



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：212

部门名称：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

2022 年，区委网信办在上级网信部门和区委的正确领导下，坚持政治引领，强化责任担当，不断推进网络安全和信息化工作再上新台阶，为曹妃甸争当唐山沿海经济带高质量发展排头兵提供了安全稳定的网络环境。突出党建引领，保障网信工作高质量开展，加强网络管理，防范化解网络意识形态领域重大风险加强互联网内容建设，积极发展网络文化。加强网络安全保障体系建设，筑牢网络安全屏障加快网络基础设施建设，提升信息化发展水平，按照市委网信办考核评价要求，制发《曹妃甸区落实〈唐山市 2022 年度信息化工作考核评价指标体系〉责任分工》，完善《唐山市曹妃甸区信息化工作协调会商制度》。组织召开全区信息化工作推进会，进一步落实市委网信办对信息化工作的安排部署，统筹协调全区信息化工作。深入推进 IPv6 规模部署和应用，及时督导省级驻曹部门落实 IPv6 省级改造。开展“清朗·算法滥用治理”专项行动，摸底排查商业网站、平台 600 余家。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算部门（以下简称“部门”）共 1 个，具体情况如下：

序号	部门名称	部门基本性质	经费形式
1	曹妃甸区委网信办(本级)	行政部门	财政拨款

注：1、部门基本性质分为行政部门、参公事业部门、财政补助事业部门、经费自理事业部门四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算部门，因此中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室 2022 年度部门决算即中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室 2022 年度

部门：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	380.58	一、一般公共服务支出	32	338.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属部门上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	15.41	八、社会保障和就业支出	39	20.05
	9		九、卫生健康支出	40	15.39
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14.88
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	395.99	本年支出合计	58	388.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.64	年末结转和结余	60	13.69
	30			61	
总计	31	402.63	总计	62	402.63

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额部门转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化
委员会办公室

2022 年度

部门：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属部门 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		395.99	380.58					15.41
2013701	行政运行	178.21	162.80					15.41
2013799	其他网信事务支出	167.63	167.63					
2080106	就业管理事务	1.20	1.2					
2080505	机关事业部门基本养老保险	18.85	18.85					
2101101	行政部门医疗	7.25	7.25					
2101103	公务员医疗补助	7.97	7.97					
2210201	住房公积金	14.88	14.88					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室
2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属部门补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		388.94	221.03	167.91			
2013701	行政运行	172.72	170.72				
2013799	其他网信事务支出	167.91		167.91			
2080106	就业管理事务	1.20	1.20				
2080505	机关事业部门基本养老保险	18.85	18.85				
2101101	行政部门医疗	7.25	7.25				
2101103	公务员医疗补助	8.14	8.14				
2210201	住房公积金	14.87	14.87				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室 2022 年度

部门：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	380.58	一、一般公共服务支出	33		323.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传	39				
	8		八、社会保障和就业支	40		20.04		
	9		九、卫生健康支出	41		15.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				
	18		十八、自然资源海洋气象	50				
	19		十九、住房保障支出	51		14.88		
	20		二十、粮油物资储备支	52				
	21		二十一、国有资本经营预	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27	380.58	本年支出合计	59		373.54		
年初财政拨款结转和结余	28	6.64	年末财政拨款结转和结	60		13.68		
一般公共预算财政拨款	29	6.64		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	387.22	总计	64		387.22		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室 2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		373.54	205.63	167.91
2013701	行政运行	155.32	155.32	
2013799	其他网信事务支出	167.91		167.91
2080106	就业管理事务	1.20	1.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险	18.85	18.85	
2101101	行政部门医疗	7.25	7.25	
2101103	公务员医疗补助	8.14	8.14	
2210201	住房公积金	14.87	14.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化
委员会办公室

2022 年度

部门：万元

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	191.17	302	商品和服务支出	14.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	44.72	30201	办公费	1.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	84.00	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.31	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	18.85	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.52	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴 费	7.25	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.14	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更 新	
30112	其他社会保障缴费	0.82	30211	差旅费	0.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.88	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.20	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.81	39908	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.87	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.22	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.85			
人员经费合计		191.17	公用经费合计					14.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化
委员会办公室 2022 年度

部门：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
此表空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化
委员会办公室 2022 年度

部门：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
此表空表列示

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化委员会办公室
2022 年度

部门：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00					3.00	0					0

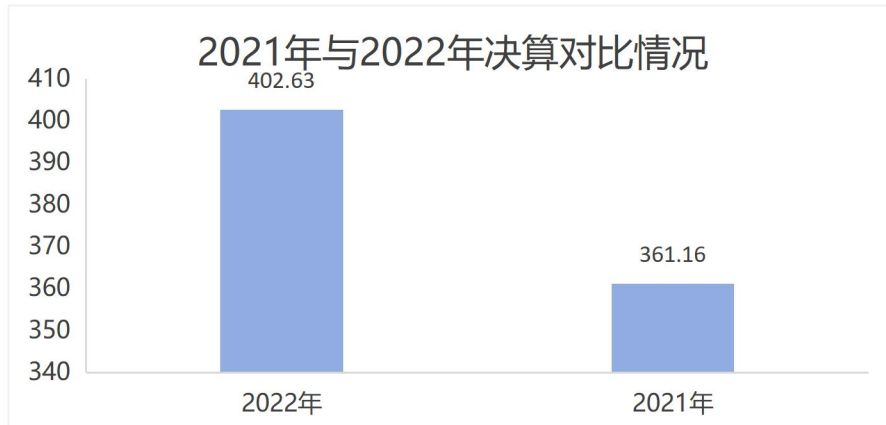
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

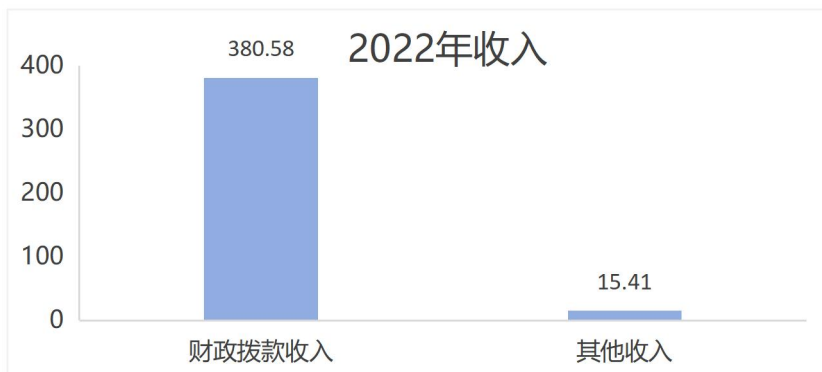
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）402.63 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 41.47 万元，增长 11.48%，主要原因是陆续招考调入工作人员，人员工资，各种保险等人员经费增加。



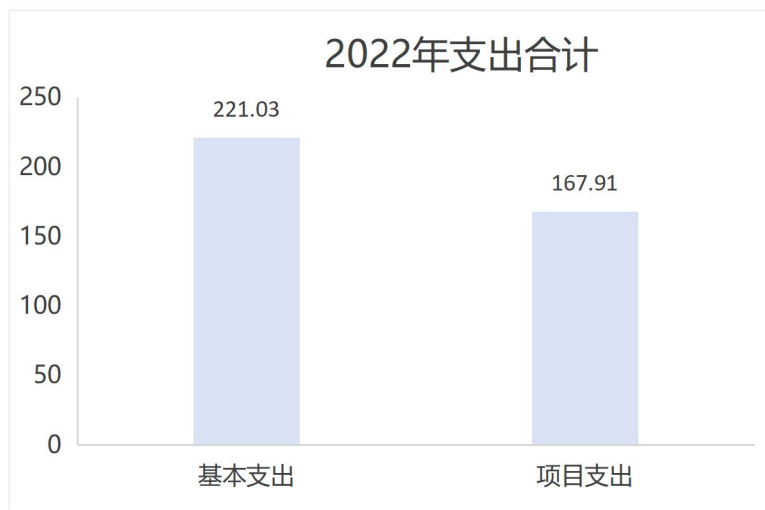
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 395.99 万元，其中：财政拨款收入 380.58 万元，占 9.611%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 15.41 万元，占 3.89%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 388.94 万元，其中：基本支出 221.03 万元，占 56.83%；项目支出 167.91 万元，占 43.17%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

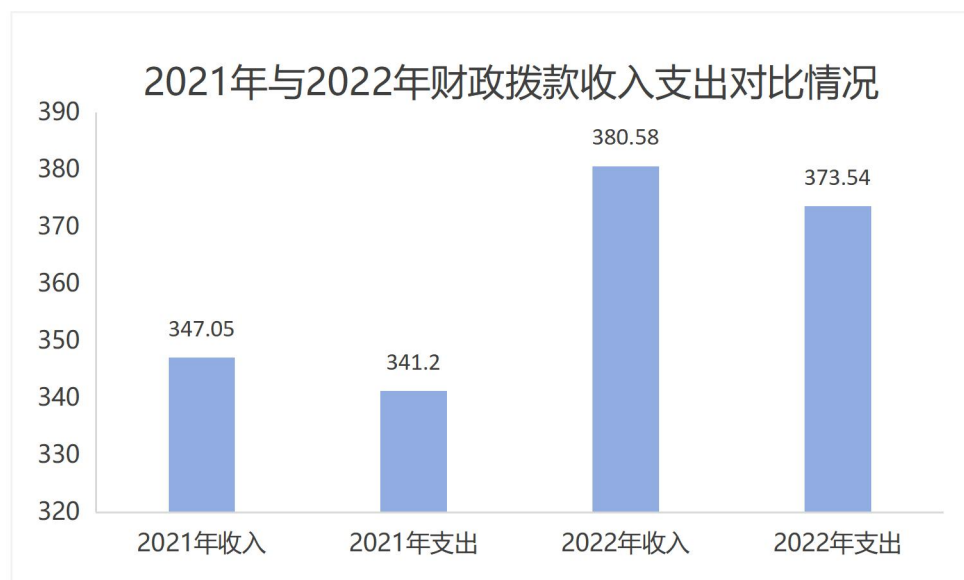
(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 380.58 万元,比 2021 年度增加 33.53 万元,增长 9.66%,主要是陆续招考调入工作人员,人员工资,各种保险等人员经费增加;本年支出 373.54 万元,增加 32.34 万元,增长 9.48%,主要是陆续招考调入工作人员,人员工资,各种保险等人员经费增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 380.58 万元,比上年增加 33.53 万元,增长 9.66%,主要是陆续招考调入工作人员,人员工资,各种保险等人员经费增加;本年支出 373.54 万元,比上年增加 32.34 万元,增长 9.48%,主要是陆续招考调入工作人员,人员工资,各种保险等人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年无增减变化,主要是未发生政府基金预算财政拨款;本年支出 0 万元,比上年无增减变化,主要是未发生政府基金预算财政拨款。。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年无增减变化,主要是未发生无国有资本经营预算财政拨款;本年支出 0 万元,比上年无增减变化,主要是未发生国有资本经营预算财政拨款。



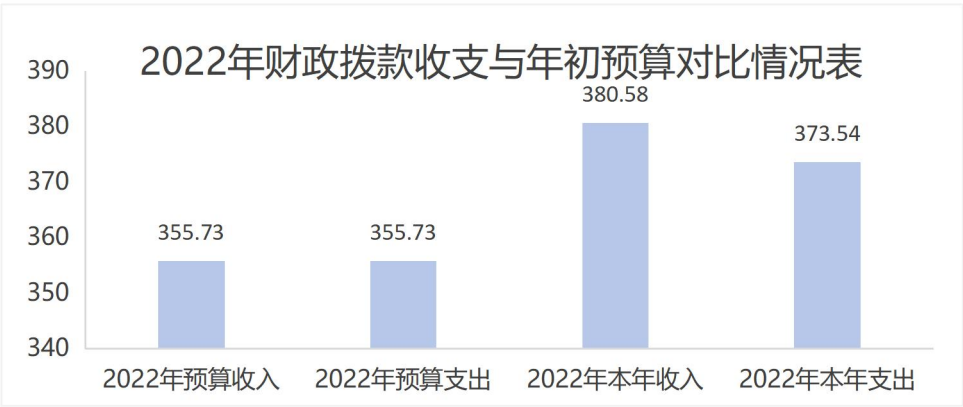
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 380.58 万元，完成年初预算的 106.98%，比年初预算增加 24.85 万元，决算数大于预算数主要原因是陆续招考调入工作人员，人员工资，各种保险等人员经费增加；本年支出 373.54 万元，完成年初预算的 105.00%，比年初预算增加 17.81 万元，决算数大于预算数主要原因是陆续招考调入工作人员，人员工资，各种保险等人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 106.98%，比年初预算增加 24.85 万元，主要原因是陆续招考调入工作人员，人员工资，各种保险等人员经费增加；支出完成年初预算 105.00%，比年初预算增加 17.81 万元，主要原因是陆续招考调入工作人员，人员工资，各种保险等人员经费增加。

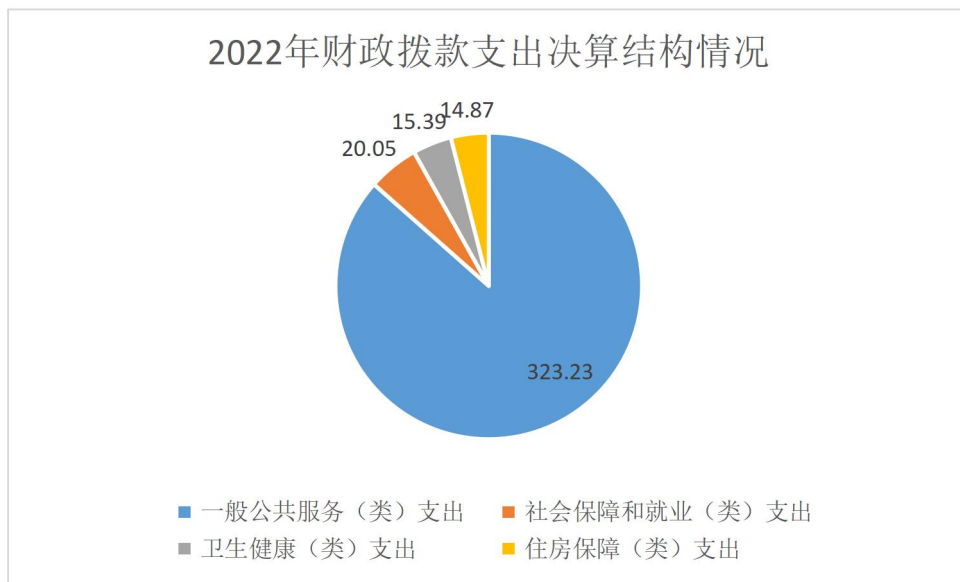
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0% ,比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加0 万元。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 373.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 323.23 万元，占 86.53%，主要用于人员工资、日常经费支出及专项公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 20.05 万元，占 5.37%；主要用于在职养老保险等支出；卫生健康（类）支出 15.39 万元，占 4.12%，要用于在职人员医疗保险生育金等支出；住房保障（类）支出 14.87 万元，占 3.98%，主要用于在职人员住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 205.63 万元，其中：

人员经费 191.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助支出。

公用经费 14.46 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、

工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 3 万元，降低 100%，主要是我部门认真落实中央“八项规定”和省市相关要求，严控运行经费；较 2021 年度决算增加 2.99 万元，增长 99.67%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。；较上年增加（减少）0 万元，增长 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他部门组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是我部门认真落

实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0 万元，增长 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费；较上年增加 0 万元，增长 0X%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度部门公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算 3 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 14.46 万元，比 2021 年度减少 326.74 万元，降低 95.76%。主要原因是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年持平，主要是我部门认真落实中央八项规定和省市相关要求，严控运行经费。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0 辆；部门价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项

目 4 个，共涉及资金 167.91 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“网络形象宣传和评论”等 4 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 167.91 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映网络形象宣传和评论、2021 年度下半年机关事业部门研究生补贴、网络安全监测和保障、网络舆情监控和处置项目等 4 个项目绩效自评结果。

（1）网络形象宣传和评论项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，网络形象宣传和评论项目绩效自评得分为 98.2 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 90 万元，执行数为 73.77 万元，完成预算的 81.97%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

（2）2021 年下半年研究生补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2021 年下半年研究生补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.2 万元，执行数为

1.2 万元，完成预算的 100%。目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

（3）网络安全监测和保障项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，网络安全监测和保障项目绩效自评得分为 98.12 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 58 万元，执行数为 47.11 万元，完成预算的 81.22%。目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

（4）网络安全监测和保障项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，网络安全监测和保障项目绩效自评得分为 97.79 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 46.75 万元，完成预算的 77.92%。目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成 100%。评价等级为优。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网络形象宣传和评论		项目级次	本级	实施主管单位	212001 - 中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化办公室		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	90.000000	到位数		73.770000	执行数	73	81.97			
	其中财政资金	90.000000	其中财政资金		73.770000	其中财政资金	73.770000				
	其他	0	其他		0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	与全国重点新闻和商业网站、媒体“两微一端”建立合作，开设专题网页、投放形象广告，扩大与全国重点新闻和商业网站、媒体“两微一端”建立了合作，开设了专题网页、投放形象广告，扩大								100.00		
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	门户网站好评率	门户网站好评率		15.00	≥	1	门户网站好评率	1	15
		质量指标	网络技术培训指导率	网络技术培训指导率		15.00	≥	1	网络技术培训指导率	1	15
		时效指标	报送网络舆情时间	报送网络舆情时间		15.00	≥	1	报送网络舆情时间	1	15
		成本指标	资金成本	资金成本		10.00	≥	1	资金成本	1	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		10.00	≥	1	经济效益指标	1	10
		社会效益指标	确保网络安全	确保网络安全		10.00	≥	1	确保网络安全	1	10
		生态效益指标	促进生态文明建设，推动绿	促进生态文明建设，推动绿		5.00	≥	1	促进生态文明建设，推	1	5
		可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行		5.00	≥	1	网络安全稳定运行	1	5
	满意度指标	服务对象满意度指	满意度	满意度		5.00	≥	1	满意度	1	5
	预算执行率	预算执行率				10					8.19667
	自评总分										98.2
五、存在问题及整改措施	原 无										
填报人:	刘			联系电话:		18633998181					
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系，比如培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应扣除相应分值调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2021年下半年机关事业单位研究生补贴		项目级次	本级	实施主管单位	212001-中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息化办		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.200000	到位数		1.200000	执行数		1.200000	100			
	其中财政资金	1.200000	其中财政资金		1.200000	其中财政资金		1.200000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	正常发放2021年下半年研究生补贴				正常发放2021年下半年研究生补贴已完成				100.00			
	正常发放2021年下半年研究生补贴				正常发放2021年下半年研究生补贴已完成				100.00			
	正常发放2021年下半年研究生补贴				正常发放2021年下半年研究生补贴已完成				100.00			
四、年度绩效完成情况	指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	人数	研究生		30.00	=	2	人数	2	完成	30
	效益指标	社会效益指标	学历补贴	2021年下半年研究生补贴		30.00	=	1.2	万元	1.2	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度		30.00	>=	1	满意度	1	完成	30
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											100
五、存在问题及整改措施	原 无											
填报人:	刘			联系电话:	18633998181							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减或调减财政回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

	预算数	58.000000	到位数		47.110000	执行数		47.110000	81.22		
	其中财政资金	58.000000	其中财政资金		47.110000	其中财政资金		47.110000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	建设全区互联网网络安全监测平台，添置网络安全检查设备，开展网络安全应急演练活动。				建设全区互联网网络安全监测平台，添置网络安全检查设备，开展网络安全应急演练活动，网络安全				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	网络攻击查处率	网络攻击查处率	20.00	≥	1	网络攻击查处率	1	完成	20
		质量指标	网络技术培训指导率	网络技术培训指导率	15.00	≥	1	网络技术培训指导率	1	完成	15
		时效指标	全省通信网预警信息发布时	全省通信网预警信息发布时	20.00	≥	1	全省通信网预警信息发	1	完成	20
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	1	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	对社会经济发展的影响	对社会经济发展的影响	5.00	≥	1	对社会经济发展的影响	1	完成	5
		社会效益指标	网络生态环境	网络生态环境	5.00	≥	1	网络生态环境	1	完成	5
		生态效益指标	促进生态文明建设，推动绿	促进生态文明建设，推动绿	5.00	≥	1	促进生态文明建设，推	1	完成	5
		可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行	5.00	≥	1	网络安全稳定运行	1	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指	满意度	满意度	5.00	≥	1	满意度	1	完成	5
	预算执行率	预算执行率				10					8.122414
自评总分										98.12	
五、存在问题及整改措施	原无										
填报人:	刘			联系电话:	18633998181						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年末度的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网络舆情监控和处置		项目级次	本级	实施主管单位	212001-中共唐山市曹妃甸区委网络安全和信息		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	60.000000	到位数		46.750000	执行数		46.750000	77.92		
	其中财政资金	60.000000	其中财政资金		46.750000	其中财政资金		46.750000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	网络舆情监控和处置				完成了本年度网络舆情监控和处置				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	网络攻击查处率	网络攻击查处率	20.00	>=	1	网络攻击查处率	1	完成	20
		质量指标	网络违法有害信息处置率	网络违法有害信息处置率	20.00	>=	1	网络违法有害信息处置率	1	完成	20
		时效指标	报送网络舆情时间	报送网络舆情时间	15.00	≥	1	报送网络舆情时间	1	完成	15
		成本指标	网络安全建设项目总成本	项目总预算控制额	10.00	≥	1	项目总预算控制额	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	成本节约	成本节约	5.00	>=	1	成本节约	1	完成	5
		社会效益指标	网络生态环境	网络生态环境	5.00	>=	1	网络生态环境	1	完成	5
		生态效益指标	生态影响	生态影响	5.00	>=	1	生态影响	1	完成	5
		可持续影响指标	保障行业网络安全	保障行业网络安全	5.00	>=	1	保障行业网络安全	1	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意度	5.00	≥	1	满意度	1	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10					77.91667	
	自评总分									97.79	
五、存在问题及整改措施	原无										
填报人:	刘			联系电话:	18633998181						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如如果培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当单项指标完成情况填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应参照偏离度适度调减自评得分。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

我部门按照年初绩效目标情况，总体完善情况良好，评价结果优秀。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金及国有资本经营无收支及结转结余情况，故公开 07 表、公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业部门使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类