养老机构备案流程图

取得企业法人营业执照的养老服务机构

取得事业单位法人登记证书的养老服务机构

**申请备案需提供的材料：**

1. 设置养老机构备案申请书

（包括：养老机构基本情况、服务场所权属、养老床位数量、服务设施面积、联系人和联系方式）

1. 备案承诺书
2. 营业执照或法人登记证书复印件
3. 如经营范围有专业性要求的，还需提供食品经营、卫生、医疗机构执业等证明材料

**受理、审核材料（1个工作日）**

重点核查备案信息是否符合养老服务相关标准和规范。材料不齐全的，一次性告知需补充材料。

**完成备案，民政部门向申请人提供：**

1.备案回执

2.养老服务机构基本条件告知书

取得民办非企业单位登记证书的养老服务机构

在收住老年人后10个工作日以内，向服务场所所在地的县级人民政府民政部门提出备案

在收住老年人后10个工作日以内，向登记管理机关同级的人民政府民政部门提出备案