唐山市曹妃甸区孙塘庄镇人民政府

2025年部门预算绩效文本

**唐山市曹妃甸区孙塘庄镇人民政府编制**

**曹妃甸区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.2025年执法、审批及应急物资等专项资金绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.孙塘庄镇人民政府2025年专项调节员资金绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000005)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足新时代、贯彻新理念、融入新格局，紧盯高质量发展目标任务，有序推进经济发展、民生事业、社会管理、党建文明等各项工作。发展目标任务，经济发展、农业生产、社会民生、安全稳定、党建文明等各项工作有序推进。坚持实施项目攻坚、产业升级，蓄强经济社会发展新动能；咬定目标、聚力攻坚，深入实施乡村振兴战略；打通基层治理的“神经末梢”，推进建设高水平创建平安和谐场镇；创新党建工作形式，推动基层党建走深走实。

二、分项绩效目标

（一）绩效目标：聚焦发展要务，聚焦乡村振兴

绩效指标：提升综合实力，改善农村环境

（二）绩效目标：聚焦社会治理，聚焦安全防控

绩效指标：保障和谐稳定，守护人民健康

（三）绩效目标：聚焦深化改革，聚焦党建引领

绩效指标：提高工作实效，推进强基固本

三、工作保障措施

（一）完善硬件建设，开展多种活动，推进镇政务服务工作。 一是对照全省统一标准，查找自身存在问题，补齐所需各种硬件设施，完成镇行政综合服务中心高标准建设。二是通过开展各种宣传活动，发放业务指南资料，积极引导群众利用“冀时办”用户端申报办理事项，鼓励线上办理，推行“不见面审批”，采取预约服务、全程帮办代办等便民措施，利用线上、线下等方式，办理审批服务业务，充分发挥便民服务作用，打通服务群众“最后一百米”。三是抓好信用体系建设。建立“双公示”常态化机制，规范信用承诺应用，开展政务诚信承诺践诺主题活动和诚信教育进企业活动。开展以创建诚信单位及争做诚信个人为主题的教育宣传，发放诚信基本知识宣传页和加强“诚信唐山”建设争做诚信市民倡议书，在显著位置张贴社会信用体系宣传标语等活动，宣传信用体系建设相关政策法规。保障对辖区内的安全隐患排查、综合行政执法和宣传教育等工作。保障开展全员学习培训，全面提升执法人员政治素养和执法能力。完善制度建设：制定工作保障制度，制定具体管理制度和绩效管理办法，完善工作保障机制，做好绩效管理的相关工作。（二）完善制度建设，加强财务资产监管制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。制定绩效运行监控办法发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。规范财务资产管理，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。（三）规范财务资产管理，加强内部监督完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。加强人员培训，提高人员业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.2025年执法、审批及应急物资等专项资金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 444001唐山市曹妃甸区孙塘庄镇人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020925P000784100013 | 项目名称 | 2025年执法、审批及应急物资等专项资金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 80.00 | 其中：财政 资金 | 80.00 | 其他资金 |   |
| 2025年执法、审批及应急物资等专项资金 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.按照预算要求完成相关工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训活动次数 | 培训活动次数 | ≥1次 | 文件要求 |
| 质量指标 | 考核出勤率（%） | 考核出勤率（%） | ≥80百分比 | 文件要求 |
| 时效指标 | 按年度工作计划完成比例 | 按年度工作计划完成比例 | ≥90百分比 | 文件要求 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 项目总预算控制额 | ≤60百分比 | 文件要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升% | 经济效益提升% | ≥80百分比 | 文件要求 |
| 社会效益指标 | 岗位配置率 | 岗位配置率 | ≥80百分比 | 文件要求 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥80百分比 | 文件要求 |
| 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 项目持续发挥作用期限 | 1年 | 文件要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众和服务对象满意度 | 社会公众和服务对象满意度 | ≥80百分比 | 文件要求 |

2.孙塘庄镇人民政府2025年专项调节员资金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 444001唐山市曹妃甸区孙塘庄镇人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020925P000723100012 | 项目名称 | 孙塘庄镇人民政府2025年专项调节员资金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 12.68 | 其中：财政 资金 | 12.68 | 其他资金 |   |
| 人民调解员资金 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.按照文件要求，落实发放 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训活动次数 | 培训活动次数 | ≥1 | 文件要求 |
| 质量指标 | 考核出勤率（%） | 考核出勤率（%） | ≥80 | 文件要求 |
| 时效指标 | 按年度工作计划完成比例 | 按年度工作计划完成比例 | ≥90 | 文件要求 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 项目总预算控制额 | ≤60 | 文件要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升% | 经济效益提升% | ≥80 | 文件要求 |
| 社会效益指标 | 岗位配置率 | 岗位配置率 | ≥80 | 文件要求 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥80 | 文件要求 |
| 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 项目持续发挥作用期限 | 1 | 文件要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥80 | 文件要求 |