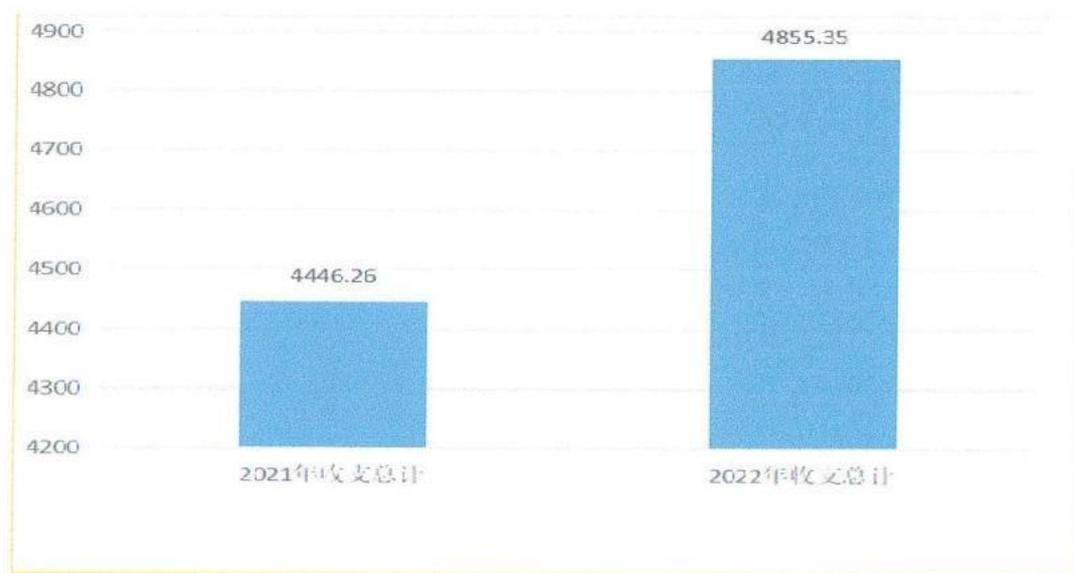
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分2022年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

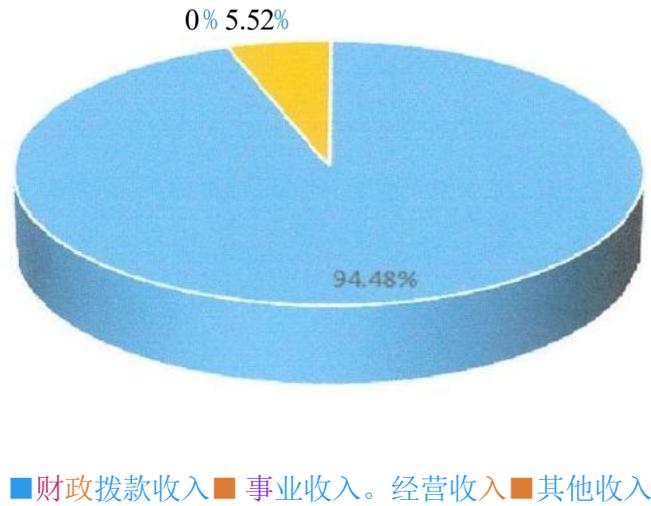
本部门2022年度收、支总计4855.35万元。与2021年度决算相比，收支各增加409.09万元，增长9.2%，主要原因是招聘公务员8人、招聘事业编6人、外单位调入3人、调出本本单位2人、退休8人，导致人员经费、日常公用经费、专项经费比2021年度增长。



2020-2021年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计4147.48万元，其中：财政拨款收入3918.4万元，占94.48%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入229.08万元，占5.52%。



2022年收入情况

### 三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计4397.57万元，其中：基本支出3621.05万元，占82.34%；项目支出776.52万元，占17.66%；经营支出0万元，占0%。

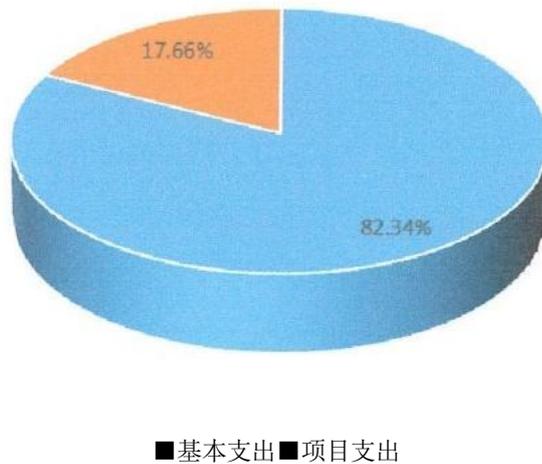


图3: 支出决算构成情况

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### (一) 财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本部门2022年度财政拨款本年收入3918.4万元，比2021年度增加36.37万元，增长0.94%，主要是公务员和事业编的招聘致使人员经费的增加；本年支出4166.76万元，比2021年增加463.22万元，增长12.51%，主要是公务员和事业编的招聘致使人员经费的增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入3918.4元，比上年增加36.37万元；主要是公务员和事业编的招聘致使人员经费的增加；本年支出4166.76万元，比上年增加463.22万元，增长12.51%，主要是公务员和事业编的招聘致使人员经费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。

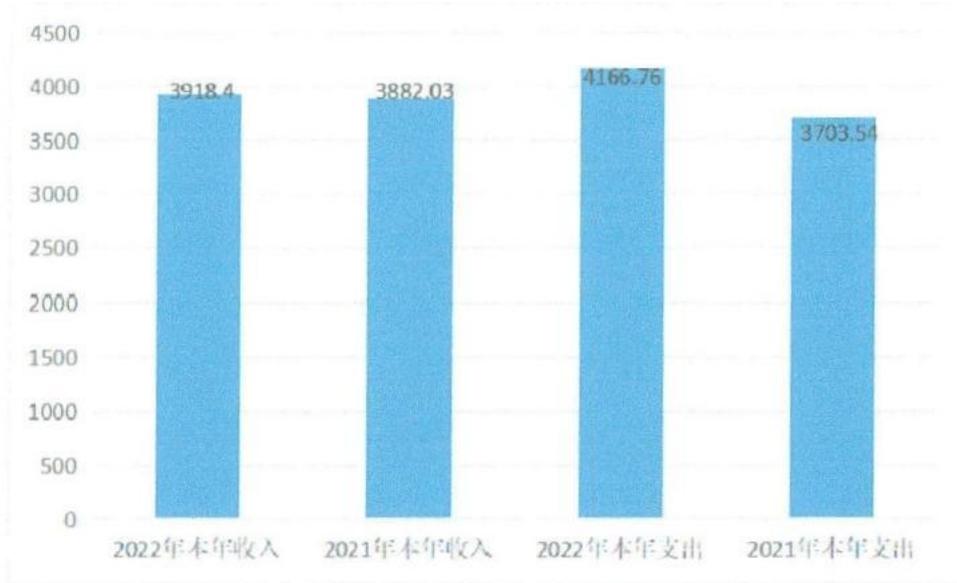


图4: 财政拨款收支情况

## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2022年度财政拨款本年收入3918.4万元，完成年初预算的126.52%，比年初预算增加821.35万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费的增加；本年支出4166.76万元，完成年初预算的134.54%，比年初预算增加1069.71万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费的增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算126.52%，比年初预算增加821.35万元，主要是人员经费的增加；支出完成年初预算134.54%，比年初预算增加1069.71万元，主要是人员经费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算0%，比年初预算增加0万元；支出完成年初预算0%，比年初预算增加0万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算0%，比年初预算增加0万元；支出完成年初预算0%，比年初预算增加0万元。

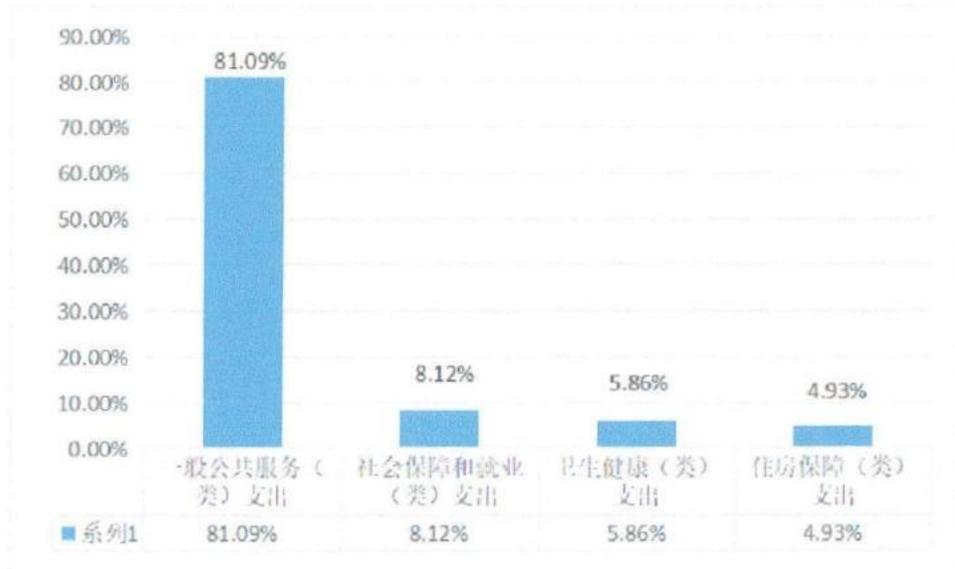


财政拨款收支与年初预算数对比情况

### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出4166.76万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出3378.61万元，占81.09%，主要用于主要用于人员工资、日常经费支出及专项公用经费等支出；社会保障和就业(类)支出338.5万元，占8.12%，主要用于在职人员养老保险、研究生学历补贴等支出；卫生健康(类)支出244.11万元，占5.86%，主要用于在职人员医疗保险生育金等支出；住房保障(类)支出205.54万元，占4.93%，主要用于在职人员

医疗保险生育金等支出。



财政拨款支出决算对比情况

#### (四)一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出3393.36万元，其中：

人员经费3123.22万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费。公用经费270.14万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为79万元，支出决算为45.9万元，完成预算的58.1%，较预算减少33.1万元，降低41.9%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较2021年度决算减少0.13万元，降低0.28%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

### **(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国(境)费支出情况。** 本部门2022年度因公出国(境)费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。因公出国(境)费支出较预算减少0万元，降低0%，主要是与2021年度无增减变化；较上年减少0万元，降低0%，主要是与2021年度无增减变化。其中因公出国(境)团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国(境)团0个、共0人，无本单位组织的出国(境)团组。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本部门2022年度公务用车购置及运行维护费预算为79万元，支出决算45.9万元，完成预算的58.1%。较预算减少33.1万元，降低41.9%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三

公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较上年减少0.13万元，降低0.28%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。其中：

公务用车购置费支出**12.34万元**：本部门2022年度公务用车购置量1辆，发生“公务用车购置”经费支出12.34万元。公务用车购置费支出较预算减少0.66万元，降低5.08%，主要是严格控制车辆购置支出所致；较上年增加1.99万元，增长19.23%，主要是主要是2022年新购置一台公务用车。

公务用车运行维护费支出**33.56万元**：本部门2022年度单位公务用车保有量22辆。公车运行维护费支出较预算减少32.44万元，降低49.15%，主要是严格控制车辆维修、用油及保险等支出；较上年减少2.12万元，降低5.94%，主要是严格控制车辆维修、用油及保险等支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门2022年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。公务接待费支出较预算减少0万元，降低0%，主要是与2021年度决算支出持平；较上年度减少0万元，降低0%，主要是与2021年度决算支出持平。本年度共发生公务接待0批次、0人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本部门2022年度机关运行经费支出270.14万元，比2021

年度增加21.49万元，增长8.64%。主要原因是2022年度人员增加所致。

## **七、政府采购支出说明**

本部门2022年度政府采购支出总额153.23万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出153.23万元。授予中小企业合同金额139.27万元，占政府采购支出总额的90.89%，其中授予小微企业合同金额117.48万元，占政府采购支出总额的76.67%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至2022年12月31日，本部门共有车辆22辆，比上年增加1辆，主要是2022年新增公务用车1辆。其中，副部(省)级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车11辆，特种专业技术用车2辆，离退休干部用车0辆，行政执法用车5辆，其他用车2辆，其他用车主要是机关后勤保障；单位价值100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

## **九、预算绩效情况说明**

### **(一)预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目10个，二级项目0个，共涉及资金776.52万元，占一般公共预算项目支出

总额的100%。组织对2022年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2022年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“市场秩序执法”一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出145.91万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，从评价情况来看主要完成办公用品采购、产品质量检测、市场监管宣传条幅展板的制作等从事市场监督管理专项业务。

## **(二)部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映完成办公用品采购、产品质量检测、市场监管宣传条幅展板的制作等从事市场监督管理专项业务项目绩效自评结果。

(1)市场秩序执法项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场秩序执法项目绩效自评得分为98.11分(绩效自评表附后)。全年预算数为180万元，执行数为145.91万元，完成预算的81.06%。项目绩效目标完成情况：主要用于对我区市场监督、抽查、质量检验宣传支出等从事市场监督管理专项业务。

(2)市场秩序执法项目绩效自评综述：比较好的完成预算

绩效目标。

(1) 下一步改进措施：我单位将进一步提高项目经费使用效率、进一步落实年初设定绩效目标，进一步加强预算项目绩效管理。

附项目支出绩效自评表

## 项目支出绩效自评表 (2022年度)

项目名称		市场秩序执法						
主管部门		唐山市曹妃甸区市场监督管理局				实施单位		
项目资金 (万元)		预算安排情况(调整后)			资金执行情况		执行率	
		预算数:	180	执行数:	145.91	81.06		
		其中: 财政资金	180	其中: 财政资金	145.91			
		其他		其他				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	依法规范和维护全县各类市场经营秩序, 监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为。				对我区市场监管、抽查、质量检验宣传支出			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析
	产出指标 50分	数量指标	监督检查次数	8次	已完成	15.00	15.00	无
		质量指标	监督质量	18次	已完成	15.00	15.00	无
		时效指标	监督检查次数	10次	已完成	10.00	10.00	无
		成本指标	成本指标控制成本	180万元	145.91万元	10.00	8.11	无
	效益指标 30分	经济效益 指标	经济效益指标	95.0%	100.0%	10.00	10.00	无
		社会效益 指标	成果对社会影响力	98.0%	100.0%	10.00	10.00	无
		可持续影响 指标	增强影响力	96%	100.0%	15.00	15.00	无

	满意度 指标 10分	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	100%	100.0%	15.00	15.00	无
总分						100	98.11	

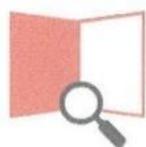
财政评价项目绩效评价结果为“优”。

### (三) 部门评价项目绩效评价结果

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门2022年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况无收支及结转结余情况，故07表、08表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类