基本医疗保险参保人员医疗费用手工（零星）报销办事指南

一、事项名称：基本医疗保险参保人员医疗费用手工（零星）报销

二、实施机构：唐山市曹妃甸区医疗保障局

三、设定依据

1.《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国第十一届全国人民代表大会常务委员会第十七次会议于2010年10月28日通过，自2011年7月1日起施行）第二十八条，第三十条；

2.《关于印发全国医疗保障经办政务服务事项清单的通知》（医保发〔2020〕18号）；

3.《关于印发河北省医疗保障经办政务服务事项清单的通知》（冀医保字〔2020〕36号）；

4.《关于印发唐山市医疗保障经办政务服务事项清单的通知》（唐医保字〔2020〕50号）。

四、申请条件

**（一）申请条件的设定依据**

《中华人民共和国社会保险法》第二十八条

**（二）具体条件要求**

参保人持真实有效证件和资料在规定时限内（出院之日起12个月内）申请办理。

五、申请材料

**（一）申请要件的设定依据**

《关于印发唐山市医疗保障经办政务服务事项清单的通知》（唐医保字〔2020〕50号）

1. **需提交的具体材料**

1.社保卡或本人银行卡、身份证原件及复印件；

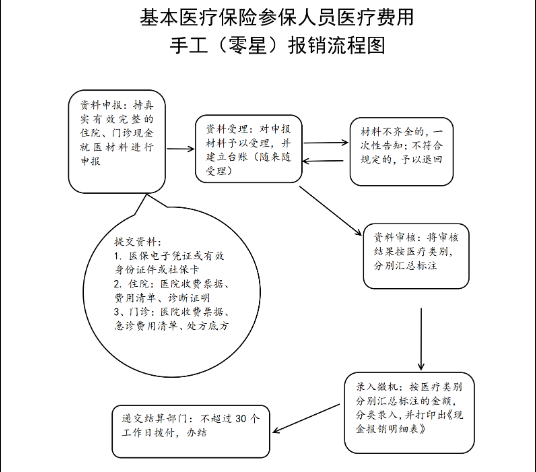
2.医院收费票据；

3.住院或门急诊费用清单；

4.诊断证明；

5.门诊用药处方。

六、事项办理流程图



七、办理时限：不超过三十个工作日

八、收费情况：不收费

九、办公时间和地点

**（一）办公时间：**周一到周五：秋冬春季（9月1日至5月31日）上午8:30～12:00，下午13:30～17:30；夏季（6月1日至8月31日）上午8:30～12:00，下午14:30～17:30. 法定节假日除外。

**（二）办理地址**

1.曹妃甸区唐海镇裕华街17号医疗保障局六楼医保中心业务大厅（异地结算科）；

2.中国（河北）自由贸易试验区曹妃甸片区政务服务中心、唐山市曹妃甸区临港政务服务中心综合受理窗口D06（曹妃甸工业区兴业道1号二层）；

3.唐山市曹妃甸区垦区政务服务中心综合受理窗口W1-W6（曹妃甸区唐海镇新城大街259号二层）；

4.唐山市曹妃甸区曹妃甸新城政务服务中心综合受理窗口B02-B05（曹妃甸区新城通海路）。

**（三）交通指引：**曹妃甸区内乘K1或101路公交在疾控中心下车，北行约500米到达区医疗保障局；K1支线/K1专线，四大联检下车（曹妃甸工业区兴业道1号）；101路/102路，行政审批大厅下车（曹妃甸新城大街与唐海路交叉口西行200米）；K2路，新城服务中心下车（曹妃甸新城未来大道1号）。

十、咨询预约方式

咨询预约电话：0315-8755357；0315-8851606；0315-8787050；0315-7721104

预约网址：进入河北省政务服务网（zwfw.hebei.gov.cn），在首页“我要问”栏目下点击“我要咨询”，登录后即可进行咨询。

十一、监督和投诉渠道

监督投诉电话：0315-8755110；0315-8787068