



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：713001

部门名称：唐山市曹妃甸区妇女联合会

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

坚持正确的政治方向，团结、教育全区各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。紧密围绕区委、区政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织全区妇女群众投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，积极促进全区经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定的大局服务。宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极推动和开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育培训，全面提高妇女素质。代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督，加强对涉及妇女切身利益的热点、难点问题的调查研究，及时向区委、区政府反映妇女群众的呼声，并提出对策建议；参与有关妇女儿童政策和法律法规草案的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。指导各场镇、各功能区依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作，联系团体会员并给予工作指导，加强同港、澳、台及海外侨胞妇女的联谊，巩固和扩大各族各界妇女的大团结，促进祖国统一。负责指导区妇联机关所属事业部门的工作。积极发展同全国各地妇女和妇女组织的友好交往，

增进友谊和了解，开展合作。承担区妇女儿童工作委员会办公室的工作。承办区委、区政府交办的其他工作任务。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算部门（以下简称“部门”）共 1 个，具体情况如下：

序号	部门名称	部门基本性质	经费形式
1	唐山市曹妃甸区妇女联合会	行政部门	财政拨款

注：1、部门基本性质分为行政部门、参公事业部门、财政补助事业部门、经费自理事业部门四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算部门，因此，唐山市曹妃甸区妇女联合会 2022 年度部门决算即唐山市曹妃甸区妇女联合会本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	159.44	一、一般公共服务支出	32	139.80
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属部门上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	7.39	八、社会保障和就业支出	39	13.65
	9		九、卫生健康支出	40	6.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.19
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	166.83	本年支出合计	58	165.81
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	9.14	年末结转和结余	60	10.16
	30			61	
总计	31	175.97	总计	62	175.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额部门转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业收入	经营收入	附属部门 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		166.83	159.44					7.39
201	一般公共服务支出	145.93	138.54					7.39
20129	群众团体事务	145.93	138.54					7.39
2012901	行政运行	90.40	83.01					7.39
2012999	其他群众团体事务 支出	55.53	55.53					7.39
208	社会保障和就业支 出	8.55	8.55					
20801	人力资源和社会保障 管理事务	0.60	0.60					
2080106	就业管理事务	0.60	0.60					
20805	行政事业部门养老 支出	7.95	7.95					
2080505	机关事业部门基本 养老保险缴费支出	7.95	7.95					
210	卫生健康支出	6.16	6.16					
21011	行政事业部门医疗	6.16	6.16					
2101101	行政部门医疗	2.61	2.61					
2101103	公务员医疗补助	3.56	3.56					
221	住房保障支出	6.19	6.19					
22102	住房改革支出	6.19	6.19					
2210201	住房公积金	6.19	6.19					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属部门补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		165. 81	110. 28	55. 53			
201	一般公共服务支出	139. 80	84. 27	55. 53			
20129	群众团体事务	139. 80	84. 27	55. 53			
2012901	行政运行	84. 27	84. 27				
2012999	其他群众团体事务支出	55. 53		55. 53			
208	社会保障和就业支出	13. 65	13. 65				
20801	人力资源和社会保障管理事务	0. 60	0. 60				
2080106	就业管理事务	0. 60	0. 60				
20805	行政事业部门养老支出	13. 05	13. 05				
2080505	机关事业部门基本养老保险缴费支出	7. 95	7. 95				
2080506	机关事业部门职业年金缴费支出	5. 11	5. 11				
210	卫生健康支出	6. 16	6. 16				
21011	行政事业部门医疗	6. 16	6. 16				
2101101	行政部门医疗	2. 61	2. 61				
2101103	公务员医疗补助	3. 56	3. 56				
221	住房保障支出	6. 19	6. 19				
22102	住房改革支出	6. 19	6. 19				
2210201	住房公积金	6. 19	6. 19				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会：

2022 年度

部门：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	159.44	一、一般公共服务	33		132.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育	39				
	8		八、社会保障和就	40		13.65		
	9		九、卫生健康支出	41		6.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支	45				
	14		十四、资源勘探工	46				
	15		十五、商业服务业	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地	49				
	18		十八、自然资源海	50				
	19		十九、住房保障支	51		6.19		
	20		二十、粮油物资储	52				
	21		二十一、国有资本	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本	56				
	25		二十五、债务付息	57				
	26		二十六、抗疫特别国	58				
本年收入合计	27	159.44	本年支出合计	59		158.43		
年初财政拨款结转和结余	28	9.14	年末财政拨款结	60		10.16		
一般公共预算财政拨款	29	9.14		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	168.58	总计	64		168.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		159.44	103.91	55.53
201	一般公共服务支出	83.01	83.01	55.53
20129	群众团体事务	83.01	83.01	55.53
2012901	行政运行	83.01	83.01	
2012999	其他群众团体事务支出	55.53		55.53
208	社会保障和就业支出	8.55	8.55	
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.60	0.60	
2080106	就业管理事务	0.60	0.60	
20805	行政事业部门养老支出	7.95	7.95	
2080505	机关事业部门基本养老保险缴费支出	7.95	7.95	
2080506	机关事业部门职业年金缴费支出	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	6.16	6.16	
21011	行政事业部门医疗	6.16	6.16	
2101101	行政部门医疗	2.61	2.61	
2101103	公务员医疗补助	3.56	3.56	
221	住房保障支出	6.19	6.19	
22102	住房改革支出	6.19	6.19	
2210201	住房公积金	6.19	6.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	97.89	302	商品和服务支出	9.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.33	30201	办公费	1.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	26.51	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.12	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.95	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.11	30207	邮电费	3.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.56	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	0.76	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	9.94	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.20	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.20	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.42	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				

			30299	其他商品和服务支出	0.04			
人员经费合计		67.69	公用经费合计					9.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：唐山市曹妃甸区妇女联合会

2022 年度

部门：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

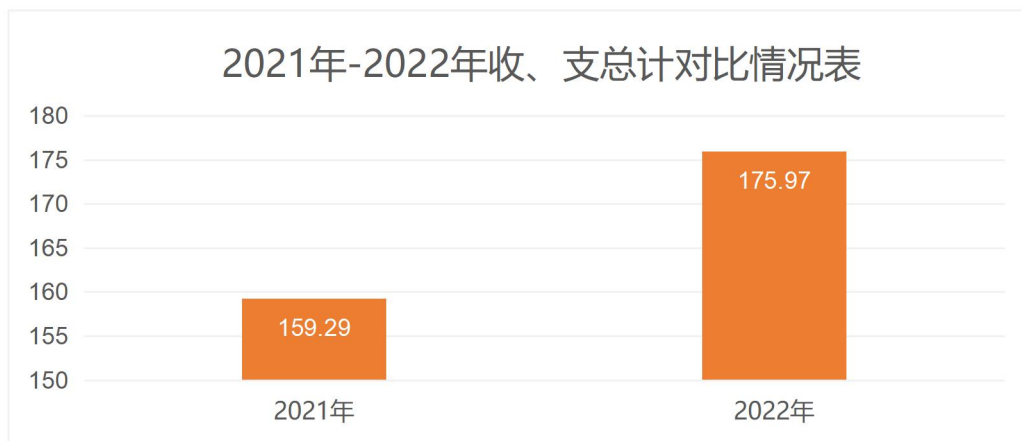
本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

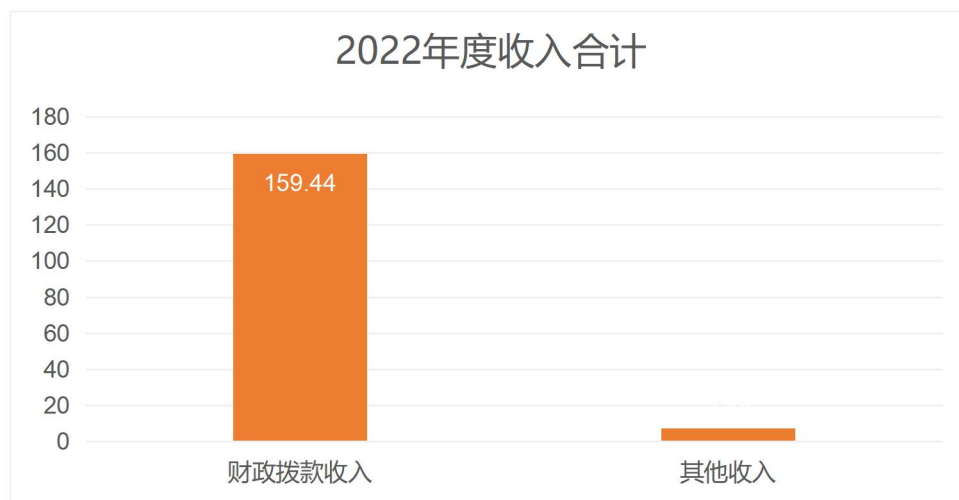
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）175.97 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 16.68 万元，增长 10.47%，主要原因是主要原因是开展活动增多，经费增加。



二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 166.83 万元，其中：财政拨款收入 159.44 万元，占 95.57%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 7.38 万元，占 4.43%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 165.81 万元，其中：基本支出 110.28 万元，占 66.51%；项目支出 55.53 万元，占 33.49%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

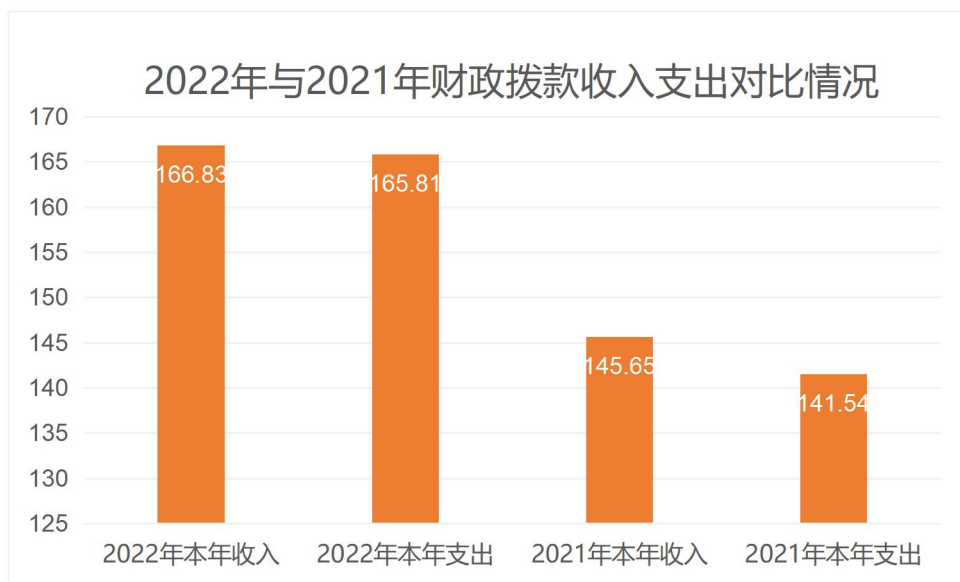
本部门 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 166.83 万元，比 2021 年度增加 21.18 万元，增长 14.54%，主要是开展活动较多，项目经费增加；本年支出 165.81 万元，增加 24.27 万元，增长 17.15%，主要是开展活动较多，项目经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 166.83 万元，比 2021 年度增加 21.18 万元，增长 14.54%，主要是开展活动较多，项目经费增加；本年支出 165.81 万元，增加 24.27 万元，增长 17.15%，

主要是开展活动较多，项目经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年无增减变化，主要是未发生政府基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年无增减变化，主要是未发生政府基金预算财政拨款。。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年无增减变化，主要是未发生无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年无增减变化，主要是未发生国有资本经营预算财政拨款。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

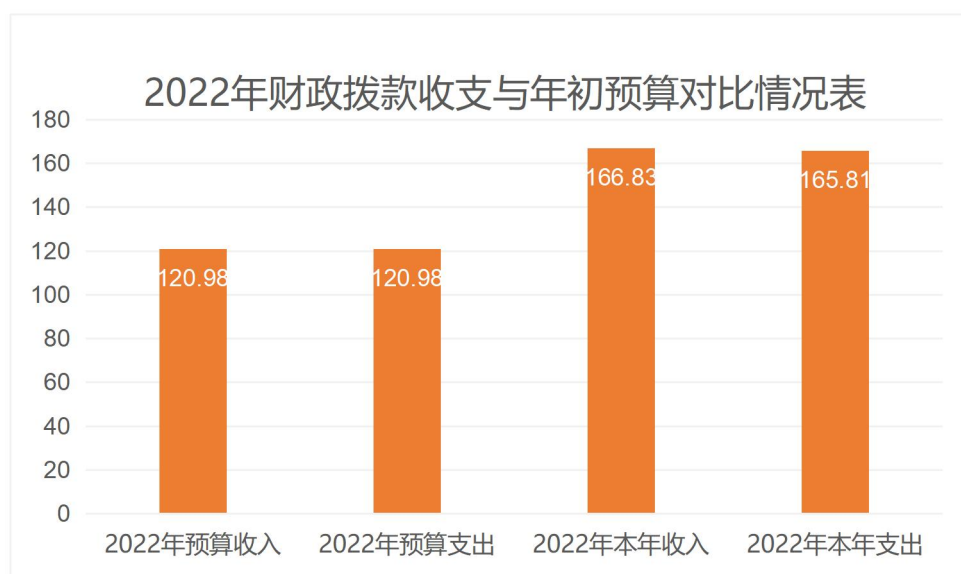
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 166.83 万元，完成年初预算的 137.89%，比年初预算增加 45.85 万元，决算数大于（预算数主要原因是人员工资调整和开展活动较多，项目经费增加；本年支出 165.81 万元，完成年初预算的 137.06%，比年初预算增

加 44.83 万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整和开展活动较多，项目经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 137.89%，比年初预算增加 45.85 万元，主要是人员工资调整和开展活动较多，项目经费增加；支出完成年初预算 137.06%，比年初预算增加 44.83 万元，主要是人员工资调整和开展活动较多，项目经费增加。

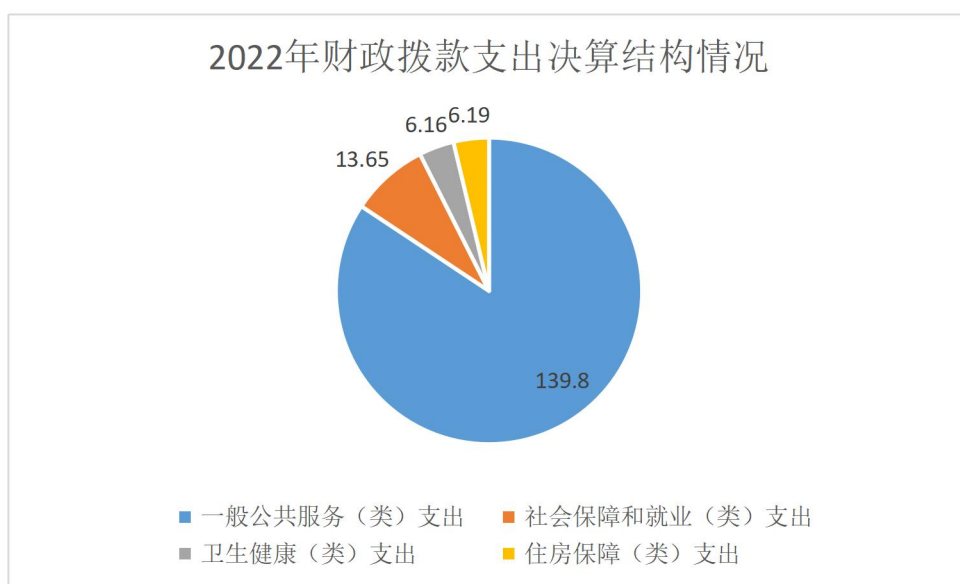
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算持平，主要是未发生政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，较年初预算持平，主要是未发生政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算持平，主要是未发生国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，较年初预算持平，主要是未发生国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 165.81 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 139.80 万元，占 84.31%，主要用于人员工资、日常经费支出及专项公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 13.65 万元，占 8.24%，主要用于主要用于在职人员养老保险、研究生学历补贴、职业年金等支出等支出；卫生健康（类）支出 6.16 万元，占 3.72%，主要用于职人员医疗保险生育金等支出；住房保障（类）支出 6.19 万元，占 3.73%；主要用于在职人员住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 76.89 万元，其中：

人员经费 67.69 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、

机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、退休费。

公用经费 9.20 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，降低 100.0%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车；较 2021 年度决算减少 0.31 万元，降低 100%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。因公出国（境）费支出与预算持平，我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车；较上年与 2021 年度决算支出持平，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他部门组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。较预算减少 0.00 万元，降低 100%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车；较上年减少 0.31 万元，降低 100%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车；较上年增加 0.00 万元，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本部门 2022 年度部门公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车；较上年减少 0.31 万元，降低 100%，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，降低 0.00%，公务接待费支出较年初预算无增减变化；较上年度减少 0.00 万元，降低 0.00%，

主要是我部门认真落实中央“八项规定”和省市相关要求，严控运行经费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 9.20 万元，比 2021 年度减少 1.05 万元，降低 10.24%。主要原因是人员减少，经费减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增减 0 辆，主要是我部门公务用车于 2021 年已经报废，尚未购买新的公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

部门价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是我部门无 50 万元以上通用设备，部门价值 100 万元

以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是我部门无 100 万元以上通用设备。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 56.2 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.00%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.00%。

组织对“妇联综合业务”等 6 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 56.2 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映妇联综合业务、团结动员妇女参加经济社会建设、维护妇女儿童合法权益、促进妇女儿童发展项目等 6 个项目绩效自评结果。

（1）妇联综合业务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，妇联综合业务项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。

全年预算数为 15.6 万元,执行数为 15.6 万元,完成预算的 100%。
目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成 100%。评价等级为优。

(2) 团结动员妇女参加经济社会建设项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,团结动员妇女参加经济社会建设项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 12.3 万元,执行数为 12.28 万元,完成预算的 99.84%。目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成 100%。评价等级为优。

(3) 维护妇女儿童合法权益、促进妇女儿童发展项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,维护妇女儿童合法权益、促进妇女儿童发展项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 12.1 万元,执行数为 12.1 万元,完成预算的 100%。目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成 100%。评价等级为优。

(4) “美丽庭院”创建经费追加项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,“美丽庭院”创建经费追加项目绩效自评得分为 9.8 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.8 万元,执行数为 9.78 万元,完成预算的 99.8%。目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成 100%。评价等级为优。

（5）2021 年下半年研究生补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2021 年下半年研究生补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.6 万元，执行数为 0.6 万元，完成预算的 100%。目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

（6）追加“社区（村）家长学校“建设活动专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，追加“社区（村）家长学校“建设活动专项经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.8 万元，执行数为 5.77 万元，完成预算的 99.48%。目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	妇联综合业务		项目级次	本级	实施主管	4713001-曹妃甸区妇女联合会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.600000	到位数	15.600000			执行数	15.600000	100		
	其中:财政资金	15.600000	其中:财政资金	15.600000			其中:财政	15.600000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容1				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	开展不少于2次活动	开展不少于2次活动	15.00	≥	2	按规定执行	2	完成	13
		质量指标	高质量完成	高质量完成	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	9
		时效指标	年内完成	年内完成	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	9
		成本指标	节约成本	节约成本	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	9
	效益指标	经济效益指标	团结广大妇女群众	团结广大妇女群众参与我区经济社会建设	15.00	≥	100	按规定执行	100	完成	13
		社会效益指标	正常开展工作	正常开展工作	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	9
		生态效益指标	实现无纸化	实现无纸化	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	9
		可持续影响指标	社会影响力	社会影响力	5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										91
	五、存在问题原因及整改措施	已完成									
填报人:	张			联系电话:	18632506292						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	团结动员妇女参加经济社会建设		项目级次	本级	实施主管单位	713001-曹妃甸区妇女联合会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.300000	到位数		12.300000	执行数		12.280000	99.84		
	其中:财政资金	12.300000	其中:财政资金		12.300000	其中:财政资金		12.280000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容1				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	年内开展不少于10次活动	年内开展不少于10次活动	15.00	≥	10	按规定执行	10	完成	14
		质量指标	高质量完成	高质量完成	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		时效指标	年内完成	年内完成	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		成本指标	节约成本	节约成本	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	团结广大妇女群众	团结广大妇女群众参与我	15.00	≥	100	按规定执行	100	完成	14
		社会效益指标	正常开展工作	正常开展工作	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		生态效益指标	实现无纸化	实现无纸化	10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		可持续影响指标	社会影响力	社会影响力	5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										98
五、存在问题原因及整改措施	原 已完成										
填报人:	张			联系电话:	18632506292						
说明:	1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	维护妇女儿童合法权益、促进妇女儿童发展			项目级次	本级	实施主管单位	713001-青妃岗区妇女联合会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	12.100000	到位数			12.100000	执行数		12.100000	100		
	其中:财政资金	12.100000	其中:财政资金			12.100000	其中:财政资金		12.100000			
	其他	0	其他			0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	目标内容1					已完成			100.00			
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	按要求创建美丽庭院、精	按要求创建美丽庭院、精		15.00	≥	3	按规定执行	3	完成	14
		质量指标	高质量完成	高质量完成		10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		时效指标	年内完成	年内完成		10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		成本指标	节约成本	节约成本		10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	发挥有限资金的最大效益	发挥有限资金的最大效益		15.00	≥	100	按规定执行	100	完成	14
		社会效益指标	正常工作	正常工作		10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		生态效益指标	实现无纸化	实现无纸化		10.00	≥	100	按规定执行	100	完成	10
		可持续影响指标	社会影响力	社会影响力		5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		5.00	≥	100	按规定执行	100	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分										98	
五、存在问题及整改措施	原因	已完成										
填报人:	张	联系电话:			18632506292							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	“美丽庭院”创建经费追加		项目级次	本级	实施主管单位	713001-曹妃甸区妇女联合会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.800000	到位数		9.800000	执行数		9.780000	99.8		
	其中:财政资金	9.800000	其中:财政资金		9.800000	其中:财政资金		9.780000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于美丽庭院建设				已完成				100.00		
	用于美丽庭院建设				已完成				100.00		
	用于美丽庭院建设				已完成				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	美丽庭院建设数量	不少于5个	20.00	>=	5	妇联	5	完成	17
		质量指标	美丽庭院建设标准	标准合格	10.00	>=	5	妇联	5	完成	10
		时效指标	按时完成	按时完成	10.00	>=	5	妇联	5	完成	10
		成本指标	节约成本	节约成本	10.00	>=	5	妇联	5	完成	9
	效益指标	经济效益指标	节约成本	节约成本	10.00	>=	5	妇联	5	完成	9
		社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定	5.00	>=	5	妇联	5	完成	5
		生态效益指标	维护生态环境	维护生态环境	10.00	>=	5	妇联	5	完成	9
		可持续影响指标	维护生态环境	维护生态环境	10.00	>=	5	妇联	5	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度/满意度	满意度提高		5.00	>=	5	妇联	5	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										94
五、存在问题及整改措施	原:无问题										
填报人:	张			联系电话:	18632506292						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2021年下半年研究生补贴		项目级次	本级	实施主管单位	713001-曹妃甸区妇女联合会本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	0.600000	到位数		0.600000	执行数		0.600000	100			
	其中:财政资金	0.600000	其中:财政资金		0.600000	其中:财政资金		0.600000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
	三、目标完成情况				年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
				按时完成工作			已完成			100.00		
				发放及时			已完成			100.00		
				节约资金			已完成			100.00		
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	发放人数	发放人数达标	20.00	>=	1	按规定完成	1	完成	20
			质量指标	完成工作	按时完成工作	10.00	>=	1	按规定完成	1	完成	10
			时效指标	取得成果	取得优良成果	10.00	>=	1	按规定完成	1	完成	10
		效益指标	经济效益指标	节约资金	节约资金发放到位	20.00	>=	1	按规定完成	1	完成	20
			社会效益指标	成效显著	成效显著提高	10.00	>=	1	按规定完成	1	完成	10
			可持续影响指标	保质保量完成	保质保量完成工作	10.00	>=	1	按规定完成	1	完成	10
		满意度指标	服务对象满意度	办理单位满意	满意度提高	10.00	>=	1	按规定完成	1	完成	10
		预算执行率		预算执行率		10						10
		自评总分										100
		五、存在问题及整改措施		原 已完成								
填报人:	张			联系电话:	18632506292							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应依照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	追加“社区（村）家长学校”建设活动专项经费			项目级次	本级	实施主管单位	713001-曹妃甸区妇女联合会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.800000	到位数			5.800000	执行数		5.770000	99.48		
	其中:财政资金	5.800000	其中:财政资金			5.800000	其中:财政资金		5.770000			
	其他	0	其他			0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	用于“社区（村）家长学校”建设					已完成			100.00			
	用于“社区（村）家长学校”建设					已完成			100.00			
	用于“社区（村）家长学校”建设					已完成			100.00			
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学校数量	1所		15.00	=	1	妇联	1	完成	13
		时效指标	按时完成	按时完成		10.00	=	1	妇联	1	完成	10
		质量指标	建成	达标		10.00	=	1	妇联	1	完成	10
		成本指标	节约成本	节约成本		10.00	=	1	妇联	1	完成	9
	效益指标	经济效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定		15.00	=	1	妇联	1	完成	14
		社会效益指标	维护社会稳定	维护社会稳定		10.00	=	1	妇联	1	完成	10
		生态效益指标	维护生活环境	维护生活环境		10.00	=	1	妇联	1	完成	9
		可持续影响指标	维护生活环境	维护生活环境		5.00	=	1	妇联	1	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意度提高		5.00	=	1	妇联	1	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分										95	
	五、存在问题及整改措施	原	已完成									
填报人:	张	联系电话:			18632506292							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。											

（三）部门评价项目绩效评价结果

我部门按照年初绩效目标情况，总体完善情况良好，评价结果优秀。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金、国有资本经营及“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 07 表、公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业部门使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类