护士变更注册办事指南

一、事项名称：护士变更注册

二、实施机构：唐山市曹妃甸区希望路街道行政综合服务中心

三、设定依据

1.《护士条例》（2020年3月27日修正）第七条、第八条  
 2.《护士执业注册管理办法》（2008年5月6日卫生部令第59号）第十六条、第十七条

四、申请条件

**（一）申请条件的设定依据**

《护士执业注册管理办法》（2008年5月6日卫生部令第59号）第十六条、第十七条

**（二）具体条件要求**

申请人符合《护士执业注册管理办法》相关规定，通过国家卫生健康委员会电子化注册信息系统提交申请，并经过医疗机构初审同意，材料齐全规范，符合法定形式。

五、申请材料

**（一）申请要件的设定依据**

《护士执业注册管理办法》（2008年5月6日卫生部令第59号）第十六条、第十七条

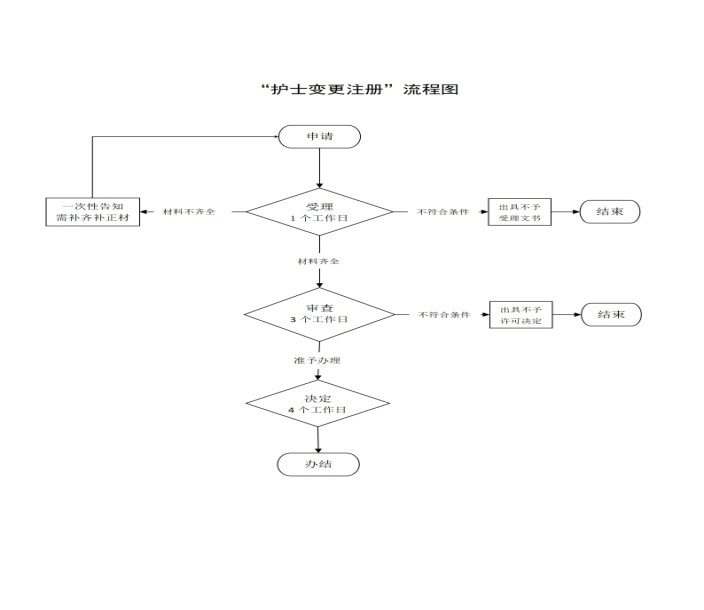
1. **需提交的具体材料**

1.《护士变更注册申请审核表》

2.申请人的《护士执业证书》

3.申请人身份证的复印件

六、事项办理流程图



七、办理时限：

法定时限：7个工作日

承诺时限：3个工作日

八、收费情况：不收费

九、办公时间和地点

**（一）办公时间：**周一至周五（法定节假日除外）；上午8:30—12:00，下午13:30——17:30（9 月1日至5月31日）；上午8:30—12:00，下午14:30—17:30（6月1日至8月31 日）

**（二）办理地址**

线下办理地址：希望路街道行政综合服务中心综合受理窗口

线上办理地址：河北政务服务网（zwfw.hebei.gov.cn）

**（三）交通指引：**河北省唐山市曹妃甸区南堡开发区南源路161号底商2号，南盐医院对面

十、咨询预约方式

咨询预约电话：0315-5959116

预约网址：河北政务服务网（zwfw.hebei.gov.cn）

十一、监督和投诉渠道

监督投诉电话：0315-8505861