政府采购投诉事项办事指南

一、事项名称：政府采购投诉受理

二、实施机构：唐山市曹妃甸区财政局

三、设定依据

1.《中华人民共和国政府采购法》第六章

2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六章

3.《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

四、申请条件

**（一）申请条件的设定依据**

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

**（二）具体条件要求**

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十七条　质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

五、申请材料

**（一）申请要件的设定依据**

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十八条、十九条、二十条。

**（二）、需提交的具体材料**

第十八条 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第十九条　投诉人应当根据本办法第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

第二十条　供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投诉书内容参照《河北省财政厅关于印发<河北省政府采购投诉处理文书格式范本>的通知》（冀财采[2021]5号）。

六、办理时限：依据《政府采购法》三十个工作日。

财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

前款所称所需时间，是指财政部门向相关单位、第三方、投诉人发出相关文书、补正通知之日至收到相关反馈文书或材料之日。

财政部门向相关单位、第三方开展检验、检测、鉴定、专家评审的，应当将所需时间告知投诉人。

七、收费情况：不收费

八、办公时间和地点

**（一）办公时间：**

秋冬春季（9月1日至5月31日）上午8:30～12:00，下午13:30～17:30；夏季（6月1日至8月31日）上午8:30～12:00，下午14:30～17:30. 法定节假日除外。

**（二）办理地址**

线下办理地址：

1. 唐山市曹妃甸区唐海镇建设大街273号财政局211室

2.中国（河北）自由贸易试验区曹妃甸片区政务服务中心、唐山市曹妃甸区临港政务服务中心综合受理窗口B01-B06（曹妃甸工业区兴业道 1 号二层）

3. 唐山市曹妃甸区垦区政务服务中心综合受理窗口W1-W6（曹妃甸区唐海镇新城大街 259 号二层）

4. 唐山市曹妃甸区曹妃甸新城政务服务中心综合受理窗口B02-B05（曹妃甸区新城通海路）

邮寄办理地址：

河北省唐山市曹妃甸区唐海镇建设大街273号财政局211室，联系电话18632529567，联系人：王先生

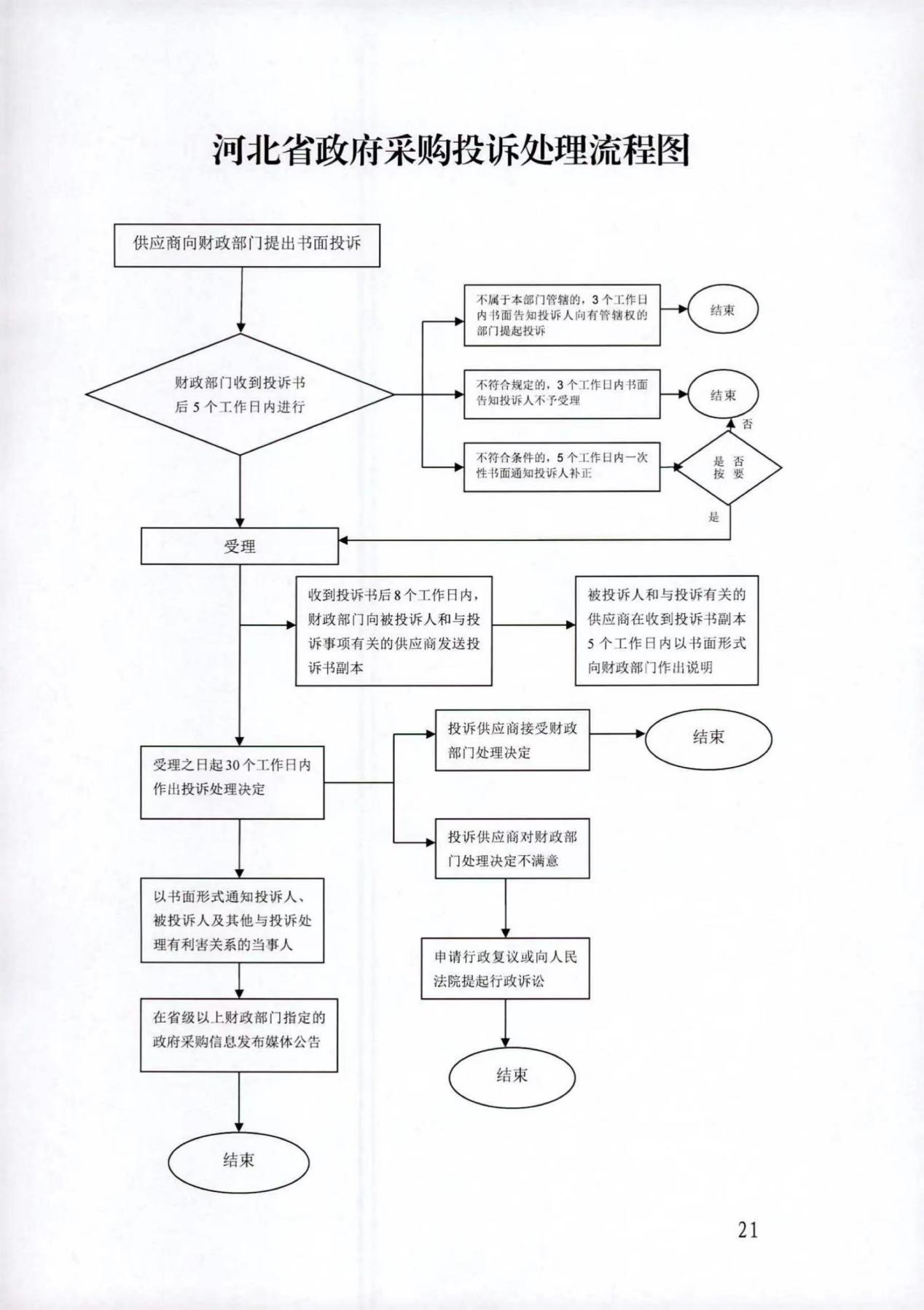
**（三）交通指引：**k1专线，财政局下车；K1支线/K1专线，四大联检下车（曹妃甸工业区兴业道1号）；K2路，新城服务中心下车（曹妃甸新城未来大道1号）；101路/102路，行政审批大厅下车（曹妃甸新城大街与唐海路交叉口西行200米）

九、咨询预约方式

咨询预约电话：0315-8820705；0315-8851606；0315-8787050；0315-7721104

十、监督和投诉渠道

监督投诉电话：0315-8820023；0315-8787068

**十一、事项办理流程图**