**文件编号：YXCZ-QGDQKH-0003**

**配置项编号：CZSC-WS-02**

**国家卫生和计划生育委员会医师定期考核信息登记管理系统**

**卫生机构篇**

**2.0文档版本号**

**目录**

[1 引言 4](#_Toc516317585)

[编写目的 4](#_Toc516317586)

[2 系统介绍 4](#_Toc516317587)

[2.1 角色分类 4](#_Toc516317588)

[2.2 系统业务流程 4](#_Toc516317589)

[2.3 建立机构账户 5](#_Toc516317590)

[2.4 卫生机构主要工作（依次进行） 7](#_Toc516317591)

[3 卫生机构操作指南（主要工作内容） 7](#_Toc516317592)

[3.1 账号登录 7](#_Toc516317593)

[3.2 修改密码 8](#_Toc516317594)

[3.3 确认机构信息 9](#_Toc516317595)

[3.4 确认考核医师名单 15](#_Toc516317596)

[3.5 上报考核名单 17](#_Toc516317597)

[3.6 医师信息修改 19](#_Toc516317598)

[3.7 评定一般程序 23](#_Toc516317599)

[3.8 评定简易程序 29](#_Toc516317600)

[3.9 查看考核进度 32](#_Toc516317601)

# 引言

## 编写目的

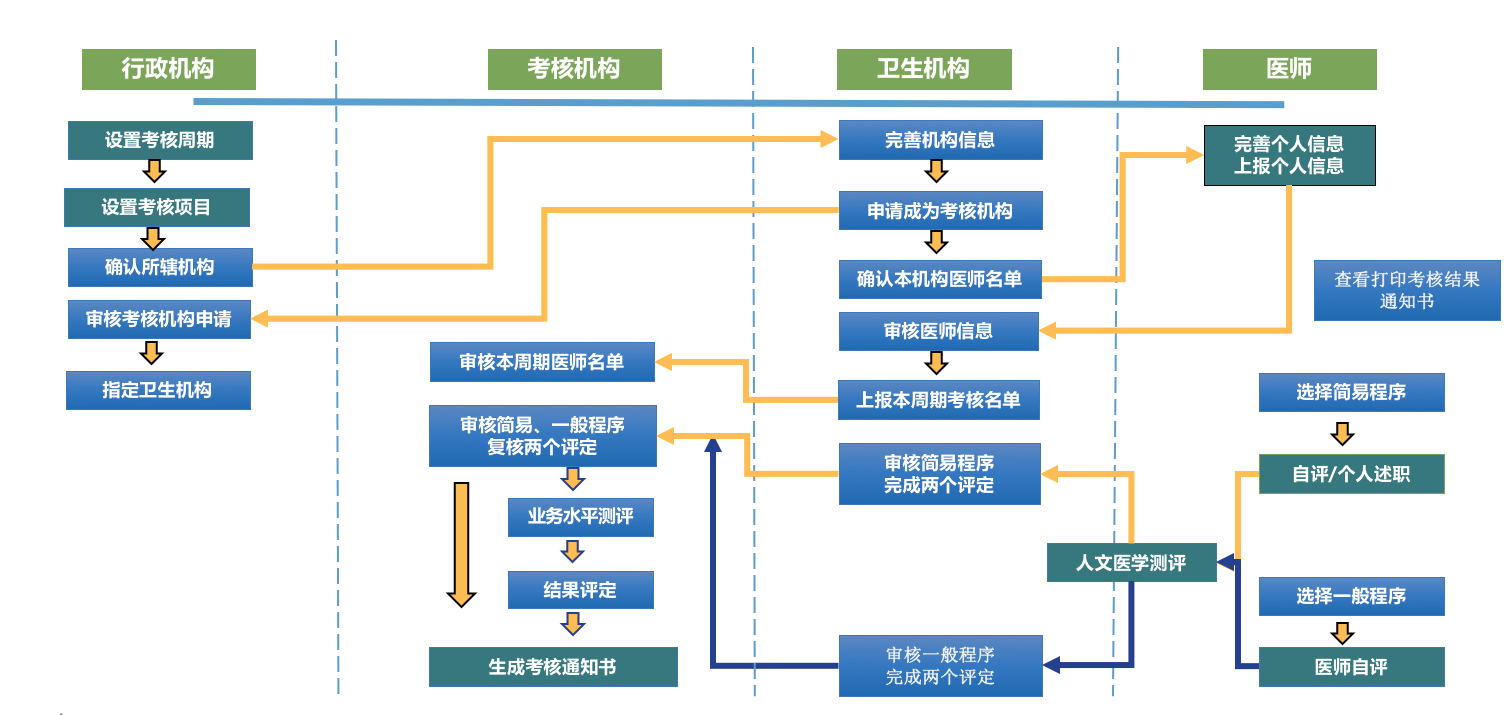
本操作手册对卫生机构角色的各项功能操作进行说明，供各卫生机构参考。

# 系统介绍

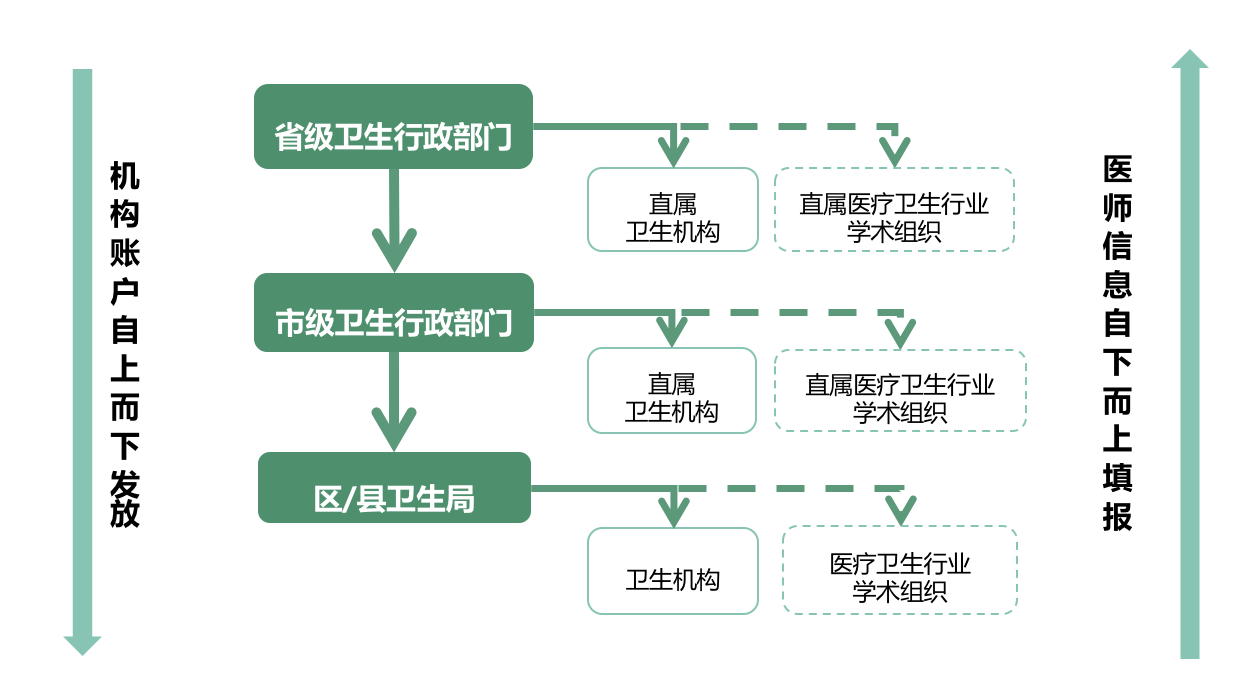
## 角色分类

* 全国定期考核办公室
* 各地卫生计生行政部门（考核办公室）
* 考核机构
* 卫生机构（医疗、预防、保健机构）
* 执业（助理）医师

## 系统业务流程



## 建立机构账户



账号发放采用自上而下逐级发放，遵循谁管理谁发放原则。

注：考核机构与卫生机构相同，不用再单独建立账户。（同一卫生机构账户即是卫生机构又是考核机构可在账户中自由切换角色操作）

## 卫生机构主要工作（依次进行）

1. 完善本机构信息

2. 维护本机构科室（如没有完善本机构科室，本机构医师将无法选择科室信息）

3. 申请考核机构，提交相关材料

4. 审核本机构医师名单

5. 审核医师信息，上报参加本周期考核的医师名单

6. 对医师适用考核程序的审核

7．对医师进行工作成绩、职业道德评定

8．查询考核结果

# 卫生机构操作指南（主要工作内容）

## 账号登录

通过浏览器访问国家卫生和计划生育委员会医师定期考核信息登记管理系统（http://renew.cmda.net）浏览器建议使用谷歌、火狐、IE 10及以上，登录用户名为上级行政管理机构下发的账号，密码默认用户名后六位，首次登录后请尽快修改登录密码。如下图所示：



## 修改密码

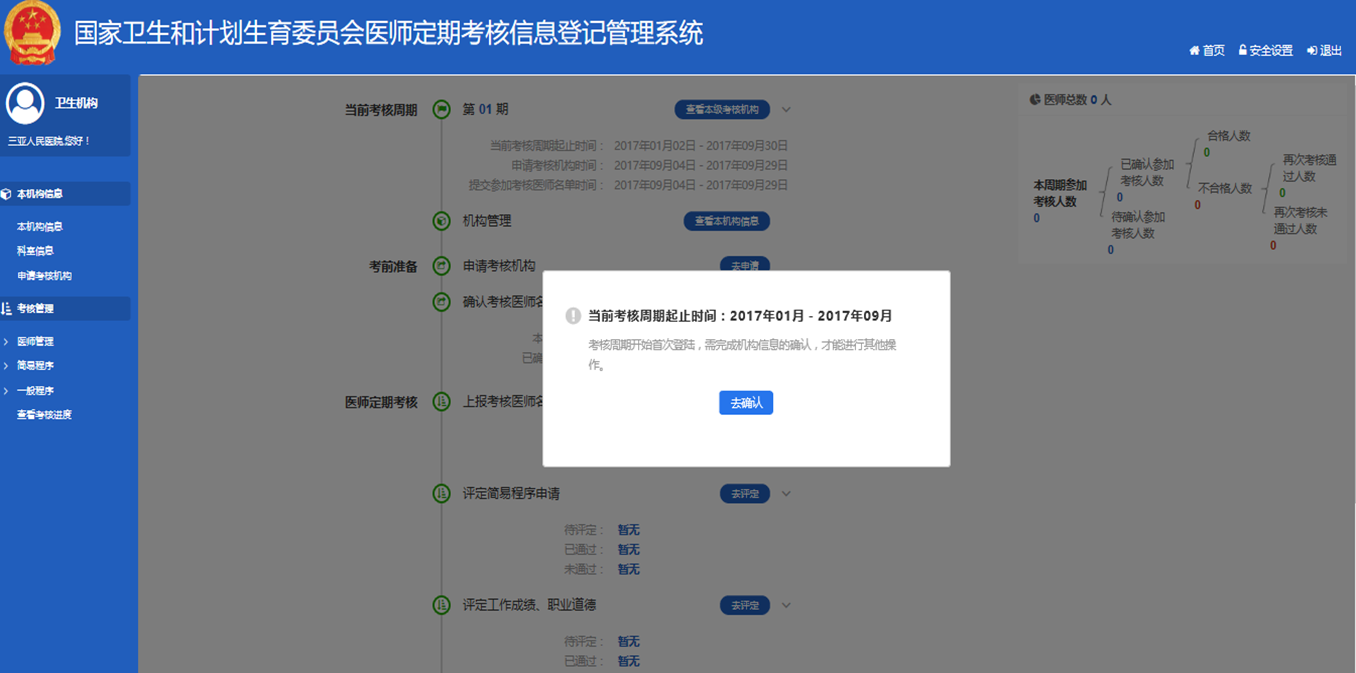
登录首页后，点击页面右上角【安全设置】按钮，进入安全设置页面；点击【修改】按钮进行密码修改。



## 确认机构信息

首次登录后，弹出考核起止日期，点击弹框中的【去确认】按钮，完成本机构信息的确认工作。

注：考核周期开始首次登录，需完成机构信息的确认，才能进行其他操作。如下图所示：



**3.4完善科室信息**

依据本机构科室划分规则，建议本机构一级科室和二级科室。

步骤1.点击首页左侧功能导航栏【科室信息】— 【创建一级科室】— 输入新科室名称— 【提交】

步骤2.在已添加的科室下新增子科室，点击【编辑二级科室】按钮即可添加。如下图所示：



**3.5申请考核机构**

卫生机构申请考核机构，登录首页点击【去申请】提交相关信息，按照提示上传资料，操作完成后等待隶属行政机构审核。如下图所示：









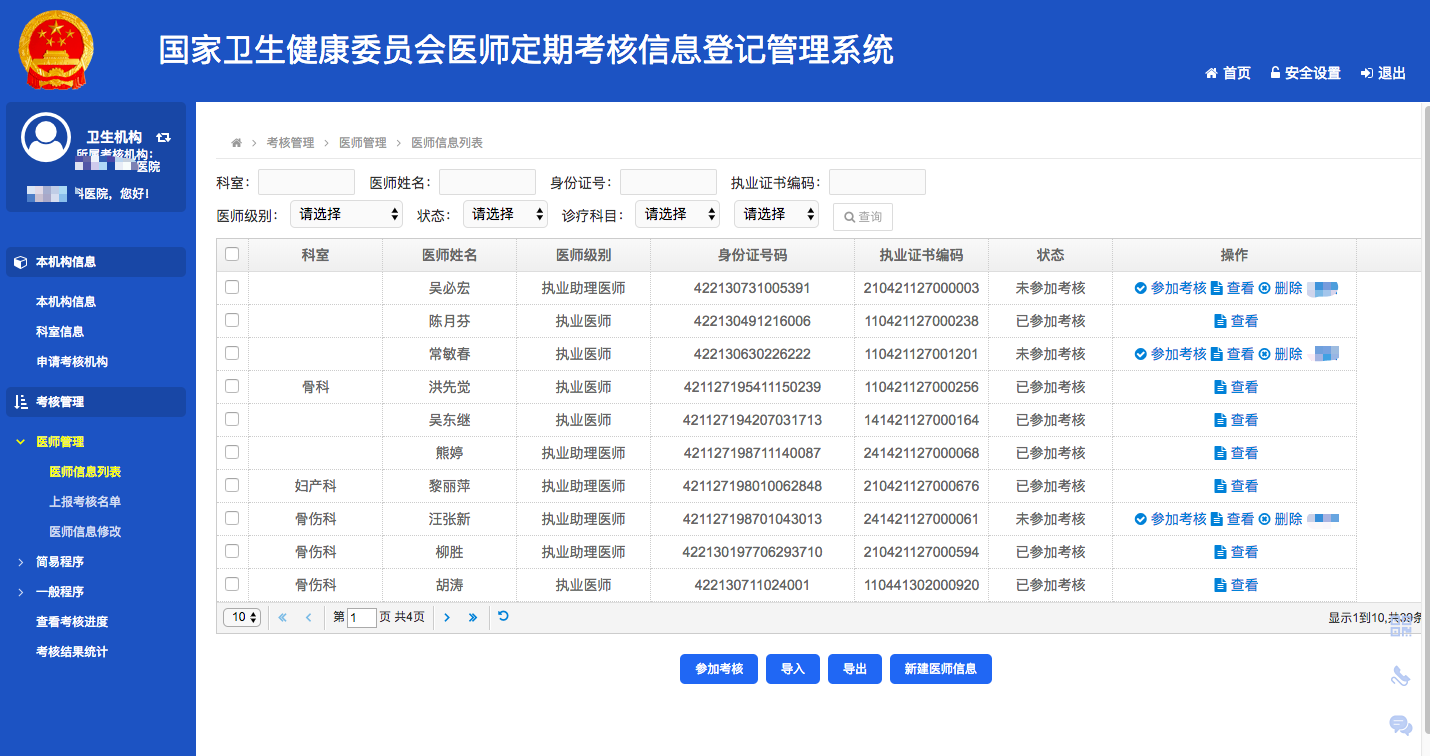
## 确认考核医师名单

【参加考核】代表医师满足本周期参加考核条件，点击后等待医师个人完善信息。

【删除】如医师姓名或身份证号，可点击删除。（确认参加考核后，卫生机构无法再删除）

【导入】如需批量新增医师信息可操作此功能，（需根据省定考办的通知，如不允许导入请勿操作！）

【调离】经卫生机构确认医师需要进行执业地点调整，可点击调离，交由上级直属行政机构进行变更调整。如下图所示：



## 上报考核名单

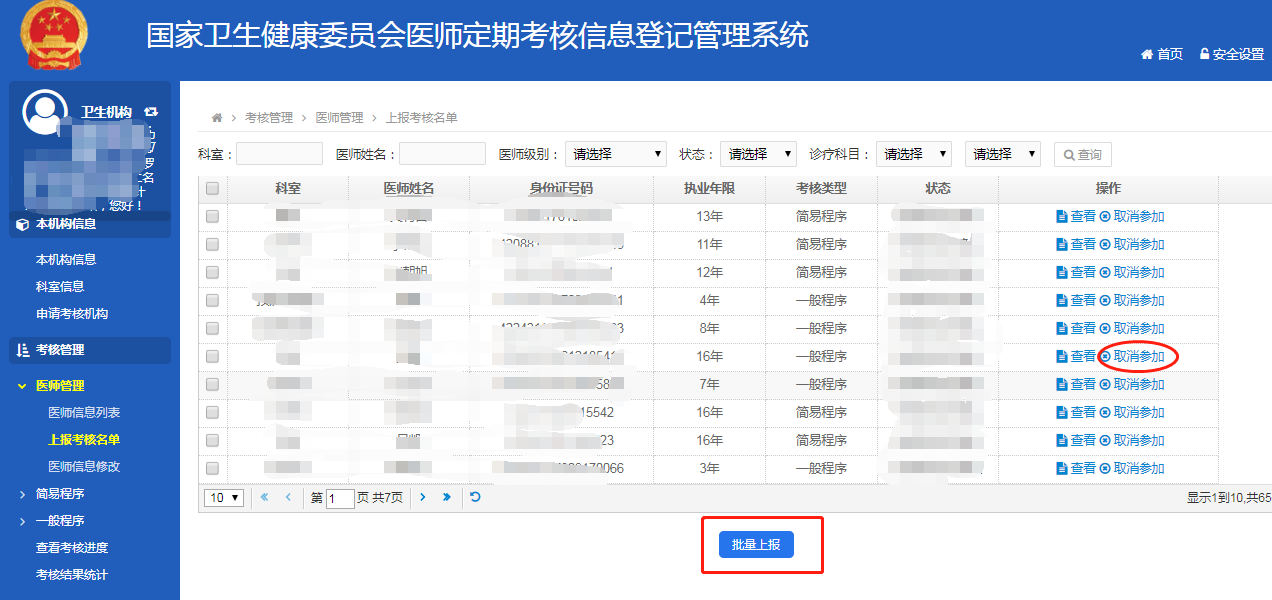
首页导航栏点击【去上报】，审核参加考核的医师信息，并上报参加考核医师名单。



【查看】审核医师个人基本信息是否有误，如有错误可以取消参加考核。

【批量上报】所有需要上报的医师名单，勾选后点击批量上报即可。

【取消参加】该医师不在本考核周期，取消报名。



## 医师信息修改

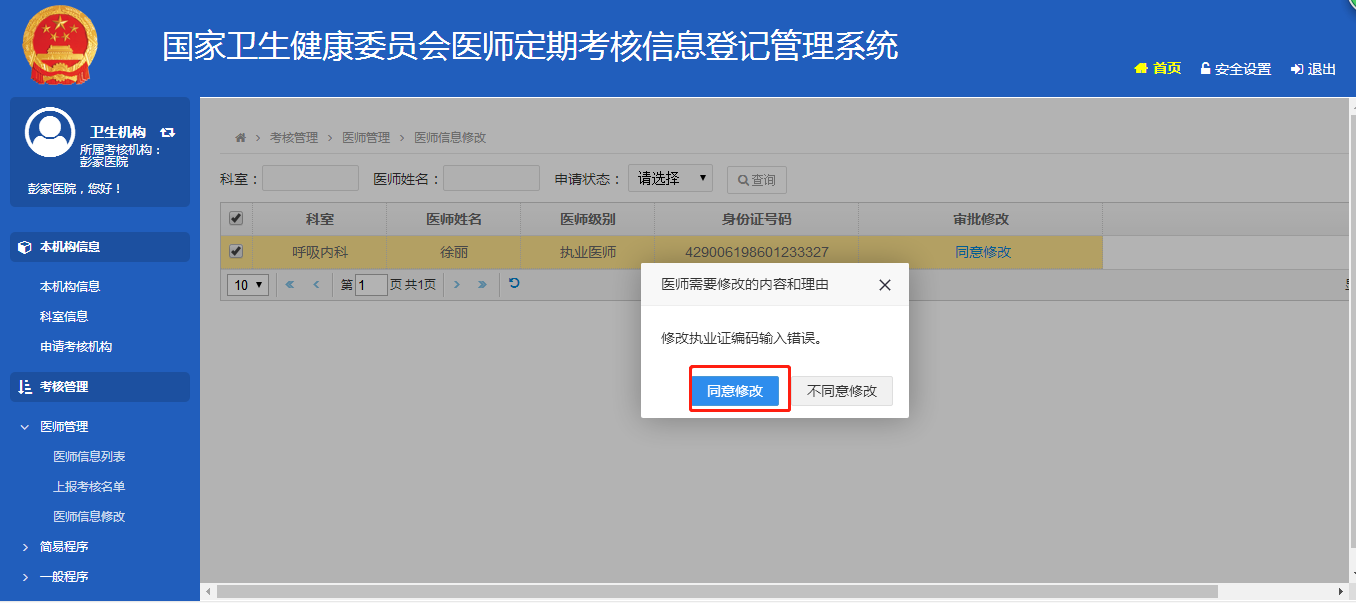
卫生机构接到医师的申请信息后，进行申请审核。确认是否允许医师进行修改。



点击同意修改，医师开始进行具体内容修改。

点击不同意修改，本次申请结束。医师可以再次提交修改申请。

注：医师进度需达到40%才可提交{修改资料}的申请。



医师将修改后的信息再次提交至卫生机构，卫生机构审核医师具体修改内容。

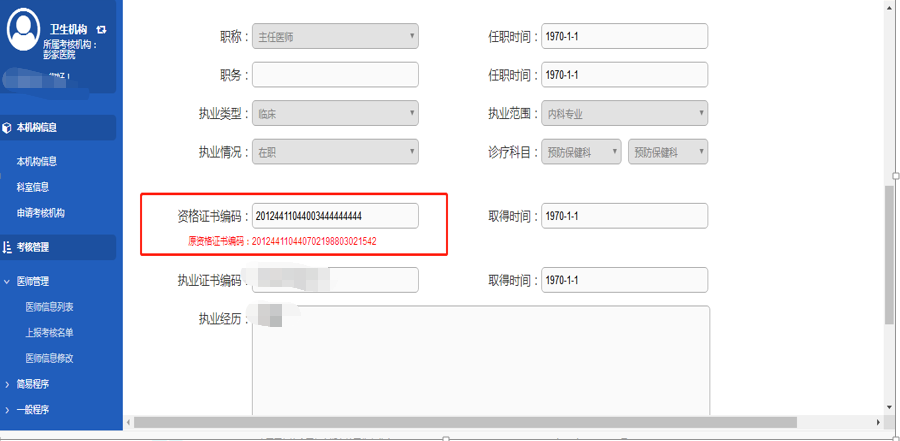
2.1首页端



2.2卫生机构选择同意，则该次修改完成，新的信息录入数据库中。

2.3卫生机构选择不同意，该次修改失败，数据保持原样。医师可以再次提交修改申请。

**2.4标红处可以查看医师具体修改了哪些内容。**





## 评定一般程序

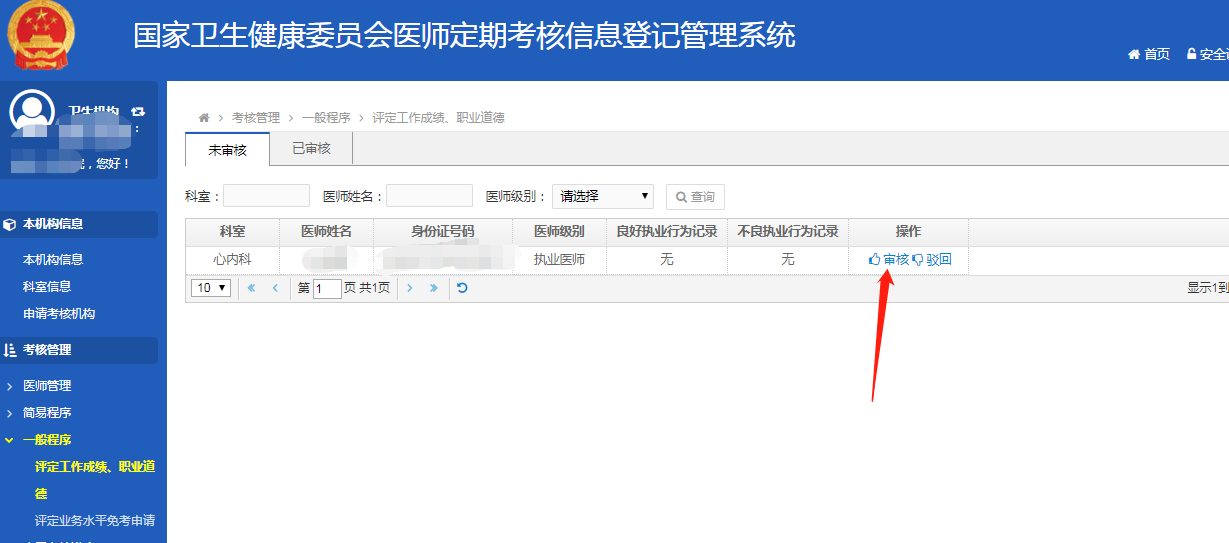
1. **评定工作成绩、职业道德**

审核医师选择的考核程序，评定医师提交的工作成绩、职业道德自评结果。

【审核】：查看该医师自评内容，并对医师的工作成绩、职业道德进行评定，评定意见提交至考核机构复核；

【驳回】：医师选择考核程序有误或者所填信息有误可驳回，医师可重新填写自评内容后，再次提交卫生机构审核。

如下图所示：



【合格】、【不合格】整体评定医师的工作成绩、职业道德任意一项是否合格

【驳回】医师所填信息有误或者程序不适用，可点击驳回，重新让医师提交。



1. **评定业务水平免考申请**

针对申请一般程序业务水平测评免考的医师进行审核。

【同意】表示医师符合免考条件，提交考核机构复核

【不同意】表示医师不符合免考条件，退回到医师，让医师继续参加业务水平测评或者重新提交免考材料。







## 评定简易程序

此项操作流程与上述（一般程序）类似，可在首页快速导航栏或左侧功能栏进入，如下图所示：





附件查询：可点击审核后可在{申请材料}中点击查看上传的申请材料。



【新增意见】可在新增意见中写明多机构执业其他机构对该医师意见。

【合格】、【不合格】评定医师工作成绩、职业道德自评意见。（注有两项内容有任意一项被评为不合格，即为本次考核不合格）

【驳回】医师选择考核程序有误或者所填信息有误可驳回，医师可重新填写自评内容后，再次提交卫生机构审核。



## 查看考核进度

点击首页【去查看】，查看本机构内医师考核进度及结果，下载结果证书，及时掌握考核工作整体进度，督促医师按时完成本周期考核工作内容。如下图所示：

