**附件2**

**公益性岗位管理和服务办事指南**

一、**事项名称：公益性岗位管理和服务**

**二、实施机构：希望路街道行政综合服务中心**

三、**设定依据**

《唐山市人力资源和社会保障厅关于印发唐山市就业困难人员公益性岗位就业管理暂行办法的通知》（唐人社【2012】18号）

**四、申请条件**

**（一）申请条件的设定依据**

《唐山市人力资源和社会保障厅关于印发唐山市就业困难人员公益性岗位就业管理暂行办法的通知》（唐人社【2012】18号）

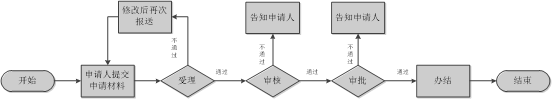
1. 具体条件要求

符合就业困难人员公益性岗位就业管理暂行办法规定要求

1. **申请材料**
2. 申请要件的设定依据

《唐山市人力资源和社会保障厅关于印发唐山市就业困难人员公益性岗位就业管理暂行办法的通知》（唐人社【2012】18号）

1. 需提交的具体材料
2. 身份证
3. 事项办理流程图



**七、办理时限：**1个工作日

**八、收费情况**：不收费

九、办公时间和地点

**（一）办公时间：**周一至周五（法定节假日除外）；上午8:30—12:00，下午13:30——17:30（9 月1日至5月31日）；上午8:30—12:00，下午14:30—17:30（6月1日至8月31 日）

**（二）办理地址**

线下办理地址：河北省唐山市曹妃甸区希望路街道办事处行政综合服务中心综合受理窗口

线上办理地址：http://www.hbzwfw.gov.cn/

**（三）交通指引：**河北省唐山市曹妃甸区南堡开发区南源路161号底商2号，南盐医院对

**十、咨询预约方式**

**咨询预约电话：**0315-5959116

预约网址：http://www.hbzwfw.gov.cn/

1. **监督和投诉渠道**

监督投诉电话：0315-8505861