唐山市气象行政执法流程和执法文书范本

（2026 年 3 月）

唐山市气象局编制

前　言

气象事业是科技型、基础性、先导性社会公益事业，是防灾减灾救灾的“第一道防线”，也是服务经济社会高质量发展、保障人民群众生命财产安全的重要支撑。气象工作的科学性与权威性，依赖于气象设施的正常运行、气象探测环境的有效保护、气象信息的规范发布，以及雷电灾害防御、行业气象管理等关键领域的依法管理。然而，随着经济社会快速发展，气象设施遭破坏、气象数据非法采集、违规开展雷电防护装置检测、商业发布虚假气象信息等违法行为时有发生，不仅扰乱了气象工作秩序，更可能对公共安全造成潜在威胁。

气象行政执法作为气象法律法规落地生效的关键环节，既是维护气象探测环境与设施安全的“守护者”，也是规范气象服务市场秩序的“裁判员”，更是保障公众气象权益的“践行者”。其规范化水平直接关系执法公信力，只有严格遵循法定程序、精准适用执法依据、充分保障相对人合法权益，才能让气象执法既有力度又有温度，让气象法治真正落地生根。

为适应新时代气象法治建设需求，推动气象行政执法从“经验主导”向“制度规范”转型，从“粗放执法”向“精细治理”升级，我们系统梳理了气象行政执法全流程，并配套了标准化执法文书范本。本资料涵盖行政许可、行政检查、社会监管约谈、行政处罚、行政复议等方面，聚焦两大核心内容:

一是气象行政执法流程，以《中华人民共和国气象法》《中华人民共和国行政处罚法》《气象设施和气象探测环境保护条例》《气象灾害防御条例》《雷电防护装置检测资质管理办法》等法律法规为依据，结合基层执法实践中的常见场景，详细拆解了行政许可、行政检查、社会监管约谈、行政处罚、行政复议等行政行为的全链条操作步骤，绘制了流程图。既突出关键程序的刚性约束，又明确执法方式的规范性指引，确保每一步操作于法有据、有章可循。

二是气象行政执法文书范本，针对执法流程中涉及的各类文书，提供了标准化模板与填写说明。文书范本以司法部《行政检查文书基本格式文本（试行）》（涉企检查）、河北省司法厅编制的《河北省行政处罚文书参考样式（2022年版）》等文书为基础上，同时结合气象部门实际，既包含必备的法律要素，又注重实用性与可操作性，旨在帮助执法人员快速掌握文书制作要点，避免因文书瑕疵影响执法效力，同时为行政相对人清晰呈现执法依据与权利义务。

本资料的编撰，既是对气象行政执法规范化建设的实践总结，也是对基层执法人员“按程序执法、用文书留痕”的工具支撑。我们期望:

——对执法人员而言，它是一本“操作指南”，通过流程图示与文书范本的对照学习，能快速熟悉“做什么、怎么做、如何规范做”，减少执法过程中的程序性错误，提升执法效率与质量;

——对行政相对人而言，它是一份“明白清单”，通过清晰的流程说明与文书解读，能更直观了解自身权利义务，配合执法的同时依法维护合法权益；

——对气象法治建设而言，它是推动“良法善治”的基础工程，通过程序规范与文书标准化，助力气象行政执法从“形式合规”迈向“实质公正”，为气象事业高质量发展提供坚实的法治保障。

气象法治之路，始于规范，成于细节。愿这本凝聚着实践经验与法治思考的工具资料，成为执法人员手中的“利器”、相对人心中的“标尺”，共同守护气象工作的科学性、权威性与公益性。

说　明

一、文书填写要合法规范、客观全面、准确完整。行政执法主体名称应当使用全称或者规范简称。引用法律、法规、规章时应当准确无误。

二、文书应当规范连续编号，清晰、准确记录行政执法主体、文种、年份、顺序号等信息，确保文书的唯一性和可追溯性，便于后续精准统计数据。

三、文书范本中“□”、“/”为可选标志，可根据需要选取。

四、文书范本中“____”为自行填写部分，可根据需要及本系统法律法规规定自行填写，横线上内容为此部分填写参考模板，供参考使用。使用时可以根据需要删除横线。

五、行政检查文书说明

1.《行政检查审批表》《行政检查通知书》《行政检查情况记录表》是行政检查过程中的必备文书，《回避申请决定书》《抽样（采样）通知书》《现场检查（勘验）笔录》《询问笔录》根据实际情况选用。《行政检查审批表》《回避申请决定书》《抽样（采样）通知书》《现场检查（勘验）笔录》《询问笔录》统一编号，《行政检查通知书》《行政检查情况记录表》按照不同检查事项各自编号。

2.多个行政执法主体联合实施行政检查的，应当在《行政检查通知书》落款处分别写明各行政执法主体名称，加盖印章并注明日期。

3.除《行政检查审批表》外，行政检查文书一式多份，送达被检查人一份，行政执法主体留存一份，其他份数根据实际需要确定。

4.本基本格式文本，适用于对被检查人产生实际负担的行政检查，包括现场入企行政检查和视频连线等需要被检查人予以配合的非现场检查。数据监测等对被检查人生产经营活动不产生直接影响的行政检查，可不适用本基本格式文本。

六、《现场检查（勘验）笔录》《询问笔录》应当在记录完成后当场交由被检查（勘验）人、被询问人审阅，或者由行政执法人员向其宣读。笔录内容核对无误的，由被检查（勘验）人、被询问人在笔录结尾部分签写确认意见，并逐页签名或者盖章。笔录内容有修改的，被检查（勘验）人、被询问人应当在修改处签名或者盖章确认。被检查（勘验）人、被询问人拒不配合的，行政执法人员应当注明有关情况。见证人到场见证的，由见证人签名或者盖章。

七、《责令（限期）改正通知书》分过程性文书和终结性文书。除责令（限期）改正外，还有其他行政处罚的为过程性文书，不提供救济途径；无其他行政处罚的为终结性文书，提供救济途径。在使用中注意甄别。

八、文书可以采取打印方式填写，也可以采取手写，填写时

应当删除《文书样式》中的说明部分。文书首页不够填写时，可以添加附页。

九、涉及回避申请审查、先行登记保存、听证受理等环节需要内部审批的，参照《案件处理内部审批表》制作相应文书。

十、文书中涉及引用法律、法规或者规章的，法律、法规、规章的名称应当使用规范全称，注明颁布或修正、修订年份，准确引用到条、款、项、目。

十一、在使用过程中如发现不妥之处，请与市局执法支队联系。

目 录

一、行政许可……－ 1 －
（一）雷电防护装置设计审核……－ 1 －
1.雷电防护装置设计审核行政审批流程图……－ 1 －
2.雷电防护装置设计审核行政审批文书样本……－ 2 －
（1）雷电防护装置设计审核申请表……－ 2 －
（2）雷电防护装置设计审核资料补正通知……－ 5 －
（3）雷电防护装置设计审核受理回执……－ 6 －
（4）行政许可不予受理决定书（雷电防护装置设计审核）……－ 7 －
（5）行政许可特别程序告知书（雷电防护装置设计审核）……－ 8 －
（6）雷电防护装置设计审核技术评价委托书……－ 9 －
（7）行政许可决定审批表（雷电防护装置设计审核）……－ 10 －
（8）准予行政许可决定书（雷电防护装置设计审核）……－ 11 －
（9）雷电防护装置设计核准意见书……－ 12 －
（10）雷电防护装置设计审核不予许可决定书……－ 13 －
（11）行政许可文书送达回执（雷电防护装置设计审核）…－ 14 －
（二）雷电防护装置竣工验收……－ 15 －
1.雷电防护装置竣工验收行政审批流程图……－ 15 －
2.雷电防护装置竣工验收行政审批文书样本……－ 16 －
（1）雷电防护装置竣工验收申请表……－ 16 －
（2）雷电防护装置竣工验收资料补正通知……－ 19 －

（3）雷电防护装置竣工验收受理回执……- 20 -
（4）行政许可不予受理决定书（雷电防护装置竣工验收）…- 21 -
（5）行政许可特别程序告知书（雷电防护装置竣工验收）…- 22 -
（6）雷电防护装置检测委托书……- 23 -
（7）行政许可决定审批表（雷电防护装置竣工验收）……- 24 -
（8）准予行政许可决定书（雷电防护装置竣工验收）……- 25 -
（9）雷电防护装置验收意见书……- 26 -
（10）雷电防护装置不予验收决定书……- 27 -
（11）行政许可文书送达回执（雷电防护装置竣工验收）….- 28 -
（三）升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定……- 29 -
1. 升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定行政审批流程图…- 29 -
2. 升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定行政审批文书样本……- 30 -
（1）行政许可申请书（升放气球资质认定）……- 30 -
（2）唐山市升放气球资质证申请表……- 31 -
（3）升放气球作业人员登记表……- 32 -
（4）升放气球的器材和设备清单……- 33 -
（5）升放气球资质认定资料补正通知……- 34 -
（6）升放气球资质认定受理回执……- 35 -
（7）行政许可不予受理决定书（升放气球资质认定）……- 36 -
（8）行政许可决定审批表（升放气球资质认定）……- 37 -
（9）准予行政许可决定书（升放气球资质认定）……- 38 -
（10）升放气球资质证……- 39 -

（11）升放气球资质认定不予许可决定书……- 40 -
（12）行政许可文书送达回执（升放气球资质认定）……- 41 -
（四）升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动……- 42 -
1. 升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动行政审批流程图……- 42 -
2. 升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动行政审批文书样本……- 43 -
（1）行政许可申请书（升放气球活动）……- 43 -
（2）升放气球作业申报表……- 44 -
（3）升放气球活动资料补正通知……- 45 -
（4）升放气球活动受理回执……- 46 -
（5）行政许可不予受理决定书（升放气球活动）……- 47 -
（6）气球施放环境状况勘察表……- 48 -
（7）行政许可决定审批表（升放气球活动）……- 49 -
（8）准予行政许可决定书（升放气球活动）……- 50 -
（9）升放气球作业许可证……- 51 -
（10）升放气球活动不予许可决定书……- 52 -
（11）行政许可文书送达回执（升放气球活动）……- 53 -
（五）行政许可通用文书……- 54 -
1. 委托书（非法定代表人办理时使用）……- 54 -
二、行政检查……- 55 -
（一）行政检查流程图……- 55 -
(二)相关执法文书样式……- 56 -
1. 对雷电防护装置检测资质单位开展的行政检查……- 56 -

1.1 雷电防护装置检测资质单位行政检查通知书……- 56 -
1.2 雷电防护装置检测资质单位行政检查情况记录表……- 60 -
2.对防雷安全重点单位（易燃易爆建设工程、场所和雷电易发区的矿区、旅游景点）开展的行政检查……- 61 -
2.1 防雷安全重点单位行政检查通知书……- 61 -
2.2 防雷安全重点单位行政检查情况记录表……- 65 -
2.3 河北省防雷安全重点单位监督检查表（2026年版）……- 66 -
3.对升放气球资质单位的行政检查……- 68 -
3.1 升放气球资质单位行政检查通知书……- 68 -
3.2 升放气球资质单位行政检查情况记录表……- 72 -
4.对升放无人驾驶自由气球和系留气球活动进行的行政检查……- 73 -
4.1 升放无人驾驶自由气球和系留气球活动行政检查通知书…- 73 -
4.2 升放无人驾驶自由气球和系留气球活动进行的行政检查情况记录表……- 77 -
5.对危害气象设施和气象探测环境开展的行政检查……- 78 -
5.1 危害气象设施和气象探测环境行政检查通知书……- 78 -
5.2 危害气象设施和气象探测环境行政检查情况记录表……- 82 -
6.对气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性论证及气候资源保护和开发利用开展的行政检查‥- 83 -
6.1 气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性论证及气候资源保护和开发利用行政检查通知书……- 83 -
6.2 气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性

论证及气候资源保护和开发利用行政检查情况记录表……- 87 -
7.对气象信息发布、传播、服务活动的行政检查（包括气候可行性论证机构）……- 88 -
7.1 气象信息发布、传播、服务活动行政检查通知书……- 88 -
7.2 气象信息发布、传播、服务活动行政检查情况记录表……- 92 -
（三）行政检查通用文书……- 93 -
1.行政检查审批表……- 93 -
2.行政检查批量审批清单表（与《行政检查审批表》配合使用）……- 94 -
3.回避申请决定书……- 95 -
4.抽样（采样）通知书……- 96 -
5.现场检查（勘验）笔录……- 98 -
6.询问笔录……- 100 -
7.委托书（非法定代表人接受询问时使用）……- 102 -
8.气象行政执法责令停止违法行为通知书……- 103 -
9.责令（限期）改正通知书（过程性文书）……- 104 -
10.责令（限期）改正通知书（终结性文书）……- 105 -
11.隐患改正复查记录表……- 106 -
12.责令（限期）改正复查意见书……- 107 -
三、社会监管约谈……- 108 -
（一）社会监管约谈流程图……- 108 -
（二）相关执法文书样式……- 109 -
1.社会监管工作约谈审批表……- 109 -

2.社会监管工作约谈通知书……- 110 -
3.社会监管工作约谈记录……- 111 -
四、行政处罚（简易程序）……- 112 -
（一）行政处罚流程（简易程序）……- 112 -
（二）行政处罚流程图（简易程序）……- 115 -
（三）相关执法文书样式……- 116 -
1.涉嫌违法信息登记表……- 116 -
2.现场检查（勘验）笔录……- 117 -
3.陈述（申辩）笔录……- 120 -
4.陈述申辩、听证复核意见书……- 123 -
5.气象行政执法责令停止违法行为通知书……- 124 -
6.当场行政处罚决定书……- 125 -
7.责令（限期）改正通知书（过程性文书）……- 126 -
8.责令（限期）改正通知书（终结性文书）……- 127 -
9.隐患改正复查记录表……- 128 -
10.责令（限期）改正复查意见书……- 129 -
11.送达回证……- 130 -
12.行政处罚决定公开情况……- 131 -
13.行政处罚案件结案报告……- 132 -
五、行政处罚（普通程序）……- 133 -
（一）行政处罚流程（普通程序）……- 133 -
（二）行政处罚流程图（普通程序）……- 139 -

（三）行政处罚听证流程……- 140 -
（四）行政处罚听证流程图……- 142 -
（五）相关执法文书样式……- 143 -
1. 涉嫌违法信息登记表……- 143 -
2. 立案审批表……- 144 -
3. 现场检查（勘验）笔录……- 145 -
4. 询问笔录……- 148 -
5. 抽样取证通知书……- 151 -
6. 抽样取证物品处理通知书……- 152 -
7. 先行登记保存证据通知书……- 153 -
8. 先行登记保存证据物品处理通知书……- 154 -
9. 现场照片证据……- 155 -
10. 电子技术监控设备记录审核表据……- 156 -
11. 涉案行政执法视（音）频记录登记表……- 157 -
12. 协助调查函……- 158 -
13. 调查（询问）通知书……- 159 -
14. 限期提供调查取证材料通知书……- 160 -
15. 案件调查终结审批表……- 161 -
16. 销案审批表……- 163 -
17. 法制审核意见表……- 164 -
18. 案件集体讨论笔录（无听证程序）……- 165 -
19. 案件集体讨论笔录（有听证程序）……- 166 -

20. 行政处罚事先告知书 ……– 167 –
21. 不予行政处罚告知书 ……– 168 –
22. 履行/放弃权利申请书 ……– 169 –
23. 陈述（申辩）笔录 ……– 170 –
24. 行政处罚听证通知书 ……– 173 –
25. 不予受理听证通知书 ……– 174 –
26. 听证笔录 ……– 175 –
27. 听证报告 ……– 179 –
28. 陈述申辩、听证复核意见书 ……– 180 –
29. 行政处罚决定审批表 ……– 181 –
30. 行政处罚决定书 ……– 182 –
31. 不予行政处罚决定书 ……– 183 –
32. 送达回证（通用） ……– 184 –
33. 延期（分期）缴纳罚款审批表 ……– 185 –
34. 准予分期（延期）缴纳罚款通知书 ……– 186 –
35. 不予分期（延期）缴纳罚款通知书 ……– 187 –
36. 行政处罚执行情况记录 ……– 188 –
37. 行政处罚决定公开情况 ……– 189 –
38. 行政处罚案件结案报告 ……– 190 –
39. 当事人送达地址确认书 ……– 191 –
40. 气象行政执法责令停止违法行为通知书 ……– 192 –
41. 责令（限期）改正通知书（过程性文书） ……– 193 –

42. 责令（限期）改正通知书（终结性文书）……- 194 -
43. 隐患改正复查记录表……- 195 -
44. 责令（限期）改正复查意见书……- 196 -
45. 案件处理内部审批表（通用）……- 197 -
46. 行政案件移送书……- 198 -
47. 行政案件移送书送达回执……- 199 -
48. 涉嫌犯罪案件移送书……- 200 -
49. 涉嫌犯罪案件移送书送达回执……- 201 -
50. 气象行政执法催告书……- 202 -
51. 气象行政执法强制执行申请书……- 203 -
六、行政复议……- 204 -
（一）行政复议流程图……- 204 -
（二）行政复议文书范本……- 205 -
1. 行政复议申请书（不服相关行政行为申请行政复议用）……- 205 -
2. 行政复议申请书（认为被申请人不履行法定职责申请行政复议用）…- 207 -
3. 行政复议申请书（不服行政协议类案件用）……- 209 -
4. 行政复议代表人推选书……- 211 -
5. 第三人参加行政复议申请书……- 213 -
6. 行政复议授权委托书……- 215 -
7. 法定代表人（负责人）身份证明书……- 217 -
8. 行政复议立案审批表……- 219 -
9. 唐山市气象局行政复议补正通知书……- 220 -

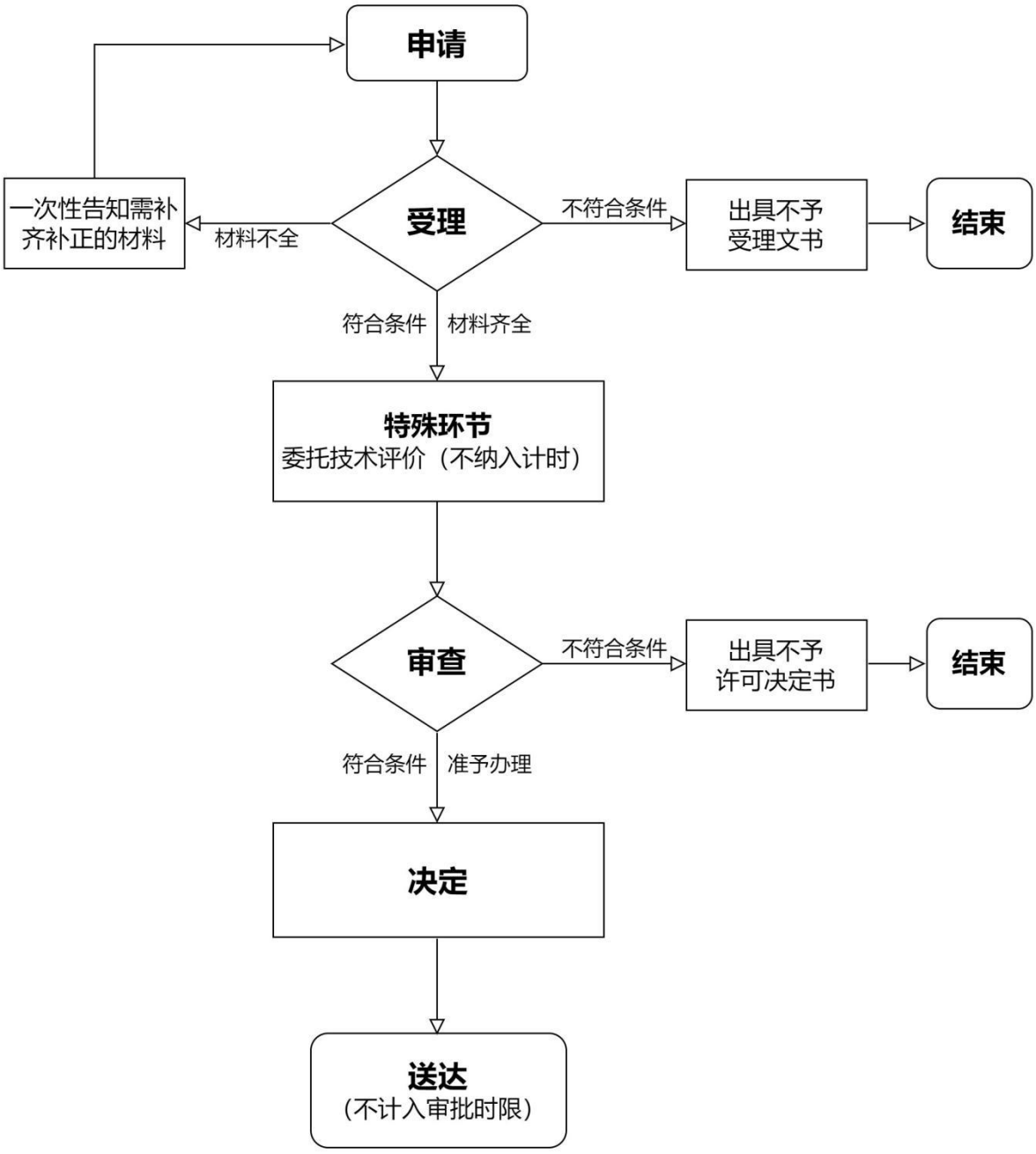
10. 延长补正期限申请书 ……- 221 -
11. 适用简易程序申请书（申请人申请适用简易程序用）……- 223 -
12. 唐山市气象局行政复议答复通知书（简易程序）……- 224 -
13. 唐山市气象局行政复议答复通知书（普通程序）……- 225 -
14. 第三人参加行政复议通知书 ……- 226 -
15. 唐山市气象局行政复议延期审理通知书 ……- 227 -
16. 唐山市气象局行政复议中止审理决定书 ……- 228 -
17. 唐山市气象局行政复议恢复审理决定书 ……- 229 -
18. 撤回行政复议申请书 ……- 230 -
19. 行政复议阅卷申请书 ……- 231 -
20. 行政复议听证申请书 ……- 232 -
21. 停止执行行政行为申请书 ……- 233 -
22. 行政复议和解协议 ……- 234 -
23. 行政复议监督申请书 ……- 236 -
24. 行政复议结案审批表 ……- 238 -
25. 唐山市气象局行政复议决定书 ……- 239 -
七、立卷归档 ……- 241 -
1. 行政许可案卷卷宗封面 ……- 241 -
2. 行政许可案卷目录 ……- 242 -
3. 行政处罚案件案卷封面 ……- 243 -
4. 行政处罚案件卷内文件目录 ……- 244 -
5. 行政处罚案件卷内备考表 ……- 245 -

一、行政许可

（一）雷电防护装置设计审核

1.雷电防护装置设计审核行政审批流程图

雷电防护装置设计审核行政审批流程图



注：各阶段办理时限以《雷电防护装置设计审核和竣工验收规定》为依据，并结合优化营商环境承诺日期及时办理。

2.雷电防护装置设计审核行政审批文书样本

（1）雷电防护装置设计审核申请表

雷电防护装置设计审核

申　请　表

申请单位（公章）：_____

申请项目：_____

设计阶段：施工图设计

申请日期：_____年_____月_____日

<table>
<tr><td rowspan="4">项目情况</td><td>名　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>建设规模</td><td colspan="3">建筑单体_____栋(座);总建筑面积_____平方米;
最高建筑高度_____米；总占地面积平方米。</td></tr>
<tr><td>使用类别</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">建设单位</td><td>名　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">设计单位</td><td>名　称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>说明</td><td colspan="4">一、送审资料:
1 雷电防护装置设计说明书、设计图纸;
2 设计中所采用的防雷产品相关说明。
申请单位应将送审资料按统一规格装订成册，连同本表送气象主管机构审核。
二、使用类别
1. 油库、气库、弹药库、化学品仓库和烟花爆竹、石化等易燃易爆建设工程和场所;
2. 雷电易发区内的矿区、旅游景点或者投入使用的建（构）筑物、设施等需要单独安装雷电防护装置的场所;
3.雷电风险高且没有防雷标准规范、需要进行特殊论证的大型项目。</td></tr>
</table>

设计简介: 经办人:　　年　月　日
申请单位（公章）:　　经办人:　　年　月　日
办理结果: 气象主管机构（公章）:　　经办人:　　年　月　日

（2）雷电防护装置设计审核资料补正通知

雷电防护装置设计审核资料补正通知

（施工图设计）

项目编号：（　　）雷审字〔　　〕第　　号

_____（单位）：

你单位报来的_____雷电防护装置设计的审核资料收悉，资料尚未齐备，请尽快补齐以下打“✓”的资料，以便办理审核手续。

□ 雷电防护装置设计说明书;

□ 雷电防护装置设计图纸;

□ 设计中所采用的防雷产品相关说明;

□ 其他_____。

（公章）

年　　月　　日

（3）雷电防护装置设计审核受理回执

项目受理号:

雷电防护装置设计审核受理回执

（施工图设计）

申请单位:

组织机构代码:　　经手人:

申请事项:

收件日期:　　办结期限:

注 意 事 项

1.本回执为收取资料及领取办理结果的凭证，为了能够顺利地办理有关手续，请务必妥善保管本回执。

2.如申请事项需要修改、补充资料，或经现场勘验后需要进行整改等，办结期限另行通知。

3.凭项目受理号或组织机构代码，在办事窗口或互联网上方便的查询到相关信息。

4.如申请事项已经办结，请您携带本人身份证件和受理回执到办事窗口领取结果。

受理机构（公章）:　　受理日期:　　年　月　日

经办人:　　查询电话:

查询网址:　　投诉电话:

（4）行政许可不予受理决定书（雷电防护装置设计审核）

行政许可不予受理决定书

编号：

_____：

_____年____月____日，你向我机关提出的_____**雷电防护装置设计审核**申请事项，经审查：

□该事项依法不需取得行政许可。

□该事项依法不属于本行政机关职权范围，请向（其他某行政机关名称）提出行政许可申请。

□（其他不予受理理由）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（一）项、第（二）项和（法律、法规具体条款）的规定，本机关决定不予受理。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

XXX气象局

_____年____月____日

注：本决定书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（5）行政许可特别程序告知书（雷电防护装置设计审核）

行政许可特别程序告知书

编号：

_____：

本机关于_____年____月____日受理你（单位）提出的____

_____行政许可申请。根据《雷电防护装置设计审核和竣工验收规定》（中国气象局令第37号）第九条第一款的规定，需要进行委托有关机构开展雷电防护装置技术评价，所需时间为___日。

依据《中华人民共和国行政许可法》第四十五条之规定，该时间不计算在行政许可法定期限内，行政许可期限顺延。

特此告知。

联系人：

联系电话：

XXX气象局

_____年____月____日

注：本告知书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（6）雷电防护装置设计审核技术评价委托书

委　托　书

_____：

现委托贵单位为_____（建设单位）_____建设的_____（建设项目）_____进行雷电防护装置设计审核技术评价。请你单位于收到之日起___工作日内完成。

审批窗口联系电话：

XXX 气象局

年　　月　　日

受委托单位（盖章）：_____

材料齐全，我单位已受理。

年　　月　　日

（7）行政许可决定审批表（雷电防护装置设计审核）

行政许可决定审批表

编号：

<table>
<tr><td rowspan="5">申请人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="4"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">公民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="3"></td><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请时间</td><td colspan="8">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请事项</td><td colspan="8">雷电防护装置设计审核</td></tr>
<tr><td colspan="2">受理时间</td><td colspan="8">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办人拟办意见</td><td colspan="9">该单位材料提交齐全，符合规定，拟请审核。

承办人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="9">

审核人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="9">

审批人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

（8）准予行政许可决定书（雷电防护装置设计审核）

编号：

准予行政许可决定书

_____：

你单位于_____年____月____日向本行政机关提出 _____**雷电防护装置设计审核**的申请，本机关于_____年____月____日依法受理，经审查，符合法定条件、标准，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，本行政机关决定准予你单位的行政许可。

本行政机关将于作出本决定之日起____日（最长十日）内向你单位颁发、送达《**雷电防护装置设计核准意见书**》。

（9）雷电防护装置设计核准意见书

雷电防护装置设计核准意见书

项目编号:（　　）雷审字〔　　〕第　　号

_____（单位）:

你单位报来的_____雷电防护装置设计资料，已经专业图审机构审查合格，并出具了技术审查意见。经审核，符合国家相关法律法规的要求，通过雷电防护装置设计审核。

（公章）

年　月　日

（10）雷电防护装置设计审核不予许可决定书

雷电防护装置设计审核不予许可决定书

项目编号：（　　）雷审字〔　　〕第　　号

_____（单位）：

你单位报来的_____雷电防护装置设计资料，经审核，不符合有关要求，决定不予许可。具体理由如下：_____

_____

_____

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

（公章）

年　　月　　日

（11）行政许可文书送达回执（雷电防护装置设计审核）

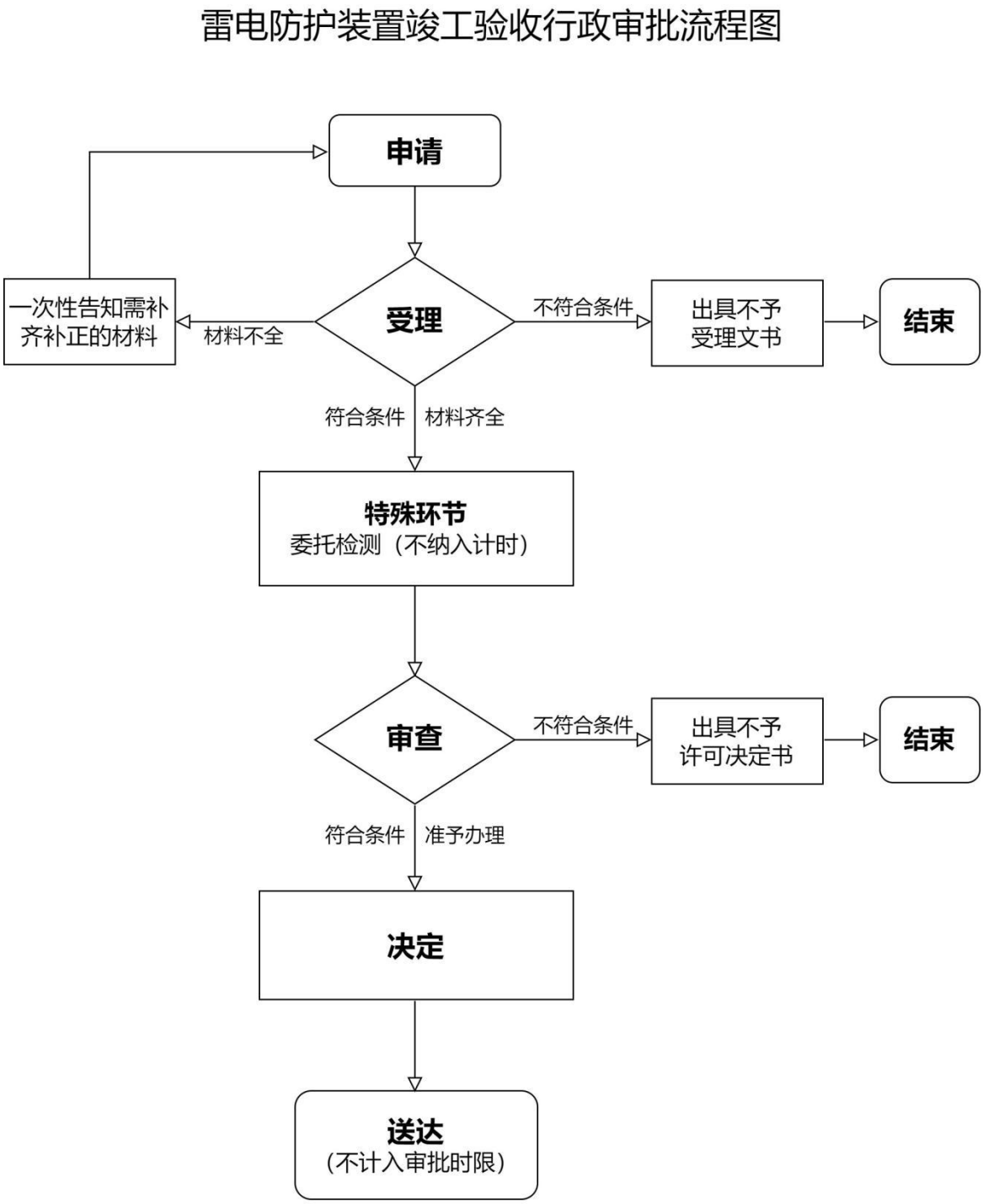
行政许可文书送达回执

编号：

许可事项	雷电防护装置设计审核		
受送达人		送达地点	
送达人		送达日期	
送达文件名称		送达文件编号	
送达方式			
接收人签字或盖章			
代收人及代收原因			
备注：			

（二）雷电防护装置竣工验收

1.雷电防护装置竣工验收行政审批流程图



注：各阶段办理时限以《雷电防护装置设计审核和竣工验收规定》为依据，并结合优化营商环境承诺日期及时办理。

2.雷电防护装置竣工验收行政审批文书样本

（1）雷电防护装置竣工验收申请表

雷电防护装置竣工验收

申　请　表

申请单位（公章）：_____

申请项目：_____

申请时间：_____年_____月 _____日

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">《雷电防护装置设计核准意见书》编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开工时间</td><td></td><td>竣工时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">建设单位</td><td>名　称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">设计单位</td><td>名　称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">施工单位</td><td>名　称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>现场负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目概况</td><td>防雷类别</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">注：对建设工程而言，应有单体建筑名称、数量、总建筑面积等信息。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">送审材料：
1.《雷电防护装置竣工验收申请表》；
2.雷电防护装置竣工图；
3.防雷产品安装记录；
4.防雷产品出厂合格证书；</td></tr>
<tr><td>建设单位（公章）：

经办人：
年　月　日</td><td>施工单位（公章）：

经办人：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">气象主管机构（公章）：

经办人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">办理结果：

经办人：　　年　月　日</td></tr>
</table>

（2）雷电防护装置竣工验收资料补正通知

雷电防护装置竣工验收资料补正通知

项目编号：（　　）雷验字〔　　〕第　　号

_____（单位）：

你单位报来的_____雷电防护装置竣工验收资料收悉，资料尚未齐备，请尽快补齐以下打“✓”的资料，以便办理验收手续。

☐《雷电防护装置竣工验收申请表》；

☐ 雷电防护装置竣工图；

☐ 防雷产品安装记录；

☐ 防雷产品出厂合格证书；

（公章）

年　月　日

（3）雷电防护装置竣工验收受理回执

项目受理号：

雷电防护装置竣工验收受理回执

申请单位：

组织机构代码：　　经手人：

申请事项：

收件日期：　　办结期限：

注 意 事 项

1.本回执为收取资料及领取办理结果的凭证，为了能够顺利地办理有关手续，请务必妥善保管本回执。

2.如申请事项需要修改、补充资料，或经现场勘验后需要进行整改等，办结期限另行通知。

3.凭项目受理号或组织机构代码，在办事窗口或互联网上方便的查询到相关信息。

4.如申请事项已经办结，请您携带本人身份证件和受理回执到办事窗口领取结果。

受理机构（公章）：　　受理日期：　　年　　月　　日

经办人：　　查询电话：

查询网址：　　投诉电话：

（4）行政许可不予受理决定书（雷电防护装置竣工验收）

行政许可不予受理决定书

编号：

_____：

_____年____月____日，你向我机关提出的_____**雷电防护装置竣工验收**申请事项，经审查：

□该事项依法不需取得行政许可。

□该事项依法不属于本行政机关职权范围，请向（其他某行政机关名称）提出行政许可申请。

□（其他不予受理理由）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（一）项、第（二）项和（法律、法规具体条款）的规定，本机关决定不予受理。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

XXX气象局

_____年____月____日

注：本决定书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（5）行政许可特别程序告知书（雷电防护装置竣工验收）

行政许可特别程序告知书

编号：

_____：

本机关于_____年___月___日受理你（单位）提出的_____行政许可申请。根据《雷电防护装置设计审核和竣工验收规定》（中国气象局令第37号）第十四条第一款的规定，需要进行委托取得雷电防护装置检测资质的单位开展雷电防护装置检测，所需时间为___日。

依据《中华人民共和国行政许可法》第四十五条之规定，该时间不计算在行政许可法定期限内，行政许可期限顺延。

特此告知。

联系人：

联系电话：

XXX气象局

_____年____月____日

注：本告知书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（6）雷电防护装置检测委托书

委 托 书

_____：

现委托贵单位为_____（建设单位）_____建设的_____（建设项目）_____进行雷电防护装置检测。请你单位于收到之日起___工作日内完成。

审批窗口联系电话：

XXX 气象局

年　月　日

受委托单位（盖章）：_____

材料齐全，我单位已受理。

年　月　日

（7）行政许可决定审批表（雷电防护装置竣工验收）

行政许可决定审批表

编号：

<table>
<tr><td rowspan="4">申请人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名　　称</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">公民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="2"></td><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">申请时间</td><td colspan="6">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">申请事项</td><td colspan="6">雷电防护装置竣工验收审批</td></tr>
<tr><td colspan="3">受理时间</td><td colspan="6">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办人拟办意见</td><td colspan="8">该单位材料提交齐全，符合规定，拟请审核。

承办人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="8">审核人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="8">审批人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

（8）准予行政许可决定书（雷电防护装置竣工验收）

编号：

准予行政许可决定书

_____：

你单位于_____年____月____日向本行政机关提出 _____**工程防雷装置竣工验收**的申请，本机关于_____年____月____日依法受理，经审查，符合法定条件、标准，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，本行政机关决定准予你单位的行政许可。

本行政机关将于作出本决定之日起____日（最长十日）内向你单位颁发、送达《**雷电防护装置验收意见书**》。

（9）雷电防护装置验收意见书

雷验 No:

雷电防护装置验收意见书

项目名称：

建设单位名称：

项目地址：

经验收，上述雷电防护装置符合有关法律法规和技术标准规范。

（10）雷电防护装置不予验收决定书

雷电防护装置不予验收决定书

_____（单位）：

你单位承建的_____雷电防护装置，经现场验收，不符合有关要求，决定不予许可具体理由如下:

_____

_____

_____

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

（公章）

年　　月　　日

（11）行政许可文书送达回执（雷电防护装置竣工验收）

行政许可文书送达回执

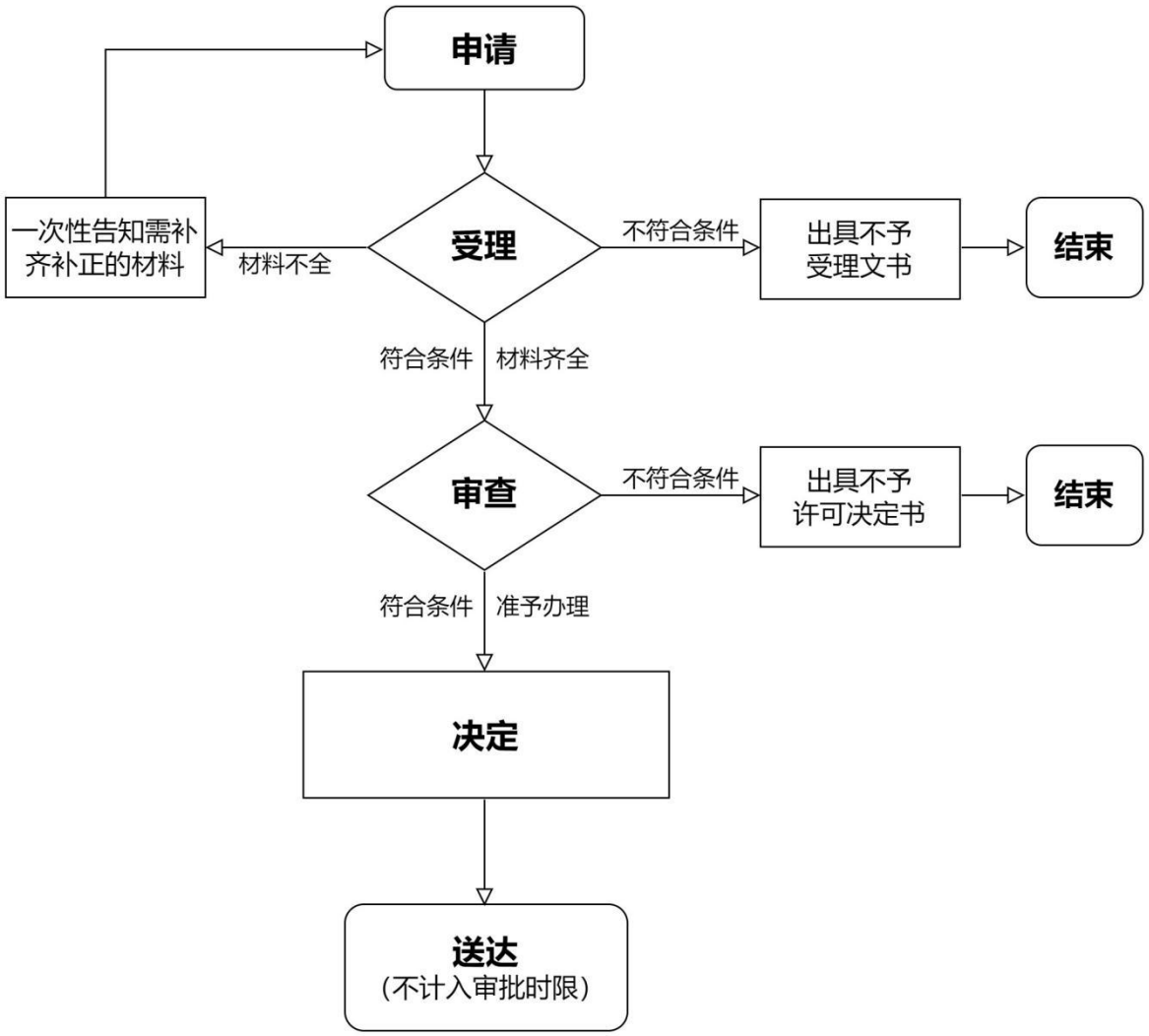
编号：

许可事项	**雷电防护装置竣工验收**		
受送达人		送达地点	
送达人		送达日期	
送达文件名称		送达文件编号	
送达方式			
接收人签字或盖章			
代收人及代收原因			
备注：			

（三）升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定

1.升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定行政审批流程图

升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定行政审批流程图



注：各阶段办理时限以《升放气球管理办法》为依据，并结合优化营商环境承诺日期及时办理。

2.升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定行政审批文书样本

（1）行政许可申请书（升放气球资质认定）

编号：

行政许可申请书

唐山市气象局：

我（单位）_____现向唐山市气象局申请升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定的行政许可，并提交如下申请材料：

1.《唐山市升放气球资质证申请表》（　　）；

2.作业人员登记表（　　）；

3.升放气球的器材和设备清单（　　）；

4.安全保障责任制度和措施。

申请人承诺：以上提交材料真实合法有效。

请依法审查并予以批准。

申请人签字（盖章）

年　　月　　日

（2）唐山市升放气球资质证申请表

唐山市升放气球资质证申请表

<table>
<tr><td>公司名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>公司详细地址</td><td colspan="2"></td><td>公司联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>执照登记号码</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">经营范围</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td></td><td>身份证号码</td><td></td></tr>
<tr><td>经营场所所在地</td><td colspan="2"></td><td>场所面积（平方米）</td><td></td><td>场所是否固定</td><td></td></tr>
<tr><td>消防器材及设施</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申报单位申请理由</td><td colspan="6">我公司已具备《通用航空飞行管制条例》和《升放气球管理办法》规定的相关申报条件，因开展经营业务需要，特申报办理升放气球资质证。

（盖章）
负责人（签名）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>气象主管机构意见</td><td colspan="6">

（盖章）
负责人（签名）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>证书编号</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

唐山市气象局监制

（3）升放气球作业人员登记表

升放气球作业人员登记表

填报单位（盖章）：　　日期：　　年　　月　　日

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称

（4）升放气球的器材和设备清单

升放气球的器材和设备清单

填报单位:（公章）　　年　月　日

设　备　名　称	购入日期	设备原值	设备现状	备 注

负责人:　　填表人:

（5）升放气球资质认定资料补正通知

升放气球资质认定资料补正通知

项目编号：（　）球资字〔　　〕第　　号

_____（单位）：

你单位报来的升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定资料收悉，资料尚未齐备，请尽快补齐以下打“✓”的资料，以便办理验收手续。

□《唐山市升放气球资质证申请表》

□ 作业人员登记表

□ 升放气球的器材和设备清单

□ 安全保障责任制度和措施

（公章）

年　月　日

（6）升放气球资质认定受理回执

项目受理号：

升放气球资质认定受理回执

申请单位：

组织机构代码：　　经手人：

申请事项：

收件日期：　　办结期限：

注 意 事 项

1.本回执为收取资料及领取办理结果的凭证，为了能够顺利地办理有关手续，请务必妥善保管本回执。

2.如申请事项需要修改、补充资料，或经现场勘验后需要进行整改等，办结期限另行通知。

3.凭项目受理号或组织机构代码，在办事窗口或互联网上方便的查询到相关信息。

4.如申请事项已经办结，请您携带本人身份证件和受理回执到办事窗口领取结果。

受理机构(公章)：　　受理日期：　　年　　月　　日

经办人：　　查询电话：

查询网址：　　投诉电话：

（7）行政许可不予受理决定书（升放气球资质认定）

行政许可不予受理决定书

编号：

_____：

_____年____月____日，你向我机关提出的_____**升放气球资质认定**申请事项，经审查：

□该事项依法不需取得行政许可。

□该事项依法不属于本行政机关职权范围，请向（其他某行政机关名称）提出行政许可申请。

□（其他不予受理理由）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（一）项、第（二）项和（法律、法规具体条款）的规定，本机关决定不予受理。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

XXX气象局

_____年____月____日

注：本决定书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（8）行政许可决定审批表（升放气球资质认定）

行政许可决定审批表

编号：

<table>
<tr><td rowspan="5">申请人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名　　称</td><td colspan="3"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="5"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">公民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="3"></td><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请时间</td><td colspan="8">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请事项</td><td colspan="8">升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定</td></tr>
<tr><td colspan="2">受理时间</td><td colspan="8">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办人拟办意见</td><td colspan="9">该单位材料提交齐全，符合规定，拟请审核。

承办人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="9">审核人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="9">审批人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

（9）准予行政许可决定书（升放气球资质认定）

编号：

准予行政许可决定书

_____：

你单位于_____年____月____日向本行政机关提出升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定的申请，本机关于____年月____日依法受理，经审查，符合法定条件、标准，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，本行政机关决定准予你单位的行政许可。

本行政机关将于作出本决定之日起____日（最长十日）内向你单位颁发、送达**《升放气球资质证》**。

（10）升放气球资质证

升 放 气 球 资 质 证

单位名称：

统一社会信用代码：

证书编号：

有效日期：

总 编 号：

发证机关：

发证日期：

中 国 气 象 局 监 制

升 放 气 球 资 质 证

（副 本）

单位名称：

统一社会信用代码：

证书编号：

有效日期：

总 编 号：

发证机关：

发证日期：

中 国 气 象 局 监 制

（11）升放气球资质认定不予许可决定书

升放气球资质认定不予许可决定书

_____（单位）：

你单位报来的升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定资料，经审核，不符合有关要求，决定不予许可。具体理由如下：_____

_____

_____

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

（公章）

年　　月　　日

（12）行政许可文书送达回执（升放气球资质认定）

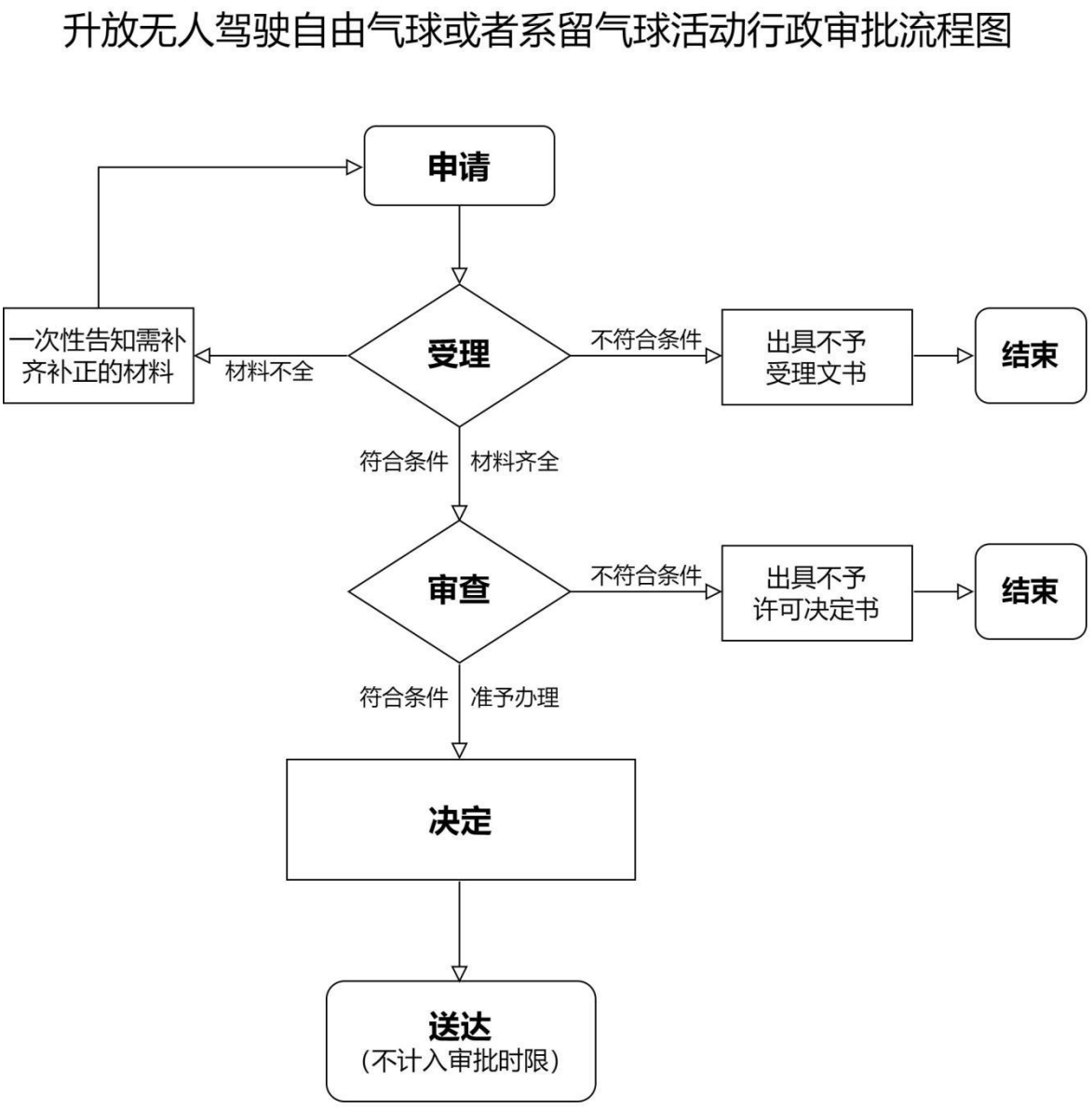
行政许可文书送达回执

编号：

许可事项	**升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定**		
受送达人		送达地点	
送达人		送达日期	
送达文件名称		送达文件编号	
送达方式			
接收人签字或盖章			
代收人及代收原因			
备注：			

（四）升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动

1.升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动行政审批流程图



注：各阶段办理时限以《升放气球管理办法》为依据，并结合优化营商环境承诺日期及时办理。

2.升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动行政审批文书样本

（1）行政许可申请书（升放气球活动）

编号：

行政许可申请书

XXX 气象局：

我（单位）_____现向 **XXX 气象局** 申请升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动的审批的行政许可，并提交如下申请材料：

1.施放气球作业申报表（　）；

2.施放气球资质证（　）；

3.其他应提交资料_____（　　）；

以上所有复印件均应加盖申请单位公章。

申请人承诺：以上所有资料真实合法有效。

请依法审查并予以批准。

申请人签字（盖章）

年　　月　　日

（2）升放气球作业申报表

XXX县(市、区)升放气球作业申报表

<table>
<tr><td rowspan="4">升放
单位</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>资质证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>经办人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>升放现场负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">要求（委托）升放气球的单位</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>升放事由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经办人</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">气球
升放</td><td>活动地点详细地址（另附图）</td><td colspan="6">（附图为活动地点照片）</td></tr>
<tr><td>起止时间</td><td colspan="6">年 月 日 时至 年 月 日 时</td></tr>
<tr><td>气球种类</td><td>XX米（气球直径）</td><td>气球数量</td><td>X个</td><td>充灌气体</td><td>氦气</td><td>气球施放高度</td><td>XX米</td></tr>
<tr><td>升放期间气象条件</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

此次现场作业人员基本情况（注：表格不够可另附页）

序号	姓名	身份证号码	序号	姓名	身份证号码
1			4		
2					
3					

本单位本次升放气球活动将严格执行国家有关规定，并承诺气球充气介质为氦气，确保安全，请予以审批。

申请单位（盖章）

年 月 日

审批意见	（单位盖章） 经办人： 年 月 日

说明：①本表一式二份，审批后审批单位与施放单位各保留一份，以备现场检查；
②升放作业期间的气象条件，以当地气象机构提供的天气预报为准（电话：0315-2032175）。

要求：如发生系留气球以外脱离、无人驾驶自由气球非正常运行，升放单位应立即停止升放活动，及时向飞行管制部门和市气象主管机构报告。

（3）升放气球活动资料补正通知

升放气球活动资料补正通知

项目编号：（　）放球字〔　　〕第　　号

_____（单位）：

你单位报来的升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动资料收悉，资料尚未齐备，请尽快补齐以下打“✓”的资料，以便办理验收手续。

□《施放气球作业申报表》

□ 施放气球资质证

□ 活动地点照片

（公章）

年　月　日

（4）升放气球活动受理回执

项目受理号:

升放气球活动受理回执

申请单位:

组织机构代码:　　经手人:

申请事项:

收件日期:　　办结期限:

注 意 事 项

1.本回执为收取资料及领取办理结果的凭证，为了能够顺利地办理有关手续，请务必妥善保管本回执。

2.如申请事项需要修改、补充资料，或经现场勘验后需要进行整改等，办结期限另行通知。

3.凭项目受理号或组织机构代码，在办事窗口或互联网上方便的查询到相关信息。

4.如申请事项已经办结，请您携带本人身份证件和受理回执到办事窗口领取结果。

受理机构(公章):　　受理日期:　　年　月　日

经办人:　　查询电话:

查询网址:　　投诉电话:

（5）行政许可不予受理决定书（升放气球活动）

行政许可不予受理决定书

编号：

_____：

_____年____月____日，你向我机关提出的升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动申请事项，经审查：

□该事项依法不需取得行政许可。

□该事项依法不属于本行政机关职权范围，请向（其他某行政机关名称）提出行政许可申请。

□（其他不予受理理由）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（一）项、第（二）项和（法律、法规具体条款）的规定，本机关决定不予受理。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

XXX气象局

_____年____月____日

注：本决定书一式两份，申请人、受理机关各存一份。

（6）气球施放环境状况勘察表

XXX县（市、区）气球施放环境状况勘察表

<table>
<tr><td>申请单位</td><td colspan="2"></td><td>经办人</td><td></td></tr>
<tr><td>申请日期</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请事项</td><td>申请地点</td><td></td><td>悬挂球数</td><td></td></tr>
<tr><td>施放时间</td><td></td><td>悬挂高度</td><td></td></tr>
<tr><td>规范要求</td><td colspan="4">1、避开高（低）压电线、通信电缆、易燃易爆等危险区域，保持安全距离；
2、避开高大建（构）筑物及高大树木，保持安全距离；
3、悬空气球间距不得少于10米；
4、适宜的气象条件：环境风力＜4级，气温＜35℃；
5、悬挂作业点要设专人24小时看护。
6、遇四级以上大风及雷电天气时，必须及时降球或收球，采取安全防护措施；
7、安全员应穿防静电工作服。</td></tr>
<tr><td>环境状况</td><td colspan="4">场地条件：
申请悬挂气球区域的空旷面积为_____㎡；
悬挂气球距高（低）压电线、通信电缆_____米；
悬挂气球距高大建（构）筑物、高大树木_____米；
悬挂气球距易燃易爆设施_____米；
悬挂气球间距_____米。
气象条件：</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>勘察机构</td><td colspan="2">（盖章）</td><td>勘察人员：</td><td>打印：</td></tr>
</table>

报告时间：　　年　月　日

（7）行政许可决定审批表（升放气球活动）

行政许可决定审批表

编号：

<table>
<tr><td rowspan="4">申请人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名　　称</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="4"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">公民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="2"></td><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请时间</td><td colspan="7">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请事项</td><td colspan="7">升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批</td></tr>
<tr><td colspan="2">受理时间</td><td colspan="7">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办人拟办意见</td><td colspan="8">该单位材料提交齐全，符合规定，拟请审核。

承办人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="8">审核人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="8">审批人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

（8）准予行政许可决定书（升放气球活动）

编号：

准予行政许可决定书

_____：

你单位于____年___月___日向本行政机关提出**升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动审批**的申请，本机关于____年____月___日依法受理，经审查，符合法定条件、标准，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，本行政机关决定准予你单位的行政许可。

本行政机关将于作出本决定之日起____日（最长十日）内向你单位颁发、送达**《施放气球作业许可证》**。

（9）升放气球作业许可证

升放气球作业许可证

（ ）气球字〔 〕第 号

单位：

地址：

经审查，许可你单位于 年 月 日 时至 年 月 日 时在 进行升放气球作业，作业内容不得超出你单位申请事项。

许可机关：XXX 气象局

年 月 日

升放气球作业许可证

（ ）气球字〔 〕第 号

单位：

地址：

经审查，许可你单位于 年 月 日 时至 年 月 日 时在 进行升放气球作业，作业内容不得超出你单位申请事项。

许可机关：XXX 气象局

年 月 日

（10）升放气球活动不予许可决定书

升放气球活动不予许可决定书

_____（单位）：

你单位报来的升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动资料，经审核，不符合有关要求，决定不予许可。具体理由如下:

_____

_____

_____

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内，依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在6个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

（公章）

年　月　日

（11）行政许可文书送达回执（升放气球活动）

行政许可文书送达回执

编号：

许可事项	升放无人驾驶自由气球或者系留气球活动		
受送达人		送达地点	
送达人		送达日期	
送达文件名称		送达文件编号	
送达方式			
接收人签字或盖章			
代收人及代收原因			
备注：			

（五）行政许可通用文书

1.委托书（非法定代表人办理时使用）

委 托 书

委托人（公民）：_____身份证号：_____
住址：_____邮编：_____
联系电话：_____

委托人（法人或者其他组织）：_____
住所地：_____
统一社会信用代码：_____
法定代表人/负责人：_____职务：_____
身份证号：_____联系电话：_____
住址：_____

受委托人：_____身份证号：_____
住址：_____邮编：_____
联系电话：_____

现委托_____作为我（单位）的代理人负责办理_____行政许可有关事项，委托权限如下（选择填写以下内容）：

□代为提出、变更、放弃行政许可申请；
□代为接受询问；
□代为行使陈述申辩权利；
□代为申请和参加听证；
□代为提交申请许可材料和接收法律文书；
□（其他委托权限）_____。

委托期限自_____年___月___日至_____年___月___日。受委托人在上述委托权限内的代理行为，我（单位）均予认可，并承担相应的法律责任。依法应当由本人到场的，本人保证按规定执行。

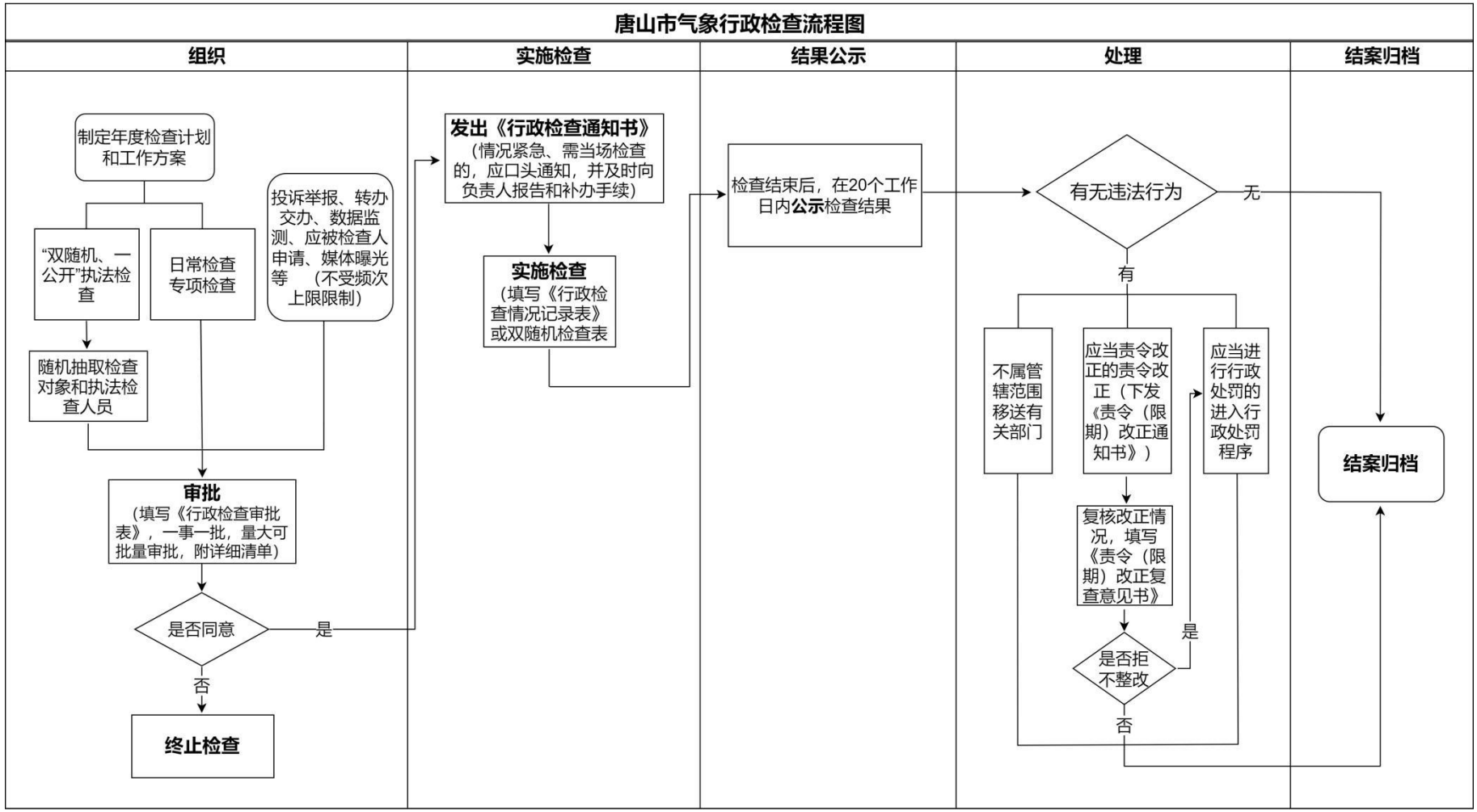
附件：委托人的身份证明和受委托人身份证复印件正反面

委托人：_____

年　月　日

二、行政检查

（一）行政检查流程图



(二)相关执法文书样式

1.对雷电防护装置检测资质单位开展的行政检查

1.1 雷电防护装置检测资质单位行政检查通知书

编号:（ ）气防雷资检通〔 〕 号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《雷电防护装置检测资质管理办法》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下:

一、行政执法人员信息

姓名:_____ 行政执法证号:_____

姓名:_____ 行政执法证号:_____

二、行政检查时间及地点

时间: 年 月 日(时 分)至 年 月 日(时 分)

地点:_____

三、行政检查法律依据

《雷电防护装置检测资质管理办法》（中国气象局第31号令，2022年8月15日第二次修订）第二十七条“县级以上地方气象主管机构对本行政区域内的雷电防护装置检测活动进行监督检查，可以采取下列措施:（一）要求被检查的单位或者个人提供有关文件和资料，进行查询或者复制;（二）就有关事项询问被检查的单位或者个人，要求作出说明;（三）进入有关雷电

防护装置检测现场进行监督检查。气象主管机构进行监督检查时，有关单位和个人应当予以配合。”

四、行政检查内容及方式

检测资质、从业人员、仪器设备、业务开展等情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（一）材料、物品清单：营业执照及雷电防护装置检测资质证；防雷专业技术人员名单、劳动合同及保险缴纳凭证、防雷专业技术人员专业技术职称证书及从业能力评价证书；质量管理体系、安全生产和档案制度；仪器设备清单及检定证书；近两年检测报告、检测原始记录及检测服务合同、检测发票；全国防雷减灾综合管理服务平台及防雷检测智能监管平台使用情况。

（二）到场配合行政检查的人员：法人或检测技术负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系□日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　　月　　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　　月　　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

1.2 雷电防护装置检测资质单位行政检查情况记录表

编号：（　）气防雷资检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名　称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）			
检查地点				
检查情况	1.检测资质是否在有效期内：是□ 否□ 2.是否存在伪造、涂改、出租、出借、挂靠、转让检测资质证行为：是□ 否□ 3.是否存在无资质或超越资质许可范围开展检测行为：　是□ 否□ 4.是否存在转包或者违法分包检测项目情况：　是□ 否□ 5.是否与检测项目的设计、施工、监理单位以及所使用的防雷产品生产、销售单位有隶属关系或其他利害关系：　是□ 否□ 6.是否与防雷专业技术人员签订劳动合同：　是□ 否□ 7.防雷专业技术人员是否缴纳社会保险：　是□ 否□ 8.防雷专业技术人员社会保险缴纳单位是否与资质单位一致：是□ 否□ 9.检测人员是否通过技术能力评价：　是□ 否□ 10.检测仪器设备是否在检定/校准有效期内：　是□ 否□ 11.质量管理体系、安全生产和档案制度是否健全：　是□否□ 12.检测档案（合同、发票、原始记录、检测报告等）是否完善：是□ 否□ 13.雷电防护装置检测标准（规范）是否适用：　是□ 否□ 14.雷电防护装置检测方法是否正确：　是□ 否□ 15.雷电防护装置检测是否全面：　是□ 否□ 16.在检测活动中是否存在弄虚作假情况：　是□ 否□ 17.是否及时填报全国防雷减灾综合管理服务平台及防雷检测智能监管平台：　是□ 否□ 被检查人：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日			
结果告知	□通过行政检查 □未通过行政检查 □其他			

2.对防雷安全重点单位（易燃易爆建设工程、场所和雷电易发区的矿区、旅游景点）开展的行政检查

2.1 防雷安全重点单位行政检查通知书

编号：（　）气防雷检通〔　　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《防雷减灾管理办法》《河北省气象灾害防御条例》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《防雷减灾管理办法》第四条第二款“地方各级气象主管机构在上级气象主管机构和本级人民政府的领导下，负责组织管理本行政区域内的防雷减灾工作，并结合本地实际组织制定和公布防雷安全重点单位目录清单。”第十七条“已安装雷电防护装置的单位或者个人应当主动委托有相应资质的雷电防护装置检测机构进行定期检测，并接受当地气象主管机构和当地人民政府安

全生产管理部门的管理和监督检查。”《河北省气象灾害防御条例》第二十一条第一款 县级以上人民政府气象主管机构应当加强对雷电灾害防御工作的组织管理，提高雷电灾害监测、预报以及风险评估能力。

四、行政检查内容及方式

雷电防护装置安装运行及定期检测情况，防雷安全管理制度及执行情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（一）材料、物品清单：雷电防护装置定期检测报告、检测服务合同、检测发票；防雷安全管理制度、防雷安全分级管控开展情况；雷电灾害应急预案和应急演练情况、防雷安全教育培训情况；雷电灾害记录报告制度及执行情况；雷电防护装置定期维护记录；防雷安全隐患自查整改情况；《雷电防护装置设计核准意见书》和《雷电防护装置验收意见书》；防雷安全档案及上传全国防雷减灾综合管理服务平台情况。

（二）到场配合行政检查的人员：雷电灾害防御负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起

的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　　月　　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　　月　　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

2.2 防雷安全重点单位行政检查情况记录表

编号：（　）气防雷检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名　称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）			
检查地点				
检查情况	检查情况见： 《河北省防雷安全重点单位监督检查表（2026年版）》 （非防雷安全重点单位不用附表，直接在本栏记录） 被检查人：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日			
结果告知	□通过行政检查 □未通过行政检查 □其他			

2.3 河北省防雷安全重点单位监督检查表（2026 年版）

河北省防雷安全重点单位监督检查表

监督检查表编号：（　　）气防雷检查〔　　〕　　号　　检查日期：　　年　　月　　日

被检查单位基本信息					
全称				统一社会信用代码	
法定代表人		安全负责人		联系电话	
详细地址					

一、被检查单位雷电防护装置运行及检测情况

项目	检查情况	备注
雷电防护装置运行情况	抽查场所名称：_____ 1.抽查场所是否张贴雷电防护重点部位、场所和设施示意图：　是□ 否□ 2.抽查场所是否在重点部位（独立接闪杆或架空接闪线支柱、外露引下线、高风险区金属护栏等）设置雷电防护装置安全警示标识：　标识不全□ 是□ 否□ **抽查场所雷电防护装置是否符合规范（3-7“否”为符合）：** 3.接闪器、引下线是否存在锈蚀严重（超过初始截面三分之一）情况：　否□ 是□ 4.接闪器是否存在悬挂电源线、通信线、广播线、电视接收天线情况：　否□ 是□ 5.接闪器是否存在倒伏、断裂、脱落情况：　否□ 是□ 6.电涌保护器是否有劣化（窗口变红、指示灯失效）情况：　不涉及□ 否□ 是□ 7.明敷引下线是否存在断裂情况：　否□ 是□ 8.建筑物易受雷击的屋角、屋脊、女儿墙及屋檐等部位是否安装接闪器：　是□ 否□ 9.建筑物引下线是否设置不少于 2 根，且间距沿周长计算，第一类间距≤12m，第二类间距≤18m，第三类间距≤25m：　是□ 否□ 10.石化类大型储罐接地点是否≥2 处，引下线间距≤18m：　不涉及□ 是□ 否□ 11.爆炸危险场所少于 5 个螺栓的法兰是否跨接：　不涉及□ 是□ 否□ 12.爆炸危险场所独立接闪杆安全距离是否≥3m：　不涉及□ 是□ 否□ 13.电源采用 TN 系统时，是否采用三相五线制（TN-S）型式：　不涉及□ 否□ 是□ 14.低压总配电是否按要求安装电涌保护器（T1，U_p≤2.5kV）：　未安装□ 是□ 否□	
雷电防护装置检测情况	检测单位：_____ 报告编号：_____检测日期：_____年____月____日 15.委托的检测单位是否有相应资质等级：　是□ 否□ 16.如是外省检测单位，是否向省气象局报告：　不涉及□ 是□ 否□ 17.检测报告是否存在明显漏检：　是□ 否□ 如有漏检情况，漏检装置为：_____ _____ 18.检测报告中的检测日期是否与实际检测日期一致：　是□ 否□ 19.检测报告中检测标准是否适用错误情况：　是□ 否□ 20.检测报告中是否存在检测结论不明确、不全面或错误情况：　是□ 否□ 21.检测报告是否处于检测周期内：　是□ 否□ 22.检测报告封面是否有全国防雷减灾综合管理服务平台二维码，且扫码后显示信息与报告一致：　是□ 否□ 23.检测报告封面是否有河北省气象局防雷检测智能监管平台二维码，且扫码后显示信息与报告一致（2025 年 10 月 1 日以后的报告应当有该二维码）：　是□ 否□ **第 15-23 项查出的隐患，检查单位应延伸检查检测单位，并督促重点单位约谈检测单位。**	[扫码查检测单位资质] [扫码查是否向省局报告]

二、被检查单位防雷安全管理制度制定及执行情况		
项目	检查情况	备注
防雷安全责任落实情况	24.安全管理制度中是否明确本单位防雷安全主体责任：是□ 否□ 25.安全管理制度中是否明确主要负责人防雷安全责任：是□ 否□ 26.安全管理制度中是否明确防雷安全责任部门：是□ 否□ 27.安全管理制度中是否明确防雷安全责任人：是□ 否□ 28.安全管理制度中是否包括防雷安全事故隐患排查治理制度：是□ 否□ 29.是否建立防雷安全风险分级管控制度或将防雷安全纳入本单位“双控”机制（安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制机制）：是□ 否□	
雷电灾害应急处置情况	30.是否建立雷电天气预警信息接收机制：是□ 否□ 31.是否建立雷电天气安全防范响应机制：是□ 否□ 32.是否有雷电灾害应急救援预案或纳入总体预案：是□ 否□ 33.是否组织雷电灾害防御应急演练：是□ 否□ 34.是否组织或参加防雷安全教育培训：是□ 否□	
雷电防护装置维护情况	35.是否有雷电防护装置应检测点位清单：不规范□ 是□ 否□ 36.检测服务合同是否明确雷电防护装置应检测点位清单：是□ 否□ 37.是否有定期巡查、维护雷电防护装置记录：是□ 否□ 38.巡查发现的防雷安全隐患是否有整改记录：不涉及□ 是□ 否□	
行政许可情况	39.建设工程和场所是否有《雷电防护装置设计核准意见书》：不涉及□ 是□ 否□ 40.建设工程和场所是否有《雷电防护装置验收意见书》：不涉及□ 是□ 否□	
档案管理情况	41.防雷安全档案是否按照“一企一档”要求规范整理：是□ 否□ （“一企一档”应包括：营业执照复印件，雷电防护装置应检测点位清单，雷电防护重点部位、场所和设施示意图，雷电防护装置巡查、维护及隐患整改记录，雷电防护装置检测合同、检测报告，防雷安全责任制度，防雷安全风险分级管控制度，雷电灾害预警信息接收、防范情况，雷电灾害应急救援预案及应急演练情况，防雷安全培训情况，2005年4月以来项目行政许可情况等。） 42.档案管理人员是否能现场登录全国防雷减灾综合管理服务平台：是□ 否□ 43.检测报告等档案是否已上传全国防雷减灾综合管理服务平台：是□ 否□	

三、检查结论	
被检查单位存在防雷安全领域事故隐患_____项。 是否下达责令停止违法行为通知书：是□ 否□ 是否下达责令整改通知书：是□ 否□	
被检查单位意见及签字、盖章	被检查单位意见（无意见可不填）： 被检查单位签字：（被检查单位盖章） 年 月 日
检查单位及检查人员和防雷技术专家签字、盖章	检查人员签字（持执法证人员）： 防雷技术专家签字：（检查单位盖章） 年 月 日

3.对升放气球资质单位的行政检查

3.1 升放气球资质单位行政检查通知书

编号：（　）气球资检通〔　　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《升放气球管理办法》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《升放气球管理办法》（中国气象局令第36号）第四条“国务院气象主管机构及飞行管制等部门按照职责分工，负责管理和指导全国的升放气球活动。地方各级气象主管机构及飞行管制等部门按照职责分工，在当地人民政府的指导和协调下，负责管理本行政区域内的升放气球活动。”第二十条“县级以上气象主管机构负责对本行政区域内升放气球活动的监督管理。升放气球单位应当主动接受气象主管机构的监督管理与安全检查，并按照要

求做好有关工作。”

四、行政检查内容及方式

升放气球单位应具备的资质条件情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（二）材料、物品清单：营业执照和《升放气球资质证》，作业人员登记表及相关专业中级以上技术职称证书，升放气球的器材和设备清单，安全保障责任制度和措施，作业人员安全操作培训记录。

（二）到场配合行政检查的人员：升放气球负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间

不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　月　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

3.2 升放气球资质单位行政检查情况记录表

编号：（　）气球资检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

<table>
<tr><td rowspan="2">被检查人基本情况</td><td>名　称</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">行政执法人员情况</td><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>检查时间</td><td colspan="4">年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）</td></tr>
<tr><td>检查地点</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>检查情况</td><td colspan="4">1.升放气球资质证是否在有效期内：是□ 否□
2.升放气球单位是否具有独立的法人资格：是□ 否□
3.是否有固定的工作场所，危险气体的运输、使用和存放是否符合国家规定：是□ 否□
4.是否有四名以上作业人员，且其中至少有一名具有相关专业中级以上技术职称的人员：是□ 否□
5.是否有必需的器材和设备：是□ 否□
6.是否有健全的安全保障制度和措施：是□ 否□

被检查人：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>结果告知</td><td colspan="4">□通过行政检查
□未通过行政检查
□其他</td></tr>
</table>

4.对升放无人驾驶自由气球和系留气球活动进行的行政检查

4.1 升放无人驾驶自由气球和系留气球活动行政检查通知书

编号：（　）气放球检通〔　　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《升放气球管理办法》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《升放气球管理办法》（中国气象局令第36号）第四条“国务院气象主管机构及飞行管制等部门按照职责分工，负责管理和指导全国的升放气球活动。地方各级气象主管机构及飞行管制等部门按照职责分工，在当地人民政府的指导和协调下，负责管理本行政区域内的升放气球活动。”第二十条“县级以上气象主管机构负责对本行政区域内升放气球活动的监督管理。升放气球单位应当主动接受气象主管机构的监督管理与安全检查，并按照要

求做好有关工作。”第二十二条“县级以上气象主管机构可以对升放气球场所进行实地检查。检查时，检查人员可以查阅或者要求被检查单位报送有关材料；被检查单位应当如实提供有关情况和材料。”

四、行政检查内容及方式

升放气球单位资质情况，升放气球审批情况，升放气球现场、人员及操作值守情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（三）材料、物品清单：营业执照和《升放气球资质证》；升放气球审批手续。

（二）到场配合行政检查的人员：升放气球负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关

系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　　月　　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　　月　　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

4.2 升放无人驾驶自由气球和系留气球活动进行的行政检查情况记录表

编号：（　）气放球检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名　称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）			
检查地点				
检查情况	1.升放气球单位是否具有资质证：是□ 否□ 2.升放气球单位是否按照规定程序进行申报并获得批准：是□ 否□ 3.升放气球的时间、地点、种类和数量等是否与所批准的内容相符合：是□ 否□ 4.升放气球单位和作业人员、技术人员是否遵守有关技术规范、标准和规程：是□ 否□ 5.升放现场是否有专人值守：是□ 否□ 6.气球的升放是否符合有关安全要求：是□ 否□ 被检查人：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日			
结果告知	□通过行政检查 □未通过行政检查 □其他			

5.对危害气象设施和气象探测环境开展的行政检查

5.1 危害气象设施和气象探测环境行政检查通知书

编号：（　）气设施环境检通〔　　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）　　：

根据《气象设施和气象探测环境保护条例》《河北省气象探测环境保护办法》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《气象设施和气象探测环境保护条例》(国务院令第623号，根据2016年2月6日修订）第五条“国务院气象主管机构负责全国气象设施和气象探测环境的保护工作。地方各级气象主管机构在上级气象主管机构和本级人民政府的领导下，负责本行政区域内气象设施和气象探测环境的保护工作。设有气象台站的国务院其他有关部门和省、自治区、直辖市人民政府其他有关部门应当做好本部门气象设施和气象探测环境的保护工作，并接受同级气象主管机构的指导和监督管理。”第二十二条“各级气象主管

机构应当加强对气象设施和气象探测环境保护的日常巡查和监督检查。各级气象主管机构可以采取下列措施：（一）要求被检查单位或者个人提供有关文件、证照、资料；（二）要求被检查单位或者个人就有关问题作出说明；（三）进入现场调查、取证。各级气象主管机构在监督检查中发现应当由其他部门查处的违法行为，应当通报有关部门进行查处。有关部门未及时查处的，各级气象主管机构可以直接通报、报告有关地方人民政府责成有关部门进行查处。”《河北省气象探测环境保护办法》（河北省人民政府令〔2024〕第7号第三次修正）第四条 各级气象主管机构在上级气象主管机构和同级人民政府领导下，负责本行政区域内气象探测环境的保护工作。

四、行政检查内容及方式

是否存在危害气象设施和气象探测环境的行为。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（四）材料、物品清单：_____

（二）到场配合行政检查的人员：相关项目负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起

的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　月　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

5.2 危害气象设施和气象探测环境行政检查情况记录表

编号：（　）气设施环境检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名　称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）			
检查地点				
检查情况	1.是否侵占、损毁、擅自移动气象设施或者侵占气象设施用地：是□ 否□ 2.是否在气象设施周边进行危及气象设施安全的爆破、钻探、采石、挖砂、取土等活动：是□ 否□ 3.是否挤占、干扰依法设立的气象无线电台(站)、频率：是□ 否□ 4.是否设置影响大型气象专用技术装备使用功能的干扰源：是□ 否□ 5.是否有法律、行政法规和国务院气象主管机构规定的其他危害气象设施的行为：是□ 否□ 6.是否在国家基准气候站观测场周边2000米探测环境保护范围内或者国家基本气象站观测场周边1000米探测环境保护范围内修建高度超过距观测场距离1/10的建筑物、构筑物：是□ 否□ 7.是否在观测场周边500米范围内设置垃圾场、排污口等干扰源：是□ 否□ 8.是否在观测场周边200米范围内修建铁路：是□ 否□ 9.是否在观测场周边100米范围内挖筑水塘等：是□ 否□ 10.是否在观测场周边50米范围内修建公路、种植高度超过1米的树木和作物等：是□ 否□ 11.其他(高空站、雷达站、卫星站、区域站)＿＿＿＿＿＿＿＿ 被检查人：＿＿＿＿＿＿　　年　月　日 行政执法人员：＿＿＿＿＿　　年　月　日 行政执法人员：＿＿＿＿＿　　年　月　日			
结果告知	□通过行政检查 □未通过行政检查 □其他			

6.对气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性论证及气候资源保护和开发利用开展的行政检查

6.1 气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性论证及气候资源保护和开发利用行政检查通知书

编号：（　）气气候探测检通〔　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《气象专用技术装备使用许可管理办法》《涉外气象探测和资料管理办法》《气象信息服务管理办法》《中华人民共和国气象法》《气象行业管理若干规定》《河北省气象信息服务办法》《气候可行论证管理办法》《河北省气象灾害防御条例》《河北省气候资源保护和开发利用条例》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《气象专用技术装备使用许可管理办法》（中国气象局令第28号，2022年8月15日第二次修订）第三条、第十八条；《涉外气象探测和资料管理办法》第四条第二款；《中华人民共和国气象法》（2016年11月7日第三次修正）第五条第二款，《气

象行业管理若干规定》（中国气象局令第34号）第四条，《河北省气象信息服务办法》（河北省人民政府令〔2024〕第2号）第八条第一款；《中华人民共和国气象法》（2016年11月7日第三次修正）第三十四条第一款，《气候可行性论证管理办法》（中国气象局令第18号）第三条，《河北省气象灾害防御条例》（2023年11月30日河北省第十四届人民代表大会常务委员会第六次会议修正）第五条第一款；《河北省气候资源保护和开发利用条例》（2023年11月30日河北省第十四届人民代表大会常务委员会第六次会议修正）第五条第一款、第三十一条。

四、行政检查内容及方式

气象专用技术装备的购买和使用情况、涉外气象活动情况和开展气象探测活动情况、建设项目气候可行性论证情况、气候资源保护和开发利用情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（五）材料、物品清单：气象专用技术装备的产品信息，气象计量器具检定合格证，设立涉外气象探测站点的中国气象局行政许可手续，经批准从事气候可行性论证活动的境外组织、机构和个人向所在地的省、自治区、直辖市气象主管机构备案手续（如是），非涉外气象探测站点向市气象主管机构备案档案，探测获取的气象资料向省气象主管机构汇交记录，项目《气候可行性论证报告》。

（二）到场配合行政检查的人员：气象探测站（点）负责人或项目负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次

上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　月　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

6.2 气象专用技术装备、涉外气象活动、气象探测活动、气候可行性论证及气候资源保护和开发利用行政检查情况记录表

编号：（　）气气候探测检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名　称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）			
检查地点				
检查情况	1.是否使用经审查合格的气象专用技术装备：是□ 否□ 不涉及□ 2.是否使用经检定合格的气象计量器具：是□ 否□ 不涉及□ 3.设立的涉外气象探测站点是否经过中国气象局行政许可：是□ 否□ 不涉及□ 4.涉外气象探测活动所获取的气象探测资料及其加工产品是否转让、提供给第三方：是□ 否□ 不涉及□ 5.涉外气象探测活动是否超出批准布点数探测：是□ 否□ 不涉及□ 6.涉外气象探测活动是否未经批准变更气象探测地点、项目、时段：是□ 否□ 不涉及□ 7.涉外气象探测活动是否超过气象探测期限进行探测：是□ 否□ 不涉及□ 8.是否向未经批准的外国组织或者个人提供气象探测场所和气象资料：是□ 否□ 不涉及□ 9.外国组织和个人从事防雷减灾活动是否经国务院气象主管机构会同有关部门批准：是□ 否□ 不涉及□ 10.经批准从事气候可行性论证活动的境外组织、机构和个人是否向所在地的省、自治区、直辖市气象主管机构备案：是□ 否□ 不涉及□ 11.建设的非涉外气象探测站（点）是否向所在地设区的市气象主管机构备案：是□ 否□ 不涉及□ 12.气象探测活动所获取的气象探测资料是否及时向气象探测站（点）所在地的省、自治区、直辖市气象主管机构汇交：是□ 否□ 不涉及□ 13._____项目是否开展气候可行性论证：是□ 否□ 不涉及□ 被检查人：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日 行政执法人员：_____　　年　月　日			
结果告知	□通过行政检查 □未通过行政检查 □其他			

7.对气象信息发布、传播、服务活动的行政检查（包括气候可行性论证机构）

7.1 气象信息发布、传播、服务活动行政检查通知书

编号：（　）气信息服务检通〔　〕　　号

行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据《气象预报发布与传播管理办法》《气象信息服务管理办法》《河北省气象信息服务办法》《河北省暴雨灾害防御办法》，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____　行政执法证号：_____

姓名：_____　行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：　年　月　日(　时　分)至　年　月　日(　时　分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

《气象预报发布与传播管理办法》（中国气象局令第26号）第四条第二款“地方各级气象主管机构和县级以上地方人民政府有关部门应当按照职责分工，共同做好本行政区域内的气象预报发布与传播工作，并加强监督管理。”《气象信息服务管理办法》（中国气象局令第27号，2020年3月24日修订）第四条第二款“地方各级气象主管机构在上级气象主管机构和本级人民政府的领导下，负责本行政区域内气象信息服务活动的监督管理工作。”《河北省气象信息服务办法》（河北省人民政府令〔2024〕第2号）第五条第二款 县级以上气象主管机构负责本行政区域

内气象信息服务活动的监督管理工作。《河北省暴雨灾害防御办法》（河北省人民政府令〔2023〕第1号第二次修正）第七条第二款 县级以上气象主管机构负责本行政区域内暴雨预警信息的发布、解除与传播管理工作，其所属的气象台按照发布权限发布暴雨预警信息，内容包括发布单位、发布时间、级别、起始时间、影响范围、防范措施建议等。

四、行政检查内容及方式

气象预报、灾害性天气警报和气象灾害预警信号发布情况、气象信息服务情况。现场检查。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（一）材料、物品清单：从事气象信息服务，向所在地的省、自治区、直辖市气象主管机构备案的相关材料；气象预报、灾害性天气警报和气象灾害预警信号发布平台。

（二）到场配合行政检查的人员：气象信息服务、气象预报、灾害性天气警报和气象灾害预警信号发布负责人

（三）其他：无。

五、行政检查频次

本次检查系 □日常检查 □专项检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第___次。

本次检查系根据 □投诉举报 □转办交办 □数据监测 □应被检查人申请 □媒体曝光 □其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间

不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他___无___。

XXX 气象局

（印章）

年　月　日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：_____

涉企行政检查五个严禁八个不得

根据《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》(国办发〔2024〕54号)要求,涉企行政检查要做到“五个严禁”、“八个不得”。

一是严禁逐利检查,不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇,不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动,不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业,不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二是严禁干扰企业正常生产经营,不得刻意要求法定代表人到场。

三是严禁任性处罚企业,不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四是严禁下达检查指标,不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五是严禁变相检查,不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。

7.2 气象信息发布、传播、服务活动行政检查情况记录表

编号：（　）气信息服务检表〔　　〕　　号

行政检查情况记录表

<table>
<tr><td rowspan="2">被检查人基本情况</td><td>名　称</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">行政执法人员情况</td><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>检查时间</td><td colspan="4">年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）</td></tr>
<tr><td>检查地点</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>检查情况</td><td colspan="4">1.是否非法向社会发布气象预报、灾害性天气警报和气象灾害预警信号：是□ 否□
2.是否向社会传播气象预报不使用当地气象主管机构所属的气象台提供的最新气象预报：是□ 否□
3.是否传播虚假气象预报：是□ 否□
4.是否不按规定及时增播、插播重要灾害性天气警报、气象灾害预警信号和更新气象预报：是□ 否□
5.是否向社会传播气象预报不注明发布单位名称和发布时间:是□ 否□
6.是否擅自更改气象预报内容和结论，引起社会不良反应或造成一定影响：是□ 否□
7.是否擅自在国防及军事设施、军事敏感区域、尚未对外开放地区和其他涉及国家安全的区域设立气象探测站（点）：是□ 否□
8.使用的气象资料不是气象主管机构所属的气象台提供，或者不能证明是其他合法渠道获得：是□ 否□
9.从事气象信息服务，逾期未向所在地的省、自治区、直辖市气象主管机构备案的或者提供虚假备案材料：是□ 否□ 不涉及□
10.开展气象探测活动，未向设区的市级以上气象主管机构备案，或者未按照国家有关规定汇交所获得的气象探测资料：是□ 否□ 不涉及□
11.是否冒用他人名义开展气象信息服务、损害公共利益和他人合法权益：是□ 否□
12.是否传播通过非法渠道获取的灾害性天气信息和气象灾害灾情：是□ 否□

被检查人：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>结果告知</td><td colspan="4">□通过行政检查
□未通过行政检查
□其他</td></tr>
</table>

（三）行政检查通用文书

1.行政检查审批表

编号：（　）气检审〔　　〕　　号

行政检查审批表

（仅用于内部审批）

被检查人名称		统一社会信用代码	
任务来源	□日常检查　□专项检查		
	□投诉举报　□转办交办　□数据监测　□应被检查人申请 □媒体曝光　□其他（可多选）		
检查事项	□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7 □8 □9 □10 □11 □12 □13		
检查时间	年　　月　　日		
检查地点			
检查方式	□现场检查　□非现场检查		
检查频次	年度行政检查频次上限：_____次，本次为第_____次。 （不受年度检查频次上限限制的除外）		
检查人员数量	执法人员___人，执法辅助人员___人		
承办机构负责人审批意见	负责人：_____　　年　月　日		
行政执法主体负责人审批意见	负责人：_____　　年　月　日		

检查事项包括：1.对雷电防护装置检测资质单位开展的行政检查 2.对防雷安全重点单位（易燃易爆建设工程、场所和雷电易发区的矿区、旅游景点）开展的行政检查 3.对升放气球资质单位的行政检查 4.升放无人驾驶自由气球和系留气球活动进行的行政检查 5.对危害气象设施和气象探测环境开展的行政检查 6.对气象专用技术装备的购买和使用情况的行政检查 7.对涉外气象活动的行政检查 8.对各行业的组织和个人设置的气象台站开展气象探测活动的行政检查 9.对气象信息发布、传播、服务活动的检查（包括气候可行性论证机构） 10.对应当进行气候可行性论证的建设项目，未经气候可行性论证的行政检查 11.对公民、法人或者其他组织向气象主管机构申请气象行政审批的监督 12.对气候资源保护和开发利用情况的行政检查 13.其他

2. 行政检查批量审批清单表（与《行政检查审批表》配合使用）

编号：（　）气检审单〔　　〕　　号

行政检查批量审批清单

（与行政检查审批表配合使用）

序号	被检查人名称	统一社会信用代码	检查事项	检查时间	检查地点

3.回避申请决定书

编号：（　）气回申决〔　　〕　　号

回避申请决定书

申请人：＿＿＿＿＿＿＿＿　统一社会信用代码：＿＿＿＿＿＿

联系人：＿＿＿＿＿＿＿＿　联系电话：＿＿＿＿＿＿＿＿

被申请人：＿＿＿＿＿＿＿＿　行政执法证号：＿＿＿＿＿＿＿＿

申请人于　　年　　月　　日以＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿为由，申请被申请人回避实施《行政检查通知书》编号＿＿＿＿＿＿行政检查。

□经审查，符合＿＿＿＿＿＿＿＿规定的回避情形，同意申请人的回避申请，并将行政执法人员更换为＿＿＿＿＿＿，行政执法证号＿＿＿＿＿＿＿＿。

□经审查，不符合＿＿＿＿＿＿＿＿规定的回避情形，驳回申请人的回避申请。

XXX气象局

（印章）

年　　月　　日

受送达人：＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日

送达方式和地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4.抽样（采样）通知书

编号：（　）气抽（采）通〔　　〕　　号

抽样（采样）通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）　　：

根据（法律依据名称），现决定对你单位的_____等进行抽样（采样）。（附抽样（采样）物品清单）

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

XXX气象局

（印章）

年　月　日

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：_____

抽样（采样）物品清单

序号	名称	数量	规格	型号	批号

5.现场检查（勘验）笔录

编号：（　）气检录〔　〕　　号

现场检查（勘验）笔录

检查（勘验）时间：　年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）

检查（勘验）地点：_____

行政执法人员：_____　　行政执法证号：_____

行政执法人员：_____　　行政执法证号：_____

一、被检查（勘验）人基本情况

被检查（勘验）人名称：_____

统一社会信用代码：_____

通知相关人员到场情况：（是否到场，姓名、职务）

二、告知事项

行政执法人员：您好！我们是 XXX 气象局 的行政执法人员，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被检查（勘验）人：　□已确认/□不确认

行政执法人员：现依法就（被检查人、具体事由）进行现场检查（勘验），请协助做好检查（勘验）。针对检查（勘验）中的有关情况，您有权进行陈述和申辩。（有音像记录的，应当告知音像记录的情况）

三、现场检查（勘验）情况

（如实记录检查或者勘验经过、查明的事实等情况，可附照片、勘验图等）

四、陈述申辩情况

□无

□有 _____

行政执法人员：以上是本次检查（勘验）记录，核对无误后请签名或者盖章。

被检查（勘验）人：_____ 年 月 日

备注：_____

行政执法人员：_____ 年 月 日

行政执法人员：_____ 年 月 日

6.询问笔录

编号：（　）气询录〔　　〕　　号

询 问 笔 录

询问时间：　年　月　日（ 时 分）至　年　月　日（ 时 分）

询问地点：_____

行政执法人员：_____　　行政执法证号：_____

行政执法人员：_____　　行政执法证号：_____

一、被询问人基本情况

姓　　名：_____　性　　别：_____

联系电话：_____　出生年月：_____

身份证号：_____

工作单位及职务：_____

与被检查人关系：□法定代表人 □负责人 □工作人员 □其他

二、告知事项

询问人：您好！我们是 XXX 气象局 的行政执法人员，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被询问人：　□已确认/□不确认

询问人：现依法就（被检查人、具体事由）有关情况进行询问，请如实回答问题。如不如实回答问题，将承担相应法律后果。

您有权进行陈述和申辩。

三、询问内容

行政执法人员：_____

被询问人：_____

_____

_____

行政执法人员：以上是本次询问情况记录，核对无误后请签名或者盖章确认。

被询问人：签名或者盖章　　年　月　日

行政执法人员：_____　　年　月　日

行政执法人员：_____　　年　月　日

7.委托书（非法定代表人接受询问时使用）

委 托 书

委托人（公民）：_____身份证号：_____
住址：_____邮编：_____
联系电话：_____

委托人（法人或者其他组织）：_____
住所地：_____
统一社会信用代码：_____
法定代表人/负责人：_____职务：_____
身份证号：_____联系电话：_____
住址：_____

受委托人：_____身份证号：_____
住址：_____邮编：_____
联系电话：_____

现委托_____作为我（单位）的代理人负责办理_____
_____行政许可有关事项，委托权限如下（选择填写收下内容）：

□代为接受询问；
□代为行使陈述申辩权利；
□代为申请和参加听证；
□代为提交相关材料和接收法律文书；
□（其他委托权限）_____。

委托期限自_____年___月___日至_____年___月___日。受委托人在上述委托权限内的代理行为，我（单位）均予认可，并承担相应的法律责任。依法应当由本人到场的，本人保证按规定执行。

附件：委托人的身份证明和受委托人身份证复印件正反面

委托人：_____
年　月　日

8. 气象行政执法责令停止违法行为通知书

气象行政执法

责令停止违法行为通知书

（　　）气责停〔　　〕　号

……：

你（单位）……，

违反了……，

依据……的规定，

现责令你（单位）立即停止下列违法行为:

……

……

……

……

……

（印　章）

年　　月　　日

注：本文书一式两份，一份交当事人，一份留存。

9.责令（限期）改正通知书（过程性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　　号

_____：

根据___（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

_____

现责令你（单位）在____月____日前按以下要求改正，逾期不改正，将按照相关法律、法规、规章采取相应措施：

_____

_____

_____

_____

_____

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

10.责令（限期）改正通知书（终结性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　号

_____：

根据___（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

现责令你（单位）在____月____日前按以下要求改正，逾期不改正，将按照相关法律、法规、规章采取相应措施：

_____

_____

_____

_____

你(单位)如不服本决定,可在收到本通知书之日起60日内向_____申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向___（×××）人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

11.隐患改正复查记录表

隐患改正复查记录表

改正文书编号		复查时间	
改正单位名称		负责人	
地 址			
联系人		联系电话	
改正内容 及完成情况			
改正负责人		改正完成时间	
复查意见			

复查机构：_____　　改正单位负责人（签字或盖章）：

复查人员：_____　　_____

12.责令（限期）改正复查意见书

XXX气象局
责令（限期）改正复查意见书

_____气责改复查〔　　〕　号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你单位（你）作出了责令（限期）改正通知书（_____气责改通〔　　〕　号），经对你单位（你）整改情况进行复查，提出如下意见：

（复查情况及意见）_____

_____

_____

_____。

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本意见书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____　联系电话：_____

三、社会监管约谈

（一）社会监管约谈流程图

唐山市气象社会监管约谈流程图	
约谈启动	发现行政相对人存在以下情形的，提出约谈建议，填写《XXX气象局社会监管工作约谈审批表》，经本单位分管领导批准后启动约谈。 （一）已经出现违法违规迹象，尚未造成严重危害后果的； （二）存在安全生产隐患，且未及时采取措施消除的； （三）因存在严重违法违规行为被气象主管机构立案查处，应督促其整改的； （四）出现群众投诉举报、被媒体曝光或有协查、转办案件的； （五）企业安全管理不到位，情节严重可能构成一定安全事故风险的； （六）其他需要约谈的情形。
约谈通知	约谈经批准后，约谈方制定约谈方案并书面通知被约谈方，告知被约谈方约谈事由、时间、地点、程序、参加人员、需要提交的材料等。一般应提前2个工作日，向被约谈单位或个人送达《XXX气象局社会监管工作约谈通知书》。
举行约谈	被约谈人说明其执行有关法律法规情况和管理状况，约谈人员应充分听取被约谈人意见，向被约谈人宣传相关法律法规、规章及政策规定，指出其存在的问题，明示法律后果，明确提出整改要求和整改期限，并对下一步工作提出指导意见。
约谈记录	记录人员要全面、客观、准确地记录约谈内容，形成《XXX气象局社会监管工作约谈记录》。约谈记录应当由被约谈人阅读后签字确认。约谈过程应全程录音录像。
约谈存档	对约谈的全过程所有资料进行提取、存档。涉及安全生产领域的事项约谈后形成会议纪要报市安委办备案。

（二）相关执法文书样式

1.社会监管工作约谈审批表

_____气象局社会监管工作约谈审批表

被约谈单位（或个人）	
约谈原因	
约谈时间	
约谈地点	
参加约谈人员	
承办科室意见	建议启动约谈。 主要负责人:　　年　月　日
分管局领导意见	批准人:　　年　月　日

2.社会监管工作约谈通知书

_____气象局社会监管工作约谈通知书

年第　号

一、被约谈单位：_____

二、被约谈人：_____

三、约谈时间：_____

四、约谈地点：_____

五、约谈原因及事项：_____

_____。

六、来时请携带以下证件材料：

（一）身份证及复印件；

（二）企业营业执照及法人身份证复印件；

（三）书面汇报材料；

（四）其他材料：_____

_____。

七、联系人：_____　联系电话：_____

_____气象局（盖章）

年　月　日

注：本通知书一式两份，一份由气象局备案，一份交被约谈人。

3.社会监管工作约谈记录

_____气象局社会监管工作约谈记录

一、被约谈单位:

二、被约谈人:　　职务:

身份证号:

三、约谈时间:

四、约谈地点:

五、约谈原因及事项:

六、约谈主持人:

约谈参加人:

约谈记录人:

七、约谈记录（可附页）:

约谈人:　　被约谈人:

年　月　日　　年　月　日

四、行政处罚（简易程序）

（一）行政处罚流程（简易程序）

唐山市气象行政处罚流程（简易程序）

一、适用范围

违法事实确凿并有法定依据，对公民处以二百元以下、对法人或者其他组织处以三千元以下罚款或者警告的行政处罚，气象主管机构可以当场作出行政处罚决定。

二、前期准备

线索来源：一般为现场检查、接到举报、上级交办、媒体曝光、其他机关移送等。所有线索需登记备案，明确来源、时间、内容及反映的涉嫌违法事项。

三、调查取证：

表明身份：执法人员开展调查时，需主动向行政相对人（或相关人员）表明身份、出示执法证件，说明执法事由和依据，告知其享有申请回避的权利。

查清事实：依法通过询问、检查、抽样取证、扣押（查封）等方式收集证据，当场查清当事人的违法事实，并制作检查或者调查笔录。

四、告知权利

向当事人说明违法的事实、气象行政处罚的理由和依据，并

告知当事人依法享有的陈述、申辩等权利；如申请陈述、申辩，则听取当事人的陈述和申辩，当事人提出的事实、理由和证据成立的，应当采纳。

五、决定

现场作出决定：执法人员根据案件调查情况及当事人陈述申辩结果，作出处理决定，制作《当场行政处罚决定书》。决定书应载明当事人的违法行为、行政处罚的种类和依据、罚款数额、时间、地点，申请行政复议、提起行政诉讼的途径和期限以及气象主管机构的名称并由执法人员签字或盖章。

六、送达公示

《当场行政处罚决定书》当场交给当事人，填写《送达回证》。当事人拒绝签收行政处罚决定书的，气象行政执法人员应当在行政处罚决定书上注明。

气象行政执法人员当场作出的行政处罚决定，应当在决定之日起三日内报所属气象主管机构备案。决定自作出之日起 7 个工作日内公示处罚结果，填写《行政处罚决定公开情况表》。

七、责令改正程序

气象主管机构实施行政处罚时，应当责令当事人改正或者限期改正违法行为。特别注意责令改正不属于行政处罚，也不能与处罚决定混淆使用，应当制作《责令（限期）改正通知书》并进行复查，填写《责令（限期）改正复查意见书》。

八、决定执行

行政相对人需在法定期限内履行处理决定。对逾期不履行且无正当理由的，气象主管机构可依法采取催告、加处罚款、申请人民法院强制执行等措施。

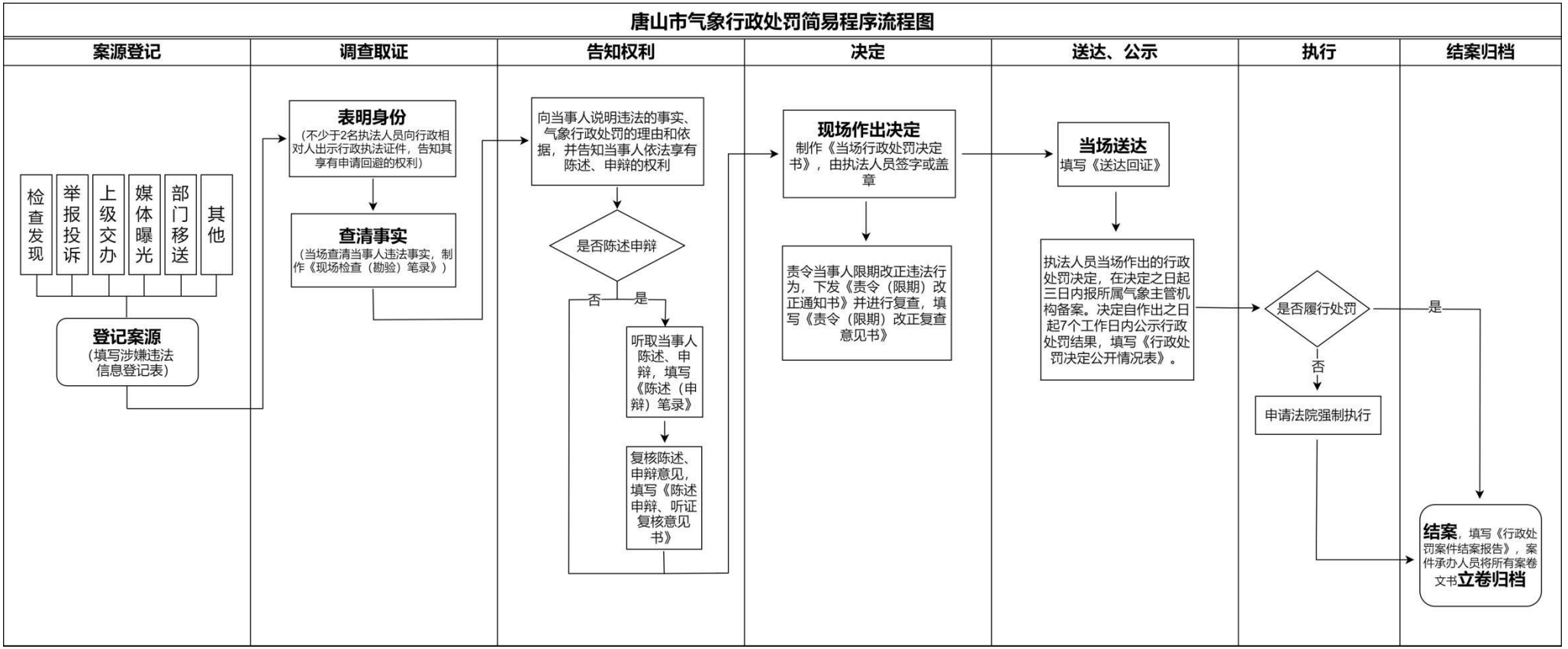
九、结案

当处理决定履行完毕（或强制执行到位），执法人员整理案件所有材料（包括线索登记、调查笔录、证据、审核意见、处理决定、送达回证、执行情况、公开情况等），按规定归档保存，填写《结案审批表》，经批准后案件正式结案。

十、归档

行政处罚案件应当一案一档，由案件承办人员将案件有关材料立卷归档。

（二）行政处罚流程图（简易程序）



（三）相关执法文书样式

1.涉嫌违法信息登记表

XXX气象局
涉嫌违法信息登记表

<table>
<tr><td colspan="2">案件来源</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">涉嫌违法当事人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名称</td><td colspan="3"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">个人</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>职业</td><td></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">涉嫌违法事实描述</td><td colspan="6">时间：
地点：
违法事实：
违反了……的规定。</td></tr>
<tr><td colspan="2">证据材料</td><td colspan="6">1.
2.
3.
……</td></tr>
<tr><td colspan="2">处理意见</td><td colspan="6">承办人（签名）：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：案件来源一般为现场检查、接到举报、上级交办、其他机关移送等。

2. 现场检查（勘验）笔录

现场检查（勘验）笔录

时间：_____年___月___日___时___分至___时___分

地点：_____

被检查（勘验）单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

被检查（勘验）单位统一社会信用代码：_____

被检查（勘验）人姓名：_____性别：____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

住　　址：_____ 邮编：_____

见证人：_____身份证号码：_____

单位或住址：_____职务：_____电话：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，这是我们的执法证件（执法证号：_____、_____），请您查验：“执法证件我已查验，没有疑问。”（按手印）

告知权利：根据相关法律规定，如果认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，有权申请回避，并说明理由：“我已知晓相关权利，不申请回避。”（按手印）_____

现场情况：_____

_____

_____

_____

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____、_____

第__页共__页

检查（勘验）笔录（续页）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____、_____

第__页共__页

检查（勘验）笔录（尾页）

被检查（勘验）人或现场负责人对笔录内容确认：（上述内容我已阅，属实。）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____ _____年____月____日

见证人签名：_____ _____年____月____日

检查（勘验）人签名：_____、_____ _____年____月____日

记录人签名：_____ _____年____月____日

第__页共__页

3.陈述（申辩）笔录

陈述（申辩）笔录

时间：_____年___月___日____时____分至____时___分

地点：_____

陈述（申辩）人：_____身份证号：_____

工作单位：_____电话：_____

住址：_____ 邮编：_____

与本案关系：_____

记录人：_____工作单位：_____

陈述（申辩）的目的：_____

_____

陈述（申辩）的事实和理由：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

陈述（申辩）人签名：_____ 记录人签名：_____

第__页共__页

陈述（申辩）笔录（续页）

陈述（申辩）人签名：_____　　记录人签名：_____

第__页共__页

陈述（申辩）笔录（尾页）

陈述（申辩）人确认及签字：“上述内容我已阅，记录属实。”

陈述（申辩）人签名：_____　　记录人签名：_____

第　页共　页

4. 陈述申辩、听证复核意见书

陈述申辩、听证复核意见书

<table>
<tr><td>案由</td><td colspan="3"></td><td>案号</td><td></td></tr>
<tr><td>复核类别</td><td colspan="2">（ 陈述申辩　　（ 听证</td><td>承办人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>原处理意见</td><td colspan="5">（陈述申辩或听证前拟作出的处理意见，应当与行政处罚事先告知书等文书中的处理意见一致）</td></tr>
<tr><td>当事人提出的事实理由依据</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>是否需要变更拟处罚内容</td><td>（ 是
（ 否</td><td>变更属性</td><td colspan="3">（执法主体错误　（适用法律错误　（具有减轻情形
（证据不足　（程序违法　（具有从轻情节
（事实不清　（具有从重情节　（其它：</td></tr>
<tr><td>承办人意　见</td><td colspan="5">（明确当事人提出的事实、理由和依据是否采纳，提出复核后处理意见）
签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>承办机构意　见</td><td colspan="5">签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>行政机关负责人意　见</td><td colspan="5">签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
</table>

5. 气象行政执法责令停止违法行为通知书

气象行政执法

责令停止违法行为通知书

（　　）气责停〔　　〕　号

……：

你（单位）……，

违反了……，

依据……的规定，

现责令你（单位）立即停止下列违法行为:

……

……

……

……

……

（印　章）

年　　月　　日

注：本文书一式两份，一份交当事人，一份留存。

6. 当场行政处罚决定书

XXX气象局
当场行政处罚决定书

_____当罚决〔　　〕　　号

当事人名称或姓名：_____

身份证号或统一社会信用代码：_____

住址（地址）：_____

法定代表人或负责人姓名：_____职务：_____身份证号：_____

你（单位）于____年__月__日__时，在_____（违法地点）_____因_____（行为方式）___的行为，违反了_____（法律依据名称条款）____的规定，事实确凿。本机关执法人员当场向你（你们）告知了给予行政处罚的事实、理由、依据和依法享有的权利。听取了你（你们）的陈述申辩（或：对此，你（你们）未作陈述申辩）。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条、（法律依据条款和自由裁量权基准）的规定，现责令你（单位）（立即/____日内）改正违法行为，并处以下行政处罚：□警告;□罚款人民币_____元整（大写）。

缴纳罚款方式：□当场收缴。□自收到本决定书之日起15日内将罚款交至__（××路×号××××银行）__。账号：××××××××户名：____（×××专户）____。逾期缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第（一）项的规定，每日按罚款数额的3%加处罚款。

如你（单位）不服本行政处罚决定，可以自收到本决定书之日起60日内向_____申请行政复议；也可以自收到本决定书之日起6个月内直接向（×××人民法院）___提起行政诉讼。

处罚地点：_____

当事人确认并签名：_____ _____年____月____日

执法人员签名及执法证号：_____、_____

XXX气象局

年　　月　　日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，____份备案。

7.责令（限期）改正通知书（过程性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　　号

_____：

根据____（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和_____（相关法律依据名称及条、款、项内容），现责令你（单位）在____月____日____时前采取以下改正措施：

_____

_____

_____

_____

_____

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

8.责令（限期）改正通知书（终结性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　号

_____：

根据___（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和_____（相关法律依据名称及条、款、项内容），现责令你（单位）在____月____日____时前采取以下改正措施：

_____

_____

_____

_____

你(单位)如不服本决定,可在收到本通知书之日起60日内向_____申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向___（×××）人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

9. 隐患改正复查记录表

隐患改正复查记录表

改正文书编号		复查时间	
改正单位名称		负责人	
地 址			
联系人		联系电话	
改正内容 及完成情况			
改正负责人		改正完成时间	
复查意见			

复查机构：_____　　改正单位负责人（签字或盖章）：

复查人员：_____　　_____

10.责令（限期）改正复查意见书

XXX气象局
责令（限期）改正复查意见书

_____气责改复查〔　　〕　号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对你单位（你）作出了责令（限期）改正通知书（_____气责改通〔　　〕　号），经对你单位（你）整改情况进行复查，提出如下意见：

（复查情况及意见）_____

_____

_____

_____。

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本意见书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____　联系电话：_____

11.送达回证

送 达 回 证

送达文书名称及文号	
受送达人	
送 达 日 期	
送 达 地 点	
送 达 方 式	□直接送达 □留置送达 □委托送达 □邮递送达 □公告送达 □电子送达
收件人签名（或盖章）及收件日期	（与受送达人的关系： ） 年 月 日
送达人签名	年 月 日
备 注	是否拒收：□是 □否

提示：送达方式和期限参照民事诉讼法有关规定执行。送达方式为直接送达的，应由被送达人签收，被送达人不在时可参照民事诉讼法规定由其他人员签收，但应注明与被送达人的关系；委托送达的，应记录委托原因，并由受送达人签收；被送达人或他的同住成年家属拒绝签收的，可留置送达，但应邀请见证人签字证明，或用音像记录方式记录送达过程，并在备注栏注明情况；邮寄送达的，应进行登记并索要回执；公告送达的，应注明原因和公告时间、范围、形式及载体，并将公告载体作附件存档。当事人同意并签订确认书的，行政机关可以采用传真、电子邮件等方式，将行政处罚决定书等送达当事人。

12. 行政处罚决定公开情况

行政处罚决定公开情况

行政处罚决定书文号	
案由	
公开情形	（具有一定社会影响的，依法公开。 （其他需要公开的情形。 （涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私等，不予公开的。 （公开的行政处罚决定被依法变更、撤销、确认违法或者确认无效，三个工作日内撤回行政处罚决定信息，并公开说明理由。
公开网站	
网站公开情况截图	

13. 行政处罚案件结案报告

行政处罚案件结案报告

<table>
<tr><td>案　由</td><td colspan="3"></td><td>案件来源</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>发案时间</td><td colspan="2"></td><td>发案地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>立案时间</td><td colspan="2"></td><td>案件承办人
及执法证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>结案情形</td><td colspan="5">☐行政处罚决定执行完毕　☐人民法院裁定终结执行
☐案件终止调查　☐不予行政处罚
☐违法事实不能成立　☐移送其他行政管理部门
☐移送司法机关　☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>行政处罚
决定书文号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>行 政 处
罚 内 容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>行政处罚决
定执行方式</td><td colspan="2">☐主动履行
☐强制执行
☐其他：_____</td><td>罚没财物
处置情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>承 办 人
意　　见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承 办 机
构 意 见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

五、行政处罚（普通程序）

（一）行政处罚流程（普通程序）

1、前期准备

线索来源：一般为现场检查、接到举报、上级交办、媒体曝光、其他机关移送等。所有线索需登记备案，明确来源、时间、内容及反映的涉嫌违法事项。

初步核查：执法主体对线索进行初步审查，判断是否属于本单位管辖范围、是否存在违法事实的可能性。对不属于管辖范围的，需在法定期限内移送有管辖权的部门；对涉嫌违法且符合执法条件的，启动正式执法程序。

2、立案（以涉嫌违法信息登记表日期开始 7 日内）

经初步核查确认需立案查处的，承办机构填写《立案审批表》，详细说明案件基本情况、涉嫌违反的法律法规条款，报本级气象主管机构负责人批准后，案件正式立案。对立案的气象违法案件必须指定专人负责，执法人员不少于两人。（应当回避除外）

3、调查取证：

表明身份：执法人员开展调查时，需主动向行政相对人（或相关人员）表明身份、出示执法证件，说明执法事由和依据，告知其享有的申请回避、陈述、申辩等权利。

证据收集：依法通过询问、检查、抽样取证、扣押（查封）等方式收集证据，常见证据类型包括书证（合同、文件等）、物证、视听资料、电子数据、证人证言、当事人陈述、鉴定意见、

勘验笔录、现场笔录等。收集过程需制作书面记录，由相关人员签字确认。

证据固定与审核：对收集的证据进行分类整理、核实，确保证据的真实性、合法性和关联性，形成完整的证据链。对可能灭失或难以保存的证据，需采取拍照、录像、复制等方式固定。

现场勘查：现场勘验检查需通知当事人到场，并制作现场勘验检查笔录。

调查取证过程中，被询问人、被检查人拒绝签字的，应由两名以上执法人员在笔录中注明拒绝的理由，并采取录音、录像等方式进行记录。

4、调查终结

案件调查完毕，执法人员撰写《案件调查终结报告》，提出已查明违法行为的事实、证据、法律适用以及依法给予行政处罚的建议初步处理意见。填写《案件调查终结审批表》报承办机构负责人及气象主管机构负责人审批，报送法制机构审核。

5、法制审核

法制审核人员重点审查行政执法主体是否合法、行政执法人员是否具备执法资格、是否超越本机关法定权限、案件事实是否清楚、证据是否合法充分、适用法律、法规、规章是否准确、适用裁量基准是否适当、行政执法程序是否合法、行政执法文书是否完备规范、违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关、是否发现其他违法内容等。

对审核通过的，气象主管机构负责人审查：（1）确有应受行政处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出行政处罚决定；（2）违法行为轻微依法可以不予行政处罚的，不予行政处罚；（3）违法事实不能成立的，不予行政处罚；（4）法律、法规和规章规定由其他有关部门实施处罚的，移送有关部门处理；（5）对存在问题的，退回执法人员补充调查或修改。

6、集体讨论

对情节复杂或者重大违法行为作出行政处罚，有下列情形之一的，气象主管机构负责人应当组织集体讨论决定并记录。

（1）拟作出较大数额罚款、没收较大数额违法所得等行政处罚的；（2）认定事实和证据争议较大的，或者适用的法律、法规和规章有较大异议的；（3）违法行为较恶劣或者危害较大的；（4）对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚的其他情形。

集体讨论参加人员：

（1）行政机关负责人集体讨论人员应当为作出行政处罚单位的正职负责人和副职负责人，人数为 3 人以上单数；

（2）案件承办人员、法制机构负责人或相关业务科室负责人可以列席讨论会，向负责人汇报案件情况并接受负责人的询问；列席人员不参与决策。

7、告知与听证

事前告知：拟对行政相对人作出行政处罚时，需在作出决定

前，向其送达《行政处罚事先告知书》，明确告知拟处罚的事实、理由、依据及处罚内容，同时告知其有权提出陈述、申辩。行政相对人在法定期限内（5 日）提出陈述、申辩申请的，承办机构需制作陈述（申辩）笔录。逾期未提出的，视为放弃此权利，当事人放弃陈述申辩权利的，气象主管机构应记录在案。告知当事人拟作出的行政处罚决定后，应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据进行复核。当事人提出的事实、理由、证据成立的，气象主管机构应当予以采纳，不得因当事人陈述、申辩而加重行政处罚。

听证程序：对符合法定条件（如拟作出较大数额罚款、没收较大数额违法所得、吊销许可证等）的行政处罚，需一并告知行政相对人享有要求听证的权利。行政相对人在法定期限内（5 日）提出听证申请的，气象主管机构需组织听证，听证 7 日前向当事人送达《行政处罚听证通知书》，告知当事人听证事项及相关权利。由听证主持人听取双方陈述、质证和辩论，形成听证笔录，制作听证报告，填写《陈述申辩、听证复核意见书》。

如有陈述申辩或听证，需再次组织法制审核和负责人集体讨论。

8、决定（6 个月）

作出决定：气象主管机构负责人根据案件调查情况、法制审核意见及当事人陈述申辩（或听证）结果，集体讨论（或单独审批）后作出处理决定，处理结果包括不予处罚、从轻处罚、减轻

处罚或按法定幅度处罚等，制作《行政处罚决定书》（或《不予行政处罚决定书》）。

文书送达：执法人员通过直接送达、邮寄送达、委托送达、公告送达等法定方式，将处理决定书送达当事人，确保其知晓处理结果。行政处罚文书作出后应及时向当事人宣告，当场交付当事人。当事人不在场的，行政机关应在7日内依照民事诉讼法规定的送达方式，将行政处罚文书送达当事人。送达行政处罚文书应使用《送达回证》，由受送达人在送达回证上注明收到日期并签名盖章，受送达人签收日期即为送达日期。

公示公开：决定自作出之日起7日内进行公示公开。

9、责令改正程序

气象主管机构实施行政处罚时，应当责令当事人停止违法行为或（和）改正（限期改正）违法行为。特别注意责令停止违法行为和责令改正（限期改正）不属于行政处罚，也不能与处罚决定混淆使用，应当制作《责令停止违法行为通知书》或（和）《责令（限期）改正通知书》，责令改正（限期改正）的进行复查，填写《责令（限期）改正复查意见书》。

10、决定执行

行政相对人需在法定期限内履行处理决定（如缴纳罚款、停止违法行为等）。对逾期不履行且无正当理由的，气象主管机构可依法采取催告、加处罚款、申请人民法院强制执行等措施。

11、结案

当处理决定履行完毕（或强制执行到位），执法人员整理案件所有材料（包括线索登记、调查笔录、证据、审核意见、处理决定、送达回证、执行情况、公开情况等），按规定归档保存，填写《结案审批表》，经批准后案件正式结案。

12、归档

行政处罚案件应当一案一档，由案件承办人员将案件有关材料立卷归档。

附：行政处罚中的时间概念

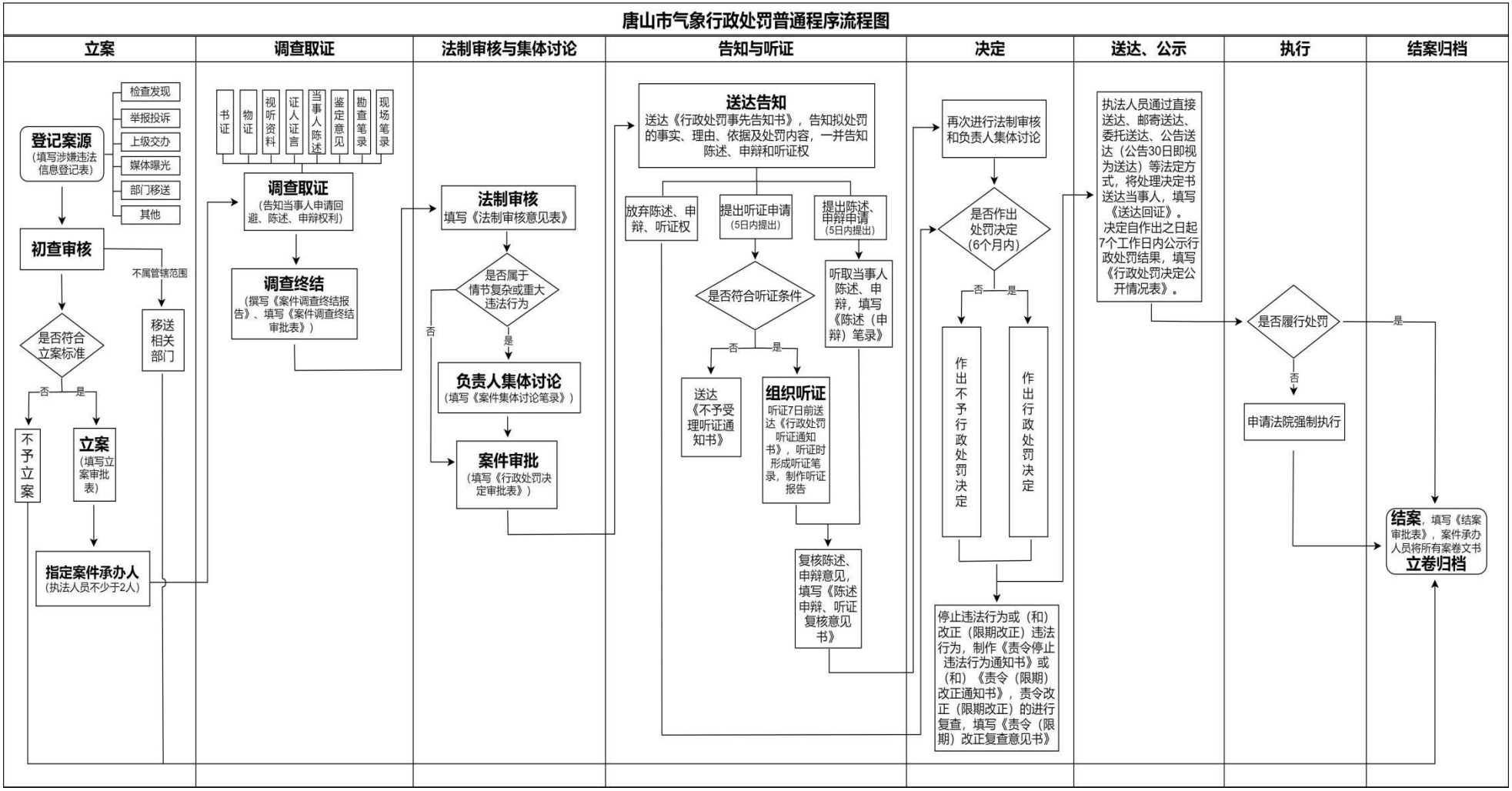
1、《中华人民共和国行政处罚法》中“二日”“三日”“五日”“七日”的规定是指工作日，不含法定节假日。

2、《中华人民共和国行政强制法》中十日以内期限的规定是指工作日，不含法定节假日。

3、《气象行政处罚办法》中气象主管机构在检查中发现或者接到举报、控告的气象违法行为或者移送的气象违法案件，应当予以审查，并在七日内决定是否立案。（七日不含法定节假日）

4、《中华人民共和国行政处罚法》违法行为在二年内未被发现的，不再给予行政处罚；涉及公民生命健康安全、金融安全且有危害后果的，上述期限延长至五年。法律另有规定的除外。前款规定的期限，从违法行为发生之日起计算；违法行为有连续或者继续状态的，从行为终了之日起计算。

（二）行政处罚流程图（普通程序）



（三）行政处罚听证流程

1.适用范围：拟做出较大数额罚款、没收较大数额违法所得、吊销许可证件及其他较重的行政处罚决定时适用听证。

2.听证告知：符合听证条件的行政处罚案件在开展行政处罚告知时，一并制作听证告知书(与行政处罚事先告知书合并制作)，告知其违法行为、处罚理由、依据和拟作出的处罚决定，并告知其有要求听证的权利。

3.听证申请：当事人要求听证的，应在收到告知书后 5 日（工作日）内书面提出申请，特殊情况下可口头提出。

4.听证准备：

(1)收到听证申请后，确定听证主持人和记录人各一名，由非本案调查人员担任，同时需符合回避原则（如与案件有利害关系应回避）。

(2)在举行听证的 7 日前，制发《行政处罚听证通知书》，通知当事人及有关人员听证的时间、地点、主持人等信息，确保当事人有充足时间准备。

5.听证举行：

(1)公开举行听证（除法定不公开情形）

除涉及国家秘密、商业秘密或个人隐私外，听证应当公开进行，允许当事人及其代理人、案件调查人、利害关系人参加，也可允许旁听。

(2)听证开始

听证由主持人宣布开始，核对当事人、案件调查人身份，告知听证纪律和当事人的权利（如陈述、质证、辩论等）。

(3)举证、质证与辩论

首先由案件调查人陈述案件事实和证据；随后当事人及其代理人进行陈述、申辩，对案件调查人提供的证据进行质证； 双方围绕事实和法律依据进行辩论，主持人负责维持秩序、引导焦点。

(4)制作听证笔录

听证过程由记录人全程记录，内容需包括双方陈述、质证、辩论的关键内容。听证结束后，当事人及其代理人、案件调查人等参加人需在笔录上签字盖章，确保笔录的真实性。

6.听证报告：听证结束后，主持人或记录人制作听证报告，并将听证笔录、听证报告等听证结果报送本级气象主管机构。

注：“较大数额罚款”、“较大数额违法所得”是指对公民处以五千元（不含五千元）以上罚款或者违法所得五千元（不含五千元）以上，对法人或者其他组织处以五万元（不含五万元）以上罚款或者违法所得五万元（不含五万元）以上。

（四）行政处罚听证流程图

唐山市气象行政处罚听证流程图	
告知	告知并送达《行政处罚事先告知书》 举行听证满足下列条件之一： 1、较大数额罚款　　2、没收较大数额违法所得 3、吊销许可证件　　4、其他较重的行政处罚 （“较大数额罚款”、“较大数额违法所得”是指对公民处以五千元（不含五千元）以上罚款或者违法所得五千元（不含五千元）以上，对法人或者其他组织处以五万元（不含五万元）以上罚款或者违法所得五万元（不含五万元）以上。）
申请	收到《行政处罚事先告知书》后5日（工作日）内提出书面申请，超过期限视为放弃权利
听证准备	1、收到听证申请后确定听证人员、听证时间、地点和方式 2、听证举行7日前送达《行政处罚听证通知书》
听证举行	1、宣布听证事由、听证会纪律、听证会组成人员 2、核对当事人、案件调查人身份 3、告知当事人听证中的权利和义务 4、询问是否申请回避 5、调查人陈述案件事实、证据、拟作出的行政处罚决定及法律依据 6、当事人或委托代理人陈述、申辩并质证 7、双方围绕事实和法律依据进行辩论，听证主持人就案件的有关问题向当事人、案件调查人、证人询问 8、调查人、当事人或其代理人作最后陈述
听证结束	1、调查人、当事人或其代理人、证人核对听证笔录并签字或盖章（拒绝签字或盖章的在听证笔录中注明） 2、听证主持人或记录人制作《听证报告》

（五）相关执法文书样式

1.涉嫌违法信息登记表

XXX气象局
涉嫌违法信息登记表

<table>
<tr><td colspan="2">案件来源</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">涉嫌违法当事人</td><td rowspan="2">单位</td><td>名称</td><td colspan="3"></td><td>法定代表人（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">个人</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>职业</td><td></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">涉嫌违法事实描述</td><td colspan="6">时间：
地点：
违法事实：
违反了……的规定。</td></tr>
<tr><td colspan="2">证据材料</td><td colspan="6">1.
2.
3.
……</td></tr>
<tr><td colspan="2">处理意见</td><td colspan="6">承办人（签名）：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：案件来源一般为现场检查、接到举报、上级交办、其他机关移送等。

2. 立案审批表

立案审批表

_____气立〔　　〕　号

<table>
<tr><td>案件来源</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>案　　由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>案情及
立案理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人
意　见</td><td colspan="5">签名：_____执法证号：_____
_____执法证号：_____
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办机构
意　见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>行政机关
负责人
审批意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

3.现场检查（勘验）笔录

现场检查（勘验）笔录

时间：_____年___月___日___时___分至___时___分

地点：_____

被检查（勘验）单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

被检查（勘验）单位统一社会信用代码：_____

被检查（勘验）人姓名：_____性别：____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

住　　址：_____ 邮编：_____

见证人：_____身份证号码：_____

单位或住址：_____职务：_____电话：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，这是我们的执法证件（执法证号：_____、_____），请您查验：“执法证件我已查验，没有疑问。”（按手印）

告知权利：根据相关法律规定，如果认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，有权申请回避，并说明理由：“我已知晓相关权利，不申请回避。”（按手印）

现场情况：_____

_____

_____

_____

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____、_____

第__页共__页

检查（勘验）笔录（续页）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____、_____

第__页共__页

检查（勘验）笔录（尾页）

被检查（勘验）人或现场负责人对笔录内容确认：（上述内容我已阅，属实。）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____ _____年____月____日

见证人签名：_____ _____年____月____日

检查（勘验）人签名：_____、_____ _____年____月____日

记录人签名：_____ _____年____月____日

第__页共__页

4. 询问笔录

询 问 笔 录

案　由：_____

时间：_____年___月___日___时___分至___时___分。

地点：_____

被询问人：_____性别：____年龄：_____身份证号码：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

住　址：_____邮编：_____

询问人：_____执法证号：_____

询问人：_____执法证号：_____　　记录人：_____

表明身份：您好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，今天我们就___（案由）_____案有关情况对你进行调查询问，这是我们的执法证件（向被询问人出示执法证件，执法证号编号：_____、_____），请您查验。

答：执法证件我已查验，没有疑问。

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》（2021年修正）第四十三条第二款之规定，如果您认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，您有权申请回避，并说明理由，您是否申请回避？

答：不申请回避（我申请回避，理由是……）。

告知义务：你应当如实回答询问，积极配合执法机关开展案件调查，据实提供相关材料，否则要承担相应的法律责任，你听清楚了吗？

答：听清楚了。

询问内容：1.问：_____

答：_____

2.问_____

答：_____

被询问人签名：_____　　询问人签名：_____、_____

第__页共__页

询 问 笔 录（续页）

被询问人签名：_____　　询问人签名：_____、_____

第__页共__页

询 问 笔 录（尾页）

被询问人对笔录的内容确认：（上述内容我已阅，属实。）

被询问人签名：_____ _____年____月____日

询问人签名：_____、_____ _____年____月____日

记录人签名：_____ _____年____月____日

第__页共__页

5. 抽样取证通知书

XXX 气象局
抽样取证通知书

_____气抽证通〔　　〕　　号

_____:

因你（单位）涉嫌_____

_____（行为），依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）存放于_____（地点或场所）的下列物品采取_____方式，予以抽样取证。

抽样取证物品清单

序号	名　称	数 量	规格（型号）	基数	备　注

被抽样取证人确认并签字：“以上内容我已阅，属实。”

被抽样取证人签名：_____ _____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

6. 抽样取证物品处理通知书

XXX 气象局
抽样取证物品处理通知书

_____气抽处通〔　　〕　　号

_____：

本机关于____年__月__日向你（单位）作出《（行政机关名称）抽样取证通知书》（_____罚抽证通字〔　　〕第　号），对_____等物品进行了抽样取证，现对被抽样取证的物品作出以下处理：

抽样取证物品处理清单

序号	名　称	数 量	规格（型号）	基数	处理情况

被抽样取证人签名：_____ _____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

7.先行登记保存证据通知书

XXX气象局
先行登记保存证据通知书

_____气登存通〔　　〕　　号

_____：

因你（单位）_____（案由）的行为，涉嫌违反《××××××法》第××条第×款第×项的规定，为防止证据灭失或者以后难以取得，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）下列物品予以先行登记保存。期限自_____年____月____日起七个工作日内，以_____方式，存放于_____。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。在此期间，不得使用、销毁或转移所保存物品。

先行登记保存证据物品清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格（型号）	生产日期	数量	形态及备注

当事人确认并签字：“以上内容我已阅，属实。”

当事人签名：_____ _____年____月____日_____时_____分

行政执法人员：_____执法证号：_____ _____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____ _____年____月____日

XXX气象局（印章）

年　月　日

8.先行登记保存证据物品处理通知书

XXX气象局
先行登记保存证据物品处理通知书

_____气登处通〔　　〕　　号

_____：

本机关于____年___月___日向你（单位）作出了《（行政机关名称）先行登记保存证据通知书》（__罚登存通字〔　　〕第　号），对_____等物品先行登记保存。保存期限为_____年__月__日至____年__月__日。现根据_____《××法》第×条第×款第×项_____的规定，对先行登记保存的物品作出如下处理：

先行登记保存证据物品处理清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格（型号）	生产日期	数量	处理情况

当事人确认并签字：__“以上内容我已阅，属实。”

当事人签名：_____ _____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

9. 现场照片证据

现场照片证据

照　片

照片编号:

证明事项:	当事人签字确认
拍摄时间:　　年　　月　　日　　时　　分	
拍摄地点:	
拍 摄 人:	
执法人员: _____执法证号: _____ 执法人员: _____执法证号: _____	

10.电子技术监控设备记录审核表据

电子技术监控设备记录审核表

<table>
<tr><td>案件名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">获取设备情况</td><td>设备名称</td><td colspan="2"></td><td>设备编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>设置地点</td><td colspan="3"></td><td>公开情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>获取时间</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>记录内容以及证明事项</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">是否经过法制和技术审核</td><td colspan="2">是否经过电子技术审核（含设备符合标准）</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">记录内容是否真实、清晰、完整、准确</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">电子技术监控设备是否设置合理</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">电子技术监控设备是否标志明显</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">电子技术监控设备设置地点是否公开</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否发现其他不符合要求的情况</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="7">（经审核，该设备符合技术标准，记录内容符合证据要求。）

签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

11. 涉案行政执法视（音）频记录登记表

涉案行政执法视（音）频记录登记表

执法记录存储编码：_____

<table>
<tr><td rowspan="3">1</td><td>记录内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>证明事项</td><td colspan="2"></td><td>时间节点</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄时间</td><td></td><td>拍摄地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td>记录内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>证明事项</td><td colspan="2"></td><td>时间节点</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄时间</td><td></td><td>拍摄地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td>记录内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>证明事项</td><td colspan="2"></td><td>时间节点</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄时间</td><td></td><td>拍摄地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td>记录内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>证明事项</td><td colspan="2"></td><td>时间节点</td><td></td></tr>
<tr><td>拍摄时间</td><td></td><td>拍摄地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>制作人</td><td colspan="5">执法人员：_____执法证号_____
执法人员：_____执法证号_____</td></tr>
<tr><td>制作方法</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

12. 协助调查函

XXX 气象局
协助调查函

_____气协查函〔　　〕　　号

（协查单位名称）_____：

为调查_____的有关事实，根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条等有关规定，特请贵单位予以协助调查：

□请贵单位于_____年___月___日前将以下资料寄送到我单位：

□我单位将于_____年___月___日到贵单位处进行调查，请予以协助并提供以下资料：

_____

_____

_____

联系人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

受送达人（签名或盖章）：_____

年　月　日

13.调查（询问）通知书

XXX气象局
调查（询问）通知书

_____气调（询）通字〔　〕　号

（当事人姓名或名称）　　：

因　　（案由）　　，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条的规定，你（单位）有义务如实回答本机关的询问，并协助本机关依法开展调查或检查，不得拒绝或者阻挠。

现通知你（单位）于　　年　　月　　日到（承办机构）接受调查（询问），并携带以下资料：

一、身份证明材料

1.被调查（询问）人是自然人的，携带身份证原件及复印件。

2.被调查（询问）人是法人或者其他组织的，携带单位营业执照、法定代表人的身份证原件及复印件和身份证明，委托他人接受询问的，还应当携带受托人身份证原件及复印件和授权委托书。

二、其他：

联 系 人：　　联系电话：

XXX气象局（印章）

年　　月　　日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

14.限期提供调查取证材料通知书

XXX气象局
限期提供调查取证材料通知书

_____气调材通字〔　　〕____号

___（当事人姓名或名称）_____：

因_____（案由）_____，根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条等规定，请你（单位）在收到本通知书后____日内，向本机关提供以下材料，并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的，将依法承担法律责任。

1._____

2._____

3._____

联系人：_____联系电话：_____

XXX气象局（印章）

年　　月　　日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

15. 案件调查终结审批表

案件调查终结审批表

<table>
<tr><td>案　　由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>立案日期</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>违法事实和证据</td><td colspan="5">（可附案件调查终结报告）</td></tr>
<tr><td>处罚理由和依据</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人
意　见</td><td colspan="5">签名：_____、_____
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办机构
负责人意见</td><td colspan="5">签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">签名：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附：

案件调查终结报告

案件调查的基本情况（概括交代案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等）。现已调查终结，报告如下：

1.当事人的基本情况

2.违法事实（包括当事人从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，要客观真实，所描述的事实必须得到相关证据的支持）

3.调查经过（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）

4.相关证据及证明事项（音像记录（证据）要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）

5.定性分析（对当事人的违法行为进行定性）

6.处罚依据及裁量权适用情况（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据当地自由裁量规则进行裁量情况）

7.处罚建议（要有明确的行政处罚种类和幅度）

调查人员（签名）：

年　　月　　日

16. 销案审批表

销案审批表

<table>
<tr><td>案件来源</td><td colspan="3"></td><td>原立案号</td><td></td></tr>
<tr><td>案　　由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>销案理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人
意　见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办机构
意　见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>行政机关
负责人
审批意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

17.法制审核意见表

法制审核意见表

<table>
<tr><td>案件名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>承办机构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>送审人员</td><td colspan="2"></td><td>送审时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="12">法制审核内容</td><td colspan="2">行政执法主体是否合法</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">行政执法人员是否具备执法资格</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否超越本机关法定权限</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">案件事实是否清楚</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">证据是否合法充分</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">适用法律、法规、规章是否准确</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">适用裁量基准是否适当</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">行政执法程序是否合法</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">行政执法文书是否完备、规范</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否发现其他违法内容</td><td>是</td><td></td><td>否</td><td></td></tr>
<tr><td>法制审核人员意见</td><td colspan="6">签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>法制审核机构负责人意见</td><td colspan="6">签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>退卷确认签字</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

18. 案件集体讨论笔录（无听证程序）

案件集体讨论笔录

案件名称：_____ 案号：_____

时　间：_____年____月____日____时____分至_____时_____分

地　点：_____

集体讨论原因：_____

_____

主持人：_____职务：_____ 记录人：_____职务：_____

参加人员及职务：_____

列席人员：_____

案件承办人汇报案件情况：_____

_____

_____

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：_____

_____

_____

各参加讨论人员意见和理由：（1.参加人员一，2.参加人员二，3.参加人员三……）

_____

_____

集体讨论决定：_____

_____

参加人员签名：_____

记录人签名：_____

年　月　日

19. 案件集体讨论笔录（有听证程序）

案件集体讨论笔录

案件名称：_____ 案号：_____

时　间：_____年____月____日____时____分至_____时_____分

地　点：_____

集体讨论原因：_____

_____

主持人：_____职务：_____ 记录人：_____职务：_____

参加人员及职务：_____

列席人员：_____

案件承办人汇报案件情况：_____

_____

_____

听证主持人汇报听证情况：_____

_____

_____

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：_____

_____

_____

各参加讨论人员意见和理由：（1.参加人员一，2.参加人员二，3.参加人员三……）

_____

_____

集体讨论决定：_____

_____

参加人员签名：_____

记录人签名：_____

年　月　日

20. 行政处罚事先告知书

XXX 气象局
行政处罚事先告知书

_____气罚告〔　　〕　　号

（当事人名称或姓名）_____：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条和《××法》第×条第×款第×项，现将本机关拟作出的行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容告知如下：

（违法事实和证据）_____

_____

_____

_____。

（处罚理由和依据）_____

_____。

现拟对你（单位）作出如下行政处罚：_____

_____

_____。

（根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定，你（单位）有权进行陈述和申辩。如不服上述拟处罚内容及事实、理由、依据，可在收到本告知书后，向本机关提出陈述和申辩，本机关将在你收到本告知书次日起__五__个工作日后作出行政处罚决定，你（单位）若对告知的处罚内容及事实、理由、依据等不服，有权在本机关作出行政处罚决定之前进行陈述和申辩。如果充分认可本机关告知的处罚内容及事实、理由和依据，你（单位）有权放弃陈述和申辩权利，填写《放弃权利申请书》。在期限内未进行陈述和申辩的，将被视为放弃陈述和申辩权利。

（根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、六十四条的规定，拟对你（单位）作出_____的行政处罚，符合听证条件，你（单位）有要求听证的权利。如要求举行听证，请在收到本告知书之日后五个工作日内，提出举行听证的要求，逾期未提出的，视为放弃此权利。

单位地址：_____邮政编码：_____

联 系 人：_____联系电话：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

21.不予行政处罚告知书

XXX气象局
不予行政处罚告知书

_____气不罚告〔　　〕　　号

（当事人名称或姓名）：

本机关于____年___月___日对你（单位）_____（案由）_____立案调查。经调查，你（单位）_____（陈述违法事实。）_____

_____。

以上事实有____（《现场检查（勘验）笔录》、《询问笔录》……）____等证据证实。上述行为违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，按照____（行政处罚裁量标准）_____，你（单位）的违法行为为____（轻微情形）_____。根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关拟对你（单位）不予作出行政处罚。

联系人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

22. 履行/放弃权利申请书

履行/放弃权利申请书

（行政机关名称）_____：

贵单位出具的《行政处罚事先告知书》（_____罚告〔　　〕　号）收悉，已告知了拟作出的行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容，并告知了我（单位）依法享有的相关权利事项。

我（单位）现自愿提出如下申请：

例：1.申请履行陈述、申辩（听证）权利。

2.已确认无异议，放弃陈述、申辩（听证）权利，申请立即作出行政处罚。

申请人（签名）：_____

_____年_____月_____日

23.陈述（申辩）笔录

陈述（申辩）笔录

时间：_____年___月___日____时____分至____时___分

地点：_____

陈述（申辩）人：_____身份证号：_____

工作单位：_____电话：_____

住址：_____ 邮编：_____

与本案关系：_____

记录人：_____工作单位：_____

陈述（申辩）的目的：_____

_____

陈述（申辩）的事实和理由：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

陈述（申辩）人签名：_____ 记录人签名：_____

第__页共__页

陈述（申辩）笔录（续页）

陈述（申辩）人签名：_____　　记录人签名：_____

第__页共__页

陈述（申辩）笔录（尾页）

陈述（申辩）人确认及签字：“上述内容我已阅，记录属实。”

陈述（申辩）人签名：_____　　记录人签名：_____

第　页 共　页

24. 行政处罚听证通知书

XXX 气象局
行政处罚听证通知书

_____气听通〔　　〕　　号

_____：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条的规定，并应你（单位）的听证要求，本机关决定于_____年_____月_____日_____时_____分，在_____，就_____一案举行行政处罚听证会。经本机关负责人指定，本次听证会由_____担任主持人，_____担任听证员，_____担任记录人，如果认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

请你（单位）凭本通知准时参加，也可委托一至二人代理，并明确代理权限。

在参加听证前，请你（单位）做好以下准备：

1.携带身份证明和有关证据材料；

2.通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人；

3.如委托代理人，委托代理人须提交身份证明及授权委托书；

4.如申请主持人回避，须及时告知本机关并说明理由。

届时若无故缺席，视为放弃听证。

联系人：_____ 联系电话：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

25.不予受理听证通知书

XXX气象局

不予受理听证通知书

____气不受听通字〔　　〕　　号

（当事人姓名或名称）　　：

你（单位）因　　（案由）　　一案，提出听证申请，经审查，本机关认为：　　。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，决定不予受理。

联 系 人：　　联系电话：

XXX气象局（印章）

年　月　日

本通知书已于____年____月____日____时____分收到。

当事人签名或者盖章：____联系电话：____

26. 听证笔录

听证笔录

案由：_____

时间：_____年_____月_____日___时___分至___时___分

地点：_____听证方式：_____

听证主持人：_____职　务：_____

听证记录人：_____听证员：_____

工作单位：_____

案件调查人：_____执法证号：_____

_____执法证号：_____

当事人：_____

法定代表人（负责人）：_____联系电话：_____

地址（住址）：_____

委托代理人：_____身份证号：_____

工作单位：_____电话：_____

委托代理人：_____身份证号：_____

工作单位：_____电话：_____

证　　人：_____

其他人员：_____

听证主持人：现在宣布听证纪律：

（一）全体参加听证人员要服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）未经听证主持人允许不得录音、录像和拍照；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）不得大声喧哗，不得进行其他妨碍听证秩序的活动。

当事人（委托代理人）和办案人员均已到场。现在宣布听证会开始进行。

我们今天组织的这次听证会是因_____申请而举行的。本次听证的主持人是_____，听证员是_____，记录员是_____。

当事人（委托代理人）请注意，当事人在听证过程中享有以下权利：

当 事 人 签 名：_____委托代理人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____案件调查人签名：_____、_____

听 证 员 签 名：_____记 录 人 签 名：_____

第__页共__页

（一）有权放弃听证；

（二）有权申请听证主持人、听证员、记录员回避；

（三）有权当场提出证明自己主张的证据；

（四）有权进行陈述和申辩；

（五）经听证主持人允许，可以对相关证据进行质证；

（六）经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；

（七）权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。

当事人在听证中的主要义务是：

（一）遵守听证纪律；

（二）如实回答听证主持人的询问；

（三）在审核无误的听证笔录上签字或者盖章。

当事人申请听证主持人、听证员、记录员回避的条件是：

（一）是本案当事人或者当事人、委托代理人的近亲属；

（二）与本案有利害关系；

（三）与本案当事人有其他关系，可能影响对案件公正处理的。

根据这些条件，请问当事人（委托代理人）申请回避吗？

当事人（委托代理人）：_____

_____。

一、听证请求。

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

当 事 人 签 名：_____委托代理人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____案件调查人签名：_____、_____

听 证 员 签 名：_____记 录 人 签 名：_____

第__页共__页

听证笔录（续页）

二、事实、证据和使用行政处罚的听证程序建议。

三、当事人陈述、申辩、质证意见。

当 事 人 签 名：_____委托代理人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____案件调查人签名：_____、_____

听 证 员 签 名：_____记 录 人 签 名：_____

听证笔录（尾页）

四、其他内容。

当事人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”

委托代理人确认笔录及签名：“上述内容我已阅，记录属实。”、

其他参加人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”

案件调查人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”、

听证主持人：

听证员：

记录人：

第 页 共 页

27.听证报告

听证报告

案由：_____

听证时间：_____年____月____日___时___分至___时____分

听证地点：_____听证方式 ：__公开/不公开__

听证主持人：_____ 听证员：_____ 记录人：_____

当事人：_____法定代表人（负责人）：_____

委托代理人：_____、_____

案件调查人：_____、_____ 工作单位：_____

听证案件基本情况：_____

_____

_____

当事人申辩质证的主要内容：_____

_____

_____

争论焦点问题：_____

_____

_____

听证主持人意见和建议：_____

_____

_____

_____

听证主持人签名：_____ 听证员签名：_____

年 月 日

28.陈述申辩、听证复核意见书

陈述申辩、听证复核意见书

<table>
<tr><td>案由</td><td colspan="3"></td><td>案号</td><td></td></tr>
<tr><td>复核类别</td><td colspan="2">（ 陈述申辩　　（ 听证</td><td>承办人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>原处理意见</td><td colspan="5">（陈述申辩或听证前拟作出的处理意见，应当与行政处罚事先告知书等文书中的处理意见一致）</td></tr>
<tr><td>当事人提出的事实理由依据</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>是否需要变更拟处罚内容</td><td>（ 是
（ 否</td><td>变更属性</td><td colspan="3">（执法主体错误　（适用法律错误　（具有减轻情形
（证据不足　（程序违法　（具有从轻情节
（事实不清　（具有从重情节　（其它：</td></tr>
<tr><td>承办人意　见</td><td colspan="5">（明确当事人提出的事实、理由和依据是否采纳，提出复核后处理意见）
签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>承办机构意　见</td><td colspan="5">签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>行政机关负责人意　见</td><td colspan="5">签名或盖章：　　年　月　日</td></tr>
</table>

29. 行政处罚决定审批表

行政处罚决定审批表

<table>
<tr><td>案由</td><td colspan="3"></td><td>立案日期</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>简要案情及建议作出行政处罚的理由依据和内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>陈述申辩及听证情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人意　见</td><td colspan="5">签名：_____、_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>承办机构意见</td><td colspan="5">签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>行政机关负责人审批意　见</td><td colspan="5">签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

30. 行政处罚决定书

XXX 气象局
行政处罚决定书

____气罚决〔　　〕　　号

当事人：对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

根据（案件来源），本机关于____年____月____日对你（单位）____的行为予以立案调查。现已查明，你（单位）（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。本机关认为你（单位）的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。有关事实有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据证明。（阐述陈述、申辩和听证意见及采纳或不采纳的理由；如有从轻或减轻处罚等情形的，应进行描述并阐述理由）现依据《××法》第×条第×款第×项和××（行政处罚自由裁量权基准）的规定，决定对你（单位）作出如下行政处罚：

1.×××。

2.×××（其中为罚款处罚的，罚款数额应大写）。

（行政处罚履行方式和期限）如：限你（单位）自收到本处罚决定书之日起15日内，将罚款缴至××银行××营业部（地址：××路××号），账号××××××××××××。逾期不缴纳罚款，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一项规定每日按罚款数额的3%加处罚款。

你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内（如法律规定的申请期限超过60日的，应按法律规定的期限确定）向____申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行（如依法律规定有行政强制执行权的可以写“强制执行”）。

罚没许可证编号：

XXX 气象局（印章）

年　月　日

31.不予行政处罚决定书

XXX气象局

不予行政处罚决定书

_____气不罚决〔　　〕　　号

当事人：（对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息）

根据　（案件来源）　，本机关于　　年　　月　　日对你（单位）　　的行为予以立案调查。现已查明，你（单位）（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。本机关认为你(单位)的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。有关事实有　（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）　等证据证明。

鉴于你（单位）（不予行政处罚的理由），依据《中华人民共和国行政处罚法》（第三十条、第三十一条、第三十三条、第五十七条）和《××法》第×条第×款第×项和××（行政处罚自由裁量权基准）的规定，决定对你（单位）不予行政处罚。

你（单位）如不服本决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内（如法律规定的申请期限超过60日的，应按法律规定的期限确定）向_____申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

XXX气象局（印章）

年　月　日

32.送达回证（通用）

送 达 回 证

送达文书名称及文号	
受送达人	
送 达 日 期	
送 达 地 点	
送 达 方 式	□直接送达　□留置送达　□委托送达 □邮递送达　□公告送达　□电子送达
收件人签名（或盖章）及收件日期	（与受送达人的关系：　　） 年　月　日
送达人签名	年　月　日
备　注	是否拒收：□是　□否

提示：送达方式和期限参照民事诉讼法有关规定执行。送达方式为直接送达的，应由被送达人签收，被送达人不在时可参照民事诉讼法规定由其他人员签收，但应注明与被送达人的关系；委托送达的，应记录委托原因，并由受送达人签收；被送达人或他的同住成年家属拒绝签收的，可留置送达，但应邀请见证人签字证明，或用音像记录方式记录送达过程，并在备注栏注明情况；邮寄送达的，应进行登记并索要回执；公告送达的，应注明原因和公告时间、范围、形式及载体，并将公告载体作附件存档。当事人同意并签订确认书的，行政机关可以采用传真、电子邮件等方式，将行政处罚决定书等送达当事人。

33. 延期（分期）缴纳罚款审批表

延期（分期）缴纳罚款审批表

行政处罚决定书文号及有关罚款的内容	
被处罚人请求延期（分期）缴纳罚款理由	
被处罚人请求延期（分期）缴纳罚款期限	
承办机构意见	年　　月　　日
行政机关负责人审批意见	年　　月　　日
备注	

附：被处罚人（单位）延期（分期）缴纳罚款申请书

34.准予分期（延期）缴纳罚款通知书

XXX气象局

准予分期（延期）缴纳罚款通知书

_____气罚分（延）缴通〔　　〕　　号

（当事人姓名或名称）：

本机关于　　年　　月　　日对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文号），对你（单位）作出了罚款（大写）　　元的行政处罚决定，现根据你（单位）的申请，本机关根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，准予你（单位）：

□延期缴纳罚款，延长至　　年　月　日止。

□分期缴纳罚款，第　　期至　　年　　月　日前，缴纳罚款（大写）　　元；第　　期至　　年　　月　　日前，缴纳罚款（大写）　　元。

逾期缴纳罚款的，根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

代收机构以本通知书为依据，办理收款手续。

XXX气象局（印章）

年　　月　日

35.不予分期（延期）缴纳罚款通知书

XXX气象局

不予分期（延期）缴纳罚款通知书

_____气罚不分（延）缴通〔　　〕　　号

（当事人姓名或名称）：

本机关于　　年　　月　　日对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文号），对你（单位）作出了罚款（大写）　　元的行政处罚决定，你（单位）于　　年　　月　日提出了分期（延期）缴纳罚款申请。

由于　　不予分期（延期）缴纳罚款理由　　，因此，本机关认为你的申请不符合《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，不准予你（单位）分期（延期）缴纳罚款。

逾期缴纳罚款的，根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

XXX气象局（印章）

年　　月　　日

36. 行政处罚执行情况记录

行政处罚执行情况记录

行政处罚决定书文号	
案　由	
处罚内容	
行政处罚 执行情况	
备　注	附有关执行凭证或文书： 1.省财政厅统一印制或监制的罚没票据、罚没收据； 2.先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物的后续处置凭证； 3.申请人民法院强制执行的相关文书； 4.其他。

37.行政处罚决定公开情况

行政处罚决定公开情况

行政处罚决定书文号	
案由	
公开情形	（1）具有一定社会影响的，依法公开。 （2）其他需要公开的情形。 （3）涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私等，不予公开的。 （4）公开的行政处罚决定被依法变更、撤销、确认违法或者确认无效，三个工作日内撤回行政处罚决定信息，并公开说明理由。
公开网站	
网站公开情况截图	

38. 行政处罚案件结案报告

行政处罚案件结案报告

<table>
<tr><td>案　由</td><td colspan="3"></td><td>案件来源</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当
事
人</td><td>姓名
（名称）</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人
（负责人）</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址
（地址）</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>发案时间</td><td colspan="2"></td><td>发案地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>立案时间</td><td colspan="2"></td><td>案件承办人
及执法证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>结案情形</td><td colspan="5">☐行政处罚决定执行完毕　☐人民法院裁定终结执行
☐案件终止调查　☐不予行政处罚
☐违法事实不能成立　☐移送其他行政管理部门
☐移送司法机关　☐其他：_____</td></tr>
<tr><td>行政处罚
决定书文号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>行 政 处
罚 内 容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>行政处罚决
定执行方式</td><td colspan="2">☐主动履行
☐强制执行
☐其他：_____</td><td>罚没财物
处置情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>承 办 人
意　　见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承 办 机
构 意 见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

39. 当事人送达地址确认书

当事人送达地址确认书

<table>
<tr><td>案　号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>案　由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>当事人信息</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>告知事项</td><td colspan="4">1.为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。
2.确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知我单位变更后的送达地址。
3.如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。
4.接受电子送达方式的，以发送方设备显示发送成功视为送达。但接收方证明其到达特定系统的日期与发送方对应系统显示发送日期不一致的，以受送达人证明到达其特定系统的日期为准。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">送达地址及方式</td><td>指定签收人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td></td><td>证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>送达地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">是否接受电子送达</td><td colspan="3">□是　□否</td></tr>
<tr><td colspan="3">□手机号码：_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">□传真号码：_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">□电子邮件地址：_____</td></tr>
<tr><td>手机号码</td><td></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td>其他联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>受送达人确认</td><td colspan="4">我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。
受送达人(签名或盖章)：_____　　_____年____月___日</td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

40. 气象行政执法责令停止违法行为通知书

气象行政执法

责令停止违法行为通知书

（　　）气责停〔　　〕　号

……：

你（单位）……，

违反了……，

依据……的规定，

现责令你（单位）立即停止下列违法行为:

……

……

……

……

……

（印　章）

年　　月　　日

注：本文书一式两份，一份交当事人，一份留存。

41.责令（限期）改正通知书（过程性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　号

_____：

根据____（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和_____（相关法律依据名称及条、款、项内容），现责令你（单位）在____月____日____时前采取以下改正措施：

_____

_____

_____

_____

_____

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

42.责令（限期）改正通知书（终结性文书）

XXX气象局
责令（限期）改正通知书

_____气责改通〔　　〕　号

_____：

根据___（法律依据名称及条、款、项内容）_____

_____的有关规定，本机关于_____年____月___日对你单位（你）进行了检查，发现存在以下问题：

_____

_____

_____

_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和_____（相关法律依据名称及条、款、项内容），现责令你（单位）在____月____日____时前采取以下改正措施：

_____

_____

_____

_____

你(单位)如不服本决定,可在收到本通知书之日起60日内向_____申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向___（×××）人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____电　话：_____

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

43. 隐患改正复查记录表

隐患改正复查记录表

改正文书编号		复查时间	
改正单位名称		负责人	
地 址			
联系人		联系电话	
改正内容 及完成情况			
改正负责人		改正完成时间	
复查意见			

复查机构：_____　　改正单位负责人（签字或盖章）：

复查人员：_____　　_____

44.责令（限期）改正复查意见书

XXX气象局
责令（限期）改正复查意见书

_____气责改复查〔　　〕　号

_____:

本机关于_____年_____月_____日对你单位（你）作出了责令（限期）改正通知书（_____气责改通〔　　〕　号），经对你单位（你）整改情况进行复查，提出如下意见：

（复查情况及意见）_____

_____

_____

_____。

XXX气象局（印章）

年　月　日

执法人员签名（执法证号）：_____

本意见书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

45. 案件处理内部审批表（通用）

案件处理内部审批表

<table>
<tr><td>申请事项</td><td colspan="3"></td><td>文书编号</td><td></td></tr>
<tr><td>案由</td><td colspan="3"></td><td>立案日期</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">当事人</td><td>姓名（名称）</td><td></td><td>法定代表人（负责人）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住址（地址）</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>简要案情及申请理由依据和内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>承办机构意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>行政机关负责人审批意见</td><td colspan="5">签名：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

46. 行政案件移送书

XXX 气象局
行政案件移送书

_____气案移〔　　〕　　号

_____：

本机关于_____年_____月_____日对_____（违法主体+案由）_____

_____一案立案调查，在调查中发现，__（应当移送的理由）__

_____，

此案超出本机关管辖范围。

依照_____规定，现将该案移送你单位处理。

附：

1.案件有关材料　　件：

（1）……

（2）……

2.移送案件涉案物品清单

3.……

联 系 人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

47. 行政案件移送书送达回执

行政案件移送书送达回执

_____：

你单位_____年_____月_____日移送的（违法主体+案由）一案《行政案件移送书》（文号），共_____卷_____页及移送涉案物品收悉。

行政机关名称（印章）

年　月　日

移送人：（签名或盖章）　　接收人：（签名或盖章）

年　月　日　　年　月　日

48. 涉嫌犯罪案件移送书

XXX 气象局
涉嫌犯罪案件移送书

_____气涉罪移〔　　〕　　号

_____公安局：

_____（违法主体+案由）_____一案，经查，_____的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》第_____条的规定。根据国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定，现将有关材料移送你厅（局），请将处理结果书面通报我局。根据《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第八条的规定，你单位如认为没有犯罪事实或犯罪事实显著轻微，不需要追究刑事责任，依法不予立案的，请说明理由，并书面通知我局，退回有关案卷材料。

附：1.案件有关材料　　件：

（1）……

（2）……

2.移送案件涉案物品清单

3.……

联 系 人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

XXX 气象局（印章）

年　月　日

49. 涉嫌犯罪案件移送书送达回执

涉嫌犯罪案件移送书送达回执

_____：

你单位_____年_____月_____日移送的（违法主体+案由）一案《行政案件移送书》（文号），共_____卷_____页及移送涉案物品收悉。

公安机关名称（印章）

年　月　日

移送人：（签名或盖章）　　接收人：（签名或盖章）

年　月　日　　年　月　日

50.气象行政执法催告书

气象行政执法

催告书

_____气催告〔　　〕　　号

.....:

我局于.....年.....月.....日向你（单位）送达的《XXX气象局行政处罚决定书》（ .....气罚决〔.....〕.....号），已经发生法律效力。你（单位）在法定期限内既未申请行政复议，也未提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定书确定的法定义务。为维护法律的严肃性，根据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条规定，现向你（单位）发出催告书，限你（单位）自收到本催告书之日起10日内履行下列义务:

.....

.....

逾期仍未履行义务的，我局将依法申请人民法院强制执行。

如你（单位）对上述催告内容有异议或者存在执行困难的，可在收到催告书之日起3日内向.....进行陈述、申辩。逾期未提出的，视为放弃此权利。

联系人: ..... 联系电话: .....

（印　　章）

年　　月　　日

注：本文书一式两份，一份交当事人，一份留存。

51.气象行政执法强制执行申请书

气象行政执法

强制执行申请书

_____气申〔　　〕　　号

.....人民法院:

我局对.....违反.....一案，已依法给予行政处罚。该案的《XXX气象局行政处罚决定书》(.....气罚决〔.....〕.....号)已于.....年.....月.....日送达。由于其在法定期限内既未申请行政复议，也未提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定书确定的法定义务，根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条及《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十五条规定，向你院申请强制执行下列项目:

.....

.....

联系人: ..... 联系电话: .....

附件: 1.被申请人基本情况: 被申请执行单位（人）: .....

法定代表人.....性别: .....年龄: .....电话: .....

地址（住址）: .....

2.行政处罚决定书及作出决定的事实、理由和依据

3.当事人意见及气象主管机构催告情况

4.其他有关材料

（印　　章）

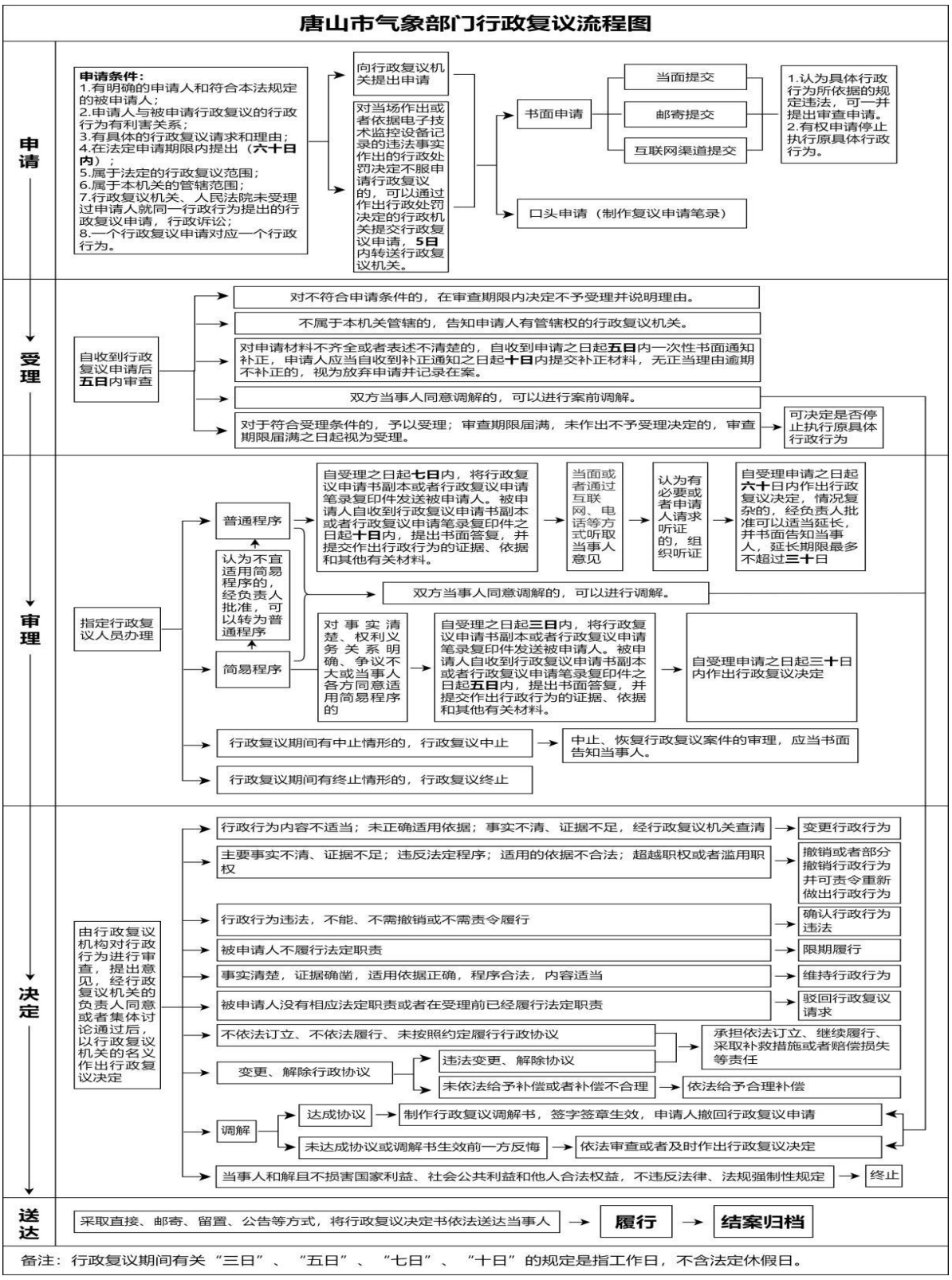
负责人（签名）:　　年　　月　　日

注: 本文书适用于被申请法院无固定格式强制执行申请书的情况，一式两份，一份交法院，一份留存。

六、行政复议

（一）行政复议流程图

唐山市气象部门行政复议流程图



（二）行政复议文书范本

1.行政复议申请书（不服相关行政行为申请行政复议用）

行政复议申请书

申请人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

邮寄地址及联系电话：……（写明申请人接收行政复议法律文书的邮寄地址、联系电话）

被申请人：……（写明名称）

住所：……（写明地址）

行政复议请求：（撤销/部分撤销/责令重做/变更/确认违法/确认无效/采取补救措施/给予行政赔偿等）。

事实和理由：（陈述被申请人作出行政行为、申请人知悉行政行为、申请人主张行政行为违法或不当的主要事实、理由）。

此致

（行政复议机关）

附件：1.行政复议申请书副本___份

2.申请人身份证明材料复印件（申请人为公民的）；

营业执照或其他有关登记证明材料复印件、法定代表人身份证明材料复印件（申请人为法人或其他组织的）

3.其他有关证据材料___份

4.授权委托书（有委托代理人的）

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

2. 行政复议申请书（认为被申请人不履行法定职责申请行政复议用）

行政复议申请书

申请人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

邮寄地址及联系电话：……（写明申请人接收行政复议法律文书的邮寄地址、联系电话）

被申请人：……（写明名称）

住所：……（写明地址）

行政复议请求：（责令被申请人限期履行法定职责/确认违法/采取补救措施/给予行政赔偿等）。

事实和理由：（陈述申请人向被申请人提出履行法定职责申请、被申请人收到申请人提出的履行法定职责申请、被申请人负有相应法定职责或主动履行相应职责的法定义务、被申请人没有履行相应法定职责的主要事实、理由）。

此致

（行政复议机关）

附件：1.行政复议申请书副本___份

2.申请人身份证明材料复印件（申请人为公民的）；营业执照或其他有关登记证明材料复印件、法定代表人身份证明材料复印件（申请人为法人或其他组织的）

3.其他有关证据材料___份

4.授权委托书（有委托代理人的）

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

3.行政复议申请书（不服行政协议类案件用）

行政复议申请书

申请人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

邮寄地址及联系电话：……（写明申请人接收行政复议法律文书的邮寄地址、联系电话）

被申请人：……（写明名称）

住所：……（写明地址）

行政复议请求：申请人认为被申请人（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除）（行政协议）违法，请求（依法订立/继续履行/采取补救措施/赔偿损失/合理补偿等）。

事实和理由：（陈述申请人与被申请人订立行政协议、被申请人不依法依约履行行政协议等主要事实、理由）。

此致

（行政复议机关）

附件：1.行政复议申请书副本___份

2. 申请人身份证明材料复印件（申请人为公民的）；

营业执照或其他有关登记证明材料复印件、法定代表人身份证明材料复印件（申请人为法人或其他组织的）

3.其他有关证据材料___份

4.授权委托书（有委托代理人的）

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

1.示范文本1-3根据《中华人民共和国行政复议法》第十一条、第十四条、第十七条、第十九条、第二十二条第一款制定，供申请人提出行政复议申请使用。

2.申请人应当在行政复议申请书中列明本人或本单位的基本信息，明确可以接收行政复议法律文书的送达地址以及联系方式。

4. 行政复议代表人推选书

行政复议代表人推选书

经民主合议，现推选（姓名 1）、（姓名 2）……为申请人不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议）向（行政复议机关名称）申请行政复议一案的申请人代表，代表人权限为：_____。

代表人（签名或盖章）：_____

_____

申请人（签名或盖章）：_____

_____

____年__月__日

代表人权限提示：根据《中华人民共和国行政复议法》第十五条第二款规定，代表人参加行政复议的行为对其所代表的申请人发生效力，但是代表人变更行政复议请求、撤回行政复议申请、承认第三人请求的，应当经被代表的申请人同意。

【说明】

1.本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第十五条制定，供申请人推选代表人参加行政复议使用。

2.申请人人数众多的，可以另附申请人签名或盖章页，但各签名或盖章页均应有推选申请人代表及代表人权限的相应内容。

3.本推选书由申请人和代表人共同签名或者盖章后递交行政复议机关。

5. 第三人参加行政复议申请书

第三人参加行政复议申请书

第三人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

邮寄地址及联系电话：……（写明第三人接收行政复议法律文书的邮寄地址、联系电话）

（申请人）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向（行政复议机关名称）提出行政复议申请。因（作为第三人参加行政复议的事实和理由），本（人/单位）申请作为第三人参加行政复议，请予准许。

此致

行政复议机构

附件：1.第三人参加行政复议申请书副本__份

2.其他有关材料___份

第三人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

1.本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第十六条第一款制定，供同被申请行政复议的行政行为或者行政复议案件处理结果有利害关系的公民、法人或者其他组织，向行政复议机构申请参加行政复议使用。

2.第三人应当在参加行政复议申请书中列明本人或本单位的基本信息，明确可以接收行政复议法律文书的送达地址以及联系方式。

6. 行政复议授权委托书

行政复议授权委托书

（行政复议机关）：

（申请人姓名或名称）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议）申请行政复议一案，现委托（代理人姓名）为申请人的代理人。

代理权限：_____

代理期限：_____

委托人（签名或盖章）：_____

代理人（签名或盖章）：_____

____年___月___日

代理权限提示：行政复议代理的权限可以为“代为申请行政复议、代为承认、变更行政复议请求、代为撤回行政复议申请、代为举证、代为陈述申辩、代为查阅行政复议案卷、代为进行调解、签署调解协议、代为接收行政复议法律文书”等，具体代理权限由委托人与代理人协商确定。

【说明】

1.本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第十七条制定，供公民、法定代理人、共同复议代表人、法人或者其他组织申请人以及第三人委托行政复议代理人参加行政复议使用。

2.申请人以及第三人可以委托一至二人作为行政复议代理人。

3.下列人员可以被委托为行政复议代理人:（一）律师;（二）基层法律服务工作者;（三）其他代理人。

4.授权委托书必须载明委托事项、权限和期限。

7.法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

_____同志现任我单位_____职务，是我单位的法定代表人/主要负责人（负责人），特此证明。

（单位名称）（盖章）

____年__月__日

单位住所:

联系电话:

邮编:

【说明】

1.本示范文本参照《中华人民共和国民事诉讼法》第五十一条第二款以及《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民事诉讼法〉的解释》第五十条、第五十一条制定，供法人申请人证明法定代表人身份使用。

2.法人的法定代表人以依法登记的为准，但法律另有规定的除外。依法不需要办理登记的法人，以其主要负责人为法定代表人。

3.行政复议期间，法人的法定代表人变更的，由新的法定代表人继续代表法人进行行政复议，并应向行政复议机关提交新的法定代表人身份证明。原法定代表人在任期间进行的行政复议行为有效。

8.行政复议立案审批表

行政复议立案审批表

案号：唐气复〔XX〕XXX号

申 请 人		住　址	
被申请人		住　址	
收到申请日期			
收到补正日期			
立案审查届满日期			
案　　由			
承办人意见	初步审查，符合立案条件，建议予以立案。 年　月　日		
协管领导 意　　见	 年　月　日		

9.唐山市气象局行政复议补正通知书

唐山市气象局
行政复议补正通知书

唐复补〔XX〕XX号

XXX:

你对_____气象局作出的_____不服提出的行政复议申请，本机关已于XX年XX月XX日收到你的行政复议申请。经审理，本机关认为_____，根据《中华人民共和国行政复议法》第三十一条第一款的规定，现通知你补正以下材料:

_____

_____

根据《中华人民共和国行政复议法》第三十一条第二款的规定，你应当于收到本通知之日起十个工作日内提交补正，无正当理由逾期不补正的，视为你放弃行政复议申请。

特此通知。

唐山市气象局

年　　月　　日

10.延长补正期限申请书

延长补正期限申请书

（行政复议机关）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向你机关提出行政复议申请，并于___年__月__日收到《补正行政复议申请通知书》（文号）。因（无法按期补正的理由），现申请延长补正期限，请予准许。

附：（无法按期补正的证明材料）

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第三十一条第二款制定，供申请人在行政复议期间遇到不可抗力或其他正当理由，不能及时提交行政复议申请补正材料时，向行政复议机关申请延长补正期限使用。

11.适用简易程序申请书（申请人申请适用简易程序用）

适用简易程序申请书

（行政复议机关）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向你机关提出行政复议申请。因（申请人认为行政复议机关可以适用简易程序审理本案的理由），现申请适用简易程序审理本案，请予准许。

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第五十三条第二款制定，供申请人向行政复议机关申请适用简易程序审理使用。

12.唐山市气象局行政复议答复通知书（简易程序）

唐山市气象局
行政复议答复通知书

唐气复答〔XXX〕XXX号

_____：

申请人XXX对你机关作出的XXX不服提出的行政复议申请，本机关依法已予受理。本案适用简易程序审理，根据《中华人民共和国行政复议法》第五十四条的规定，现将行政复议申请书副本发送你机关，请你机关自收到行政复议申请书副本之日起**五个工作日内**，对该行政复议申请提出书面答复，并提交作出该行政行为的证据、依据和其他有关材料（有关证据材料应**一式两份**并制作证据目录。同时必须提交你单位负责人身份证明、单位负责人身份证复印件、代理人的授权委托书及代理人的身份证复印件）。逾期未提出书面答复、提交作出行政行为的证据、依据和其他有关材料的，本机关将根据《中华人民共和国行政复议法》第七十条等有关规定处理。

接收材料地址：_____；联系电话：_____。

特此通知。

附件：行政复议申请书副本及相关材料

年　　月　　日

13.唐山市气象局行政复议答复通知书（普通程序）

唐山市气象局

行政复议答复通知书

唐气复答〔XXX〕XXX号

_____：

申请人XXX对你机关作出的XXX不服提出的行政复议申请，本机关依法已予受理。本案适用普通程序审理，根据《中华人民共和国行政复议法》第四十八条的规定，现将行政复议申请书副本发送你机关，请你机关自收到行政复议申请书副本之日起**十个工作日内**，对该行政复议申请提出书面答复，并提交作出该行政行为的证据、依据和其他有关材料（有关证据材料应**一式两份**并制作证据目录。同时必须提交你单位负责人身份证明、单位负责人身份证复印件、代理人的授权委托书及代理人的身份证复印件）。逾期未提出书面答复、提交作出行政行为的证据、依据和其他有关材料的，本机关将根据《中华人民共和国行政复议法》第七十条等有关规定处理。

接收材料地址：_____；联系电话：_____。

特此通知。

附件：行政复议申请书副本及相关材料

年　　月　　日

14. 第三人参加行政复议通知书

第三人参加行政复议通知书

唐气复参〔XX〕XX 号

_____:

XXX 对 XXX 作出的 XXXX 提出的行政复议申请，本机关已依法予以受理并在审理过程中。根据《中华人民共和国行政复议法》有关规定，经审查你与本案的审理结果有重大的利害关系，系本案的第三人。如果你参加本次行政复议，请务必于收到本通知书之日起三日内向本机关提交答辩书，逾期不提交答辩书将视为放弃参加行政复议。（若提交答辩书，应一并提交身份证复印件，有委托代理人的还需提交委托代理手续。）

年　　月　　日

15.唐山市气象局行政复议延期审理通知书

唐山市气象局
行政复议延期审理通知书

唐气复延〔XX〕XX号

XXX:

你对_____气象局作出的_____不服提出的行政复议申请，本机关已依法予以受理。经审理，本机关认为，本案情况复杂，不能在规定期限内作出行政复议决定。根据《中华人民共和国行政复议法》第六十二条第一款的规定，行政复议决定延期30日作出。

特此通知。

年　　月　　日

抄送：_____气象局

16.唐山市气象局行政复议中止审理决定书

唐山市气象局
行政复议中止审理决定书

唐气复中止〔XX〕XX号

XXX:

你对_____气象局作出的_____不服提出的行政复议申请，本机关已依法予以受理。经审理，本机关认为，_____。根据《中华人民共和国行政复议法》第三十九条第一款第XX项的规定，本机关决定中止本案审理。

特此通知。

年　　月　　日

抄送：_____气象局

17.唐山市气象局行政复议恢复审理决定书

唐山市气象局
行政复议恢复审理通知书

唐气复恢通〔XX〕XX号

XXX:

你对_____气象局作出的_____不服提出的行政复议申请，本机关于_____年___月___日决定中止审理，现中止审理法定事由已经消除，根据《中华人民共和国行政复议法》第三十九条第二款的规定，恢复本案审理。

特此通知。

年　　月　　日

抄送：_____气象局

18. 撤回行政复议申请书

撤回行政复议申请书

（行政复议机关）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向你机关提出行政复议申请。因（申请撤回的事实、理由），现自愿撤回行政复议申请，请予准许。

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第四十一条第（一）项、第七十四条第二款制定，供申请人在行政复议期间，自愿向行政复议机关撤回行政复议申请使用。

19.行政复议阅卷申请书

行政复议阅卷申请书

（行政复议机构）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向（行政复议机关名称）提出行政复议申请。现根据《中华人民共和国行政复议法》第四十七条规定，申请查阅、复制被申请人提出的书面答复、作出行政行为的证据、依据和其他有关材料。

此致

行政复议机构

附件：1.阅卷申请书副本__份

2.其他有关材料___份

申请人（签名或盖章）：_____

_____年___月___日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第四十七条制定，供申请人、第三人及其委托代理人申请查阅、复制被申请人提出的书面答复、作出行政行为的证据、依据和其他有关材料使用。

20.行政复议听证申请书

行政复议听证申请书

（行政复议机构）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向（行政复议机关名称）提出行政复议申请。现依照《中华人民共和国行政复议法》第五十条第二款规定，申请就该案组织听证。

此致

行政复议机构

附件：1.听证申请书副本___份

2.其他有关材料___份

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第五十条第二款制定，供申请人向行政复议机构申请组织听证使用。

21.停止执行行政行为申请书

停止执行行政行为申请书

（行政复议机关）:

本（人/单位）不服（被申请人名称）作出的行政行为向你机关（提出行政复议申请/申请作为第三人参加行政复议）。因（申请停止执行的理由），现申请行政复议审理期间停止执行行政行为，请予准许。

申请人/第三人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第四十二条第（三）项制定，供申请人、第三人向行政复议机关申请停止执行行政行为使用。

22. 行政复议和解协议

行政复议和解协议

申请人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

被申请人：……（写明名称）

住所：……（写明地址）

第三人：……（参照申请人列明）

（申请人）不服（被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向（行政复议机关名称）提出行政复议申请。经申请人与被申请人协商，双方自愿达成如下和解协议：

_____

申请人同时撤回行政复议申请。

本和解协议一式__份，当事人各执一份，向（行政复议机关）提交一份。

本和解协议经当事人签字盖章，即具有法律效力。

申请人（签名或盖章）：_____

_____年___月___日

被申请人（签名或盖章）：_____

_____年___月___日

第三人（签名或盖章）：_____

_____年___月___日

【说明】

1.本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第七十四条制定，供当事人自愿达成和解协议使用。第三人是否参加和解，根据具体案件情况确定；不参加的，和解协议首部及签章处不列第三人。

2.和解内容不得损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益，不得违反法律、法规的强制性规定。

23. 行政复议监督申请书

行政复议监督申请书

申请人：……（写明姓名或名称、身份证号或统一社会信用代码等基本情况）

住所：……（写明有效证件上的住所地址）

法定代表人（或负责人）：（写明姓名、职务）

委托代理人（或法定代理人）：……（写明姓名等基本情况）

邮寄地址及联系电话：……（写明申请人接收行政复议法律文书的邮寄地址、联系电话）

被申请人：……（写明名称）

住所：……（写明地址）

行政复议监督请求：责令被申请人依法受理/恢复审理/限期答复（或者责令行政复议被申请人履行行政复议决定书、调解书、意见书）。

事实和理由：申请人因不服（行政复议被申请人名称）（作出的行政行为）/（不履行____法定职责）/（不依法订立/不依法履行/未按照约定履行/违法变更、解除行政协议），向行政复议机关名称申请行政复议，行政复议机关不予受理/驳回申请决定/无正当理由中止/受理后超期不作答复（或者行政复议机关作出行政复议决定后，行政复议被申请人未依法履行行政复议决定书、调解书、意见书）。现申请人对此不服，特申请行政复议监督，主要事实和理由如下：

_____。

此致

（上一级行政复议机关）

附件：1.行政复议监督申请书副本___份

2.申请人身份证明材料复印件

3.其他有关材料（原行政复议申请书、不予受理/驳回决定、中止审理通知书、行政行为相关证据等）

4.授权委托书（有委托代理人的）

申请人（签名或盖章）：_____

____年__月__日

【说明】

1.本示范文本根据《中华人民共和国行政复议法》第四条第三款、第三十五条、第四十条、第七十七条制定，供行政复议申请人认为行政复议机关不予受理申请、驳回行政复议申请决定、无正当理由中止行政复议审理、受理后超过期限未作出行政复议决定违法，向上级行政复议机关申请监督；或者认为行政复议机关作出行政复议决定后，行政复议被申请人未依法履行行政复议决定书、调解书、意见书，向上级行政复议机关申请监督时使用。

2.其他上级行政机关收到上述行政复议监督申请书的，可以参照本示范文本制发文书。

24.行政复议结案审批表

行政复议结案审批表

案号：唐气复决〔XX〕XX号

申 请 人		被申请人	
第 三 人		案件类型	
立案时间			
结案日期			
案　　由			
承办人意见	建议： 年　月　日		
承办机构 意　　见	 年　月　日		
主管领导意见	 年　月　日		

25.唐山市气象局行政复议决定书

唐山市气象局
行政复议决定书

唐气复决〔XX〕XX号

申请人:

住所:

委托代理人:

被申请人:

住所:

负责人:

委托代理人:

第三人:

住所:

委托代理人:

申请人XX对被申请人XXX作出的XXXX不服,于XX年XX月XX日提起行政复议，本机关于XX年XX月XX日依法予以受理。本案现已审理终结。

申请人请求：

申请人称：

被申请人答复称：

经审理查明：

以上事实，有 XXX 等证据证实。

本机关认为：

根据《中华人民共和国行政复议法》第 XXX 条之规定，本机关决定：XXX。

申请人如不服本决定，可以自收到本决定书之日起十五日内依法向人民法院提起行政诉讼。

年　　月　　日

七、立卷归档

1.行政许可案卷卷宗封面

行政许可案卷卷宗

（封　面）

年度（许可项目简称）第____号

行政许可项目名称：

设　　定　　依　　据：

法 定 实 施 机 关：

申 请 人 名 称 ：_____

本 机 关 受 理 时 间 ：_____

本 机 关 决 定 时 间 ：_____

行政许可决定书文号：_____

归档日期：　　年　月　日

2. 行政许可案卷目录

行政许可案卷目录

序号	许可申请及相关资料、许可文书	页号	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

3.行政处罚案件案卷封面

案 卷 封 面

全宗名称（XXX 气象局）

行政处罚案件案卷

案件名称：_____(违法主体+案由+案)_____

行政处罚决定书文号：_____

办案单位：_____

立卷人：_____ 归档时间：_____

自　　年　　月至　　年　　月	保管期限	
本卷共　　件　　页	归档号	

全宗号	目录号	案卷号

4. 行政处罚案件卷内文件目录

卷 内 文 件 目 录

顺序号	文　号	责任者	题　名	日期	页号	备注

5.行政处罚案件卷内备考表

卷 内 备 考 表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：