曹妃甸区政府办公室

2025年部门预算绩效文本

**曹妃甸区政府办公室编制**

**曹妃甸区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.数字中心运行经费绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.招商经费绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.政府及政府组织的各类会议活动绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000006)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

区政府办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实中央、省市和区委区政府各项决策部署，积极履行“三服务”职责，充分发挥“坚强前哨”和“巩固后院”作用，抓统筹、强谋划，提效能、优服务，重协调、促落实，破难题、打硬仗，确保各项工作高效有序开展。

二、分项绩效目标

绩效目标：充分发挥“中枢”作用，围绕重点工作、重大事项、重要问题，加强统筹协调，强化督查督导，确保区委、区政府各项决策部署落到实处、见到实效，圆满完成年初确定的各项指标任务。

绩效指标：一是精准对标促落实。二是强化督查促落实。三是夯实责任促落实。

（二）提高站位，服务中心当参谋

绩效目标：坚持高标准、高质量、出精品、创一流，力求调查研究高质高效、文稿起草精益求精、会务接待严谨规范、公文处理准确及时，推进办公室工作再提升。

绩效指标：一是深入开展调查研究。二是精准高效以文辅政。三是及时准确报送信息。四是精细周到组织会务。五是规范严谨促运行。

（三）践行宗旨，优化服务提效能

绩效目标：坚持以人民为中心的发展思想，将服务群众作为办公室工作的出发点和落脚点，不断提升履职能力和服务水平。

绩效指标：一是推进政务公开。二是坚持依法行政。三是自觉接受监督。

（四）遵规守纪，管党治党塑形象

绩效目标：认真落实全面从严治党主体责任，抓实党风廉政建设、意识形态、干部队伍建设、巡视巡察整改等工作，营造了风清气正的政治生态。

绩效指标：一是狠抓思想政治建设。二是狠抓管党治党责任落实。三是狠抓意识形态工作。四是狠抓党风廉政建设。五是狠抓干部队伍建设。六是狠抓巡视巡察整改落实。

三、工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、及时支付资金、确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.数字中心运行经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 434001曹妃甸区政府办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020925P00134410002D | 项目名称 | 数字中心运行经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.28 | 其中：财政 资金 | 30.28 | 其他资金 |   |
| 政府门户网站维护、政务公开 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.政府门户网站管理、维护、改版等服务；政务公开，错敏信息维护等 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目数量 | 网站维护改版、政务公开等 | ≥25000件 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 保障工作质量 | 年度任务完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 开展工作时效性 | 及时性 | 2025年12月底 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 按预算执行 | <30.28万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | 完成项目功能 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 社会效益 | 不断提高专业技术水平 | 专业技能有所提升 | 年度工作计划 |
| 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | 环保节能 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 可持续性服务 | 可持续性服务，维护社会稳定 | 维护社会稳定 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意 | ≥98% | 年度工作计划 |

2.招商经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 434001曹妃甸区政府办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020925P00140010002H | 项目名称 | 招商经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 190.00 | 其中：财政 资金 | 190.00 | 其他资金 |   |
| 促进招商引资工作顺利进行 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.外出招商，迎接客商，促进招商引资工作顺利进行 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 接待来访和考察交流批次 | 来访企业批次 | ≥80批次 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 保障工作质量 | 落实工作 | ≥50% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 完成工作任务及时性 | 及时完成服务 | 2025年12月底 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 运行保障成本，严格执行预算 | <190万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | 节约运行成本 | <1万元 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 对社会发展带来的影响 | 项目实现功能，落实工作 | 实现项目功能 | 年度工作计划 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 满足生态环保要求 | 加强节约综合利用，促进生态文明建设 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 社会影响力 | 可持续性服务，正常开展工作 | 实现项目功能，工作有所提升 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥96% | 年度工作计划 |

3.政府及政府组织的各类会议活动绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 434001曹妃甸区政府办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020925P00135010002X | 项目名称 | 政府及政府组织的各类会议活动 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 166.00 | 其中：财政 资金 | 166.00 | 其他资金 |   |
| 承担各类会议、上级来曹调研检查、以区政府名义召开的各类会议 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.综合事务管理工作正常进行，保障会议工作顺利进行 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目数量 | 会议次数 | ≥130次 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 保障工作质量 | 综合事务管理工作完成 | ≥98% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 完成工作任务及时性 | 完成及时率 | 2025年12月底 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 预算控制数 | <166万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务保障能力提升情况 | 业务保障能力提升情况 | 实现项目功能，效率有所提升 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 业务保障能力 | 保障机关单位工作正常运转 | 工作有所提升 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 社会影响力 | 维护社会稳定 | 维护社会稳定，保障社会发展 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥96% | 年度工作计划 |