唐山市曹妃甸区行政审批局 重大行政执法决定法制审核办法

第一条 为了规范行政行为，保障行政机关依法、合理公正的作出重大行政执法决定，维护行政管理相对人的合法权益，根据《中华人民共和国行政许可法》、《河北省重大行政执法决定法制审核办法》等有关规定，结合我局工作实际，制定本办法。

第二条 本办法适用我局重大行政执法决定，包括重大行政许可决定、行政收费、行政赔偿、行政复议等。

第三条 本办法所称重大行政执法决定法制审核，是对我局拟作出的重大行政执法决定之前，依据法律、法规、规章的规定对决定内容的合法性、适当性进行审核的程序性工作。

第四条 局政策法规科负责重大行政执法决定法制审核工作，履行对重大执法决定监督检查职责。

第五条 我局拟作出行政许可等重大行政执法决定，具有下列情形之一的，在作出决定前需进行法制审核：

- （一）涉及重大公共利益的；
- （二）可能造成重大影响或者引发社会风险的；
- （三）直接关系行政相对人或者第三人重大权益的；
- （四）需经听证程序作出的；
- （五）事项情况疑难复杂，涉及多个法律关系的；
- （六）法律、法规、规章规定的其他情形。

第六条 重大行政执法决定法制审核程序,应当符合上级有关重大行政决策合法性审查规定,由具体承办科室、中心(以下简称“承办单位”)按照执法决定起草、征求意见、法制审核、局长签发或集体讨论决定等相关程序进行。

第七条 承办单位送审重大执法决定事项时,应当按《河北省重大行政执法决定法制审核办法》规定提交下列材料:

- (一) 重大行政执法决定意见建议及情况说明;
- (二) 调查报告或者有关审查情况报告;
- (三) 执法决定代拟稿;
- (四) 作出执法决定的相关依据;
- (五) 经听证、评估的,提交听证笔录、评估报告;
- (六) 承办单位集体讨论记录等相关材料和目录清单。

政策法规科认为提交的材料不齐全的,可以要求承办单位在指定时间内补充材料,或者退回承办单位补充材料后重新提交。

第八条 重大行政执法决定意见建议及情况说明应当载明以下内容:

- (一) 基本事实和适用依据情况;
- (二) 适用法律、法规、规章和执行自由裁量权基准情况;
- (三) 行政执法人员资格情况;
- (四) 调查取证或听证情况;
- (五) 其他需要说明的情况。

超出本局职权范围需要移送其他部门或者涉嫌犯罪需要移

送司法机关的，一并提出移送意见。

第九条 拟作出的重大行政执法决定报送局长签发前，承办单位应当提请其主管局长审定后送政策法规科法制审核。需要征求局内其他业务科室、中心或者其他部门意见的，承办单位应当将征求意见，意见采纳和协调情况在送审前予以说明。

第十条 拟作出的重大行政执法决定，不得以征求意见等方式替代法制审核。未经政策法规科审核或者经审核不合法的，或者根据法制审核意见未修改的，承办单位不得报送局长签发。

第十一条 政策法规科自收到承办单位送审材料之日起五个工作日内完成法制审核。情况复杂的，经局长批准可以延长五个工作日。

补充材料、调查取证、专家论证、提请解释等所需时间不算在本条规定的法制审核期限内。

第十二条 对受理的重大行政执法决定进行法制审核，主要包括以下内容：

（一）行政执法主体是否合法，行政执法人员是否具备执法资格；

（二）是否超越本机关法定权限；

（三）案件事实是否清楚，证据是否合法充分；

（四）适用法律、法规、规章是否准确；

（五）适用裁量基准是否适当；

（六）行政执法程序是否合法；

(七) 行政执法文书是否完备、规范；

(八) 违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关；

第十三条 重大行政执法决定经政策法规科审核同意后，应当提交局长办公会集体讨论决定的，由承办单位提交集体讨论。

第十四条 法制审核以书面审查为主。政策法规科在审核过程中可以组织上级相关部门、法律等有关专家或者委托第三方专业机构研讨论证，并邀请承办单位参加。

政策法规科进行重大行政执法决定法制审核时，应充分发挥局法律顾问的作用。

第十五条 政策法规科对重大行政执法决定事项进行法制审核后，根据不同情况，提出相应的审查意见或建议：

(一) 主要事实清楚、定性准确、程序合法正当，不存在滥用职权的，提出同意的审核意见；

(二) 超越我局法定权限，或者存在滥用职权的，提出不同意的审核意见；

(三) 主要事实定性不清，证据不足或者需要征求意见的，提出继续调查或不予作出行政执法决定的审核意见；

(四) 适用法律不准确和自由裁量基准不当的，提出修正的审核意见；

(五) 程序有瑕疵、执法文书不规范的，提出纠正的审核意见；

(六) 超出我局职权范围或涉嫌犯罪的，提出移送的审核意

见。

法制审核意见应当经政策法规科负责人签字。需要继续调查、纠正程序的，由承办单位调查、纠正后重新送审。

第十六条 承办单位应当充分研究采纳法制审核意见和建议，根据情况对拟作出的重大行政执法决定进行修改。有异议的可以自收到审核意见之日起两个工作日内书面向政策法规科提出复审建议。承办单位对复审意见仍有异议的，报请局长裁决处理或局长办公会集体讨论决定。

第十七条 承办单位对送审材料的真实性、准确性、完整性，以及行政执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责。

政策法规科对重大行政执法决定的法制审核意见负责。法制审核意见应当作为执法文书纳入执法案卷，并为行政执法案卷评查的内容之一。

第十八条 重大行政执法决定作出后，由承办单位负责执行并做好立卷归档工作及有关报备手续。

第十九条 政策法规科结合法制审核工作实际情况，可就行政执法存在的普遍性问题或者重复出现的问题对承办单位提出相关执法建议。

政策法规科可以结合法制审核工作实际情况编制典型案例等，承办单位应予配合。

第二十条 违反本办法规定，有下列情形之一的，由政策法规科向局长报告并记录在案。因没有经过法制审核造成严重后果

的，将追究有关责任人的责任：

（一）不按规定要求报送重大行政执法决定法制审核的；

（二）拒不配合法制审核部门调阅重大行政执法案卷和其他有关材料的；

（三）不按法制审核处理决定整改并反馈整改结果的。

第二十一条 承办单位送交法制审核时隐瞒真相、提供伪证或者隐匿、毁灭执法证据，或者法制审核部门在审核过程中弄虚作假、玩忽职守、徇私舞弊的，由局党组责令改正；情节严重或者造成严重后果的，对有关责任人依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二十二条 本办法未作规定的，适用《河北省重大行政执法决定法制审核办法》、《河北省行政执法全过程记录实施办法》和有关法律、法规、规章的规定。

第二十三条 本办法自公布之日起施行。